

# SCHOOLGIDS QUINTUS

2024-2025



## Inhoudsopgave

<b>Welkom</b>	<b>4</b>	3.7 Bevorderen, switchen of zittenblijven	27
Wie was Dr. Hendrik Jan Nassau?	4	3.8 Examenresultaten	27
Website	4	3.9 Leerplicht en kwalificatieplicht	27
<b>NassauVincent</b>	<b>5</b>	3.10 Voortijdig schoolverlaten	28
<b>01. Visie</b>	<b>8</b>	<b>04. Communicatie</b>	<b>29</b>
1.1. Veilige, duurzame en gezonde school	9	4.1 Communicatie met leerlingen	30
<b>02. Organisatie</b>	<b>11</b>	4.2 Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)	30
2.1 Organisatiestructuur	12	<b>05. Leerlingbegeleiding</b>	<b>32</b>
2.2 Inspraakorganen	12	5.1 Mentor	33
2.3 Kwaliteitszorg	13	5.2 Coördinator leerlingenzaken (CLZ)	34
2.4 Klachtenregeling	14	5.3 Afdelingsleiders	34
2.5 Privacy	16	5.4 Ondersteuningscoördinator (OC)	34
<b>03. Onderwijs</b>	<b>19</b>	5.5 Extra begeleiding	34
3.1 Opleidingen	20	5.6 Decaan	34
3.2 Talenrichtingen	21	5.7 Anti-pestcoördinator	34
3.3 Lessentabellen	23	5.8 Topsportregeling	35
3.4 Huiswerk	27	5.9 MediaCoach	35
3.5 Toetsen	27	5.10 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	36
3.6 Toelating	27	<b>06. Activiteiten</b>	<b>40</b>
		6.1 Excursies en schoolreizen	41
		6.2 Sport	41



6.3 Feesten	41
6.4 Culturele activiteiten	41
6.5 Internationalisering en wereldburgerschap	41
6.6 Maatschappelijke stage	42

## **07. Financiën 43**

7.1 Schoolkosten	44
7.2 Categorie 1 – Kosten voor school	44
7.3 Categorie 2 – Kosten voor ouders	45
7.4 Categorie 3 – Kosten voor devices	45
7.5 Categorie 4 – Kosten van extra activiteiten	45
7.6 Verzekeringen	47

## **08. Wegwijzer 48**

8.1 Openingstijden	49
8.2 Lestijden	49
8.3 Schoolvakanties	49
8.4 Absentie	49
8.5 Calamiteiten	50
8.6 Faciliteiten	50

## **09. Contactgegevens 53**

9.1 Belangrijke contactpersonen	54
9.2 Adressen en telefoonnummers	55



# Welkom

Een nieuw schooljaar. Voor de eerstejaarsleerlingen het begin van een spannende tijd, een nieuwe stap in het leven. Wij heten alle leerlingen dit schooljaar van harte welkom.

In onze moderne school werken wij in een inspirerende leeromgeving en in een veilige sfeer om het beste uit elkaar te halen. Onze slogan is niet voor niets 'Oog voor elkaar!'. Hiermee bedoelen wij ook dat er een samenwerkingsverband is tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers.

Ons doel is om onze leerlingen op te leiden tot wereldburgers die klaar zijn voor een vervolgopleiding en voor de samenleving. Een uitdaging waar alle medewerkers met veel plezier aan werken.



Wij wensen alle leerlingen en medewerkers een succesvol en inspirerend schooljaar toe.

*Schoolleiding locatie Quintus*



## Wie was Dr. Hendrik Jan Nassau?

Het Dr. Nassau College is genoemd naar Dr. Hendrik Jan Nassau. Ongeveer tweehonderd jaar geleden werkte hij als 'taalmeester' aan de Latijnse school in Assen. Daarna werkte hij als rector (directeur) van het Asser gymnasium totdat hij inspecteur van het lager onderwijs in Drenthe werd. Dr. Nassau vond dat leerlingen opgeleid moesten worden tot zelfstandig denkende en handelende mensen. Deze ideeën van hem zijn nu nog steeds actueel. We beschouwen het daarom ook als een eer dat onze school naar hem is genoemd.

4

## Website

[www.nassaucollege.nl/quintus](http://www.nassaucollege.nl/quintus)

Op de website staat allerlei informatie over de school. Ook in deze schoolgids wordt er regelmatig verwezen naar de website. Documenten die bij deze schoolgids horen, zijn te vinden onder Downloads.

Voor v.l.n.r.: Maarten Peetsma (afdelingsleider vwo 1e fase), Esmée Post (afdelingsleider vwo 2e fase), Diana van Wijk (managementassistent)  
Achter v.l.n.r.: Rémy Brenkman (afdelingsleider havo 2e fase), Mirjam Wüst (afdelingsleider havo 1e fase), Cees van Leeuwen (directeur)

# NASSAU VINCENT



Het Dr. Nassau College is onderdeel van de Stichting voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs Noord en Midden Drenthe: NassauVincent.

De stichting NassauVincent is op 1 januari 2024 ontstaan vanuit de bestuurlijke fusie tussen het Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh. NassauVincent bestaat uit acht locaties voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs in de regio Noord- en Midden-Drenthe. De stichting heeft als doel om thuisnabij en toekomstbestendig voortgezet onderwijs aan te bieden aan onze leerlingen.



Het Dr. Nassau College biedt openbaar voorgezet onderwijs op zes vestigingen in Assen, Beilen, Gieten en Norg. Het Dr. Nassau College heeft de volgende opleidingen:

Vmbo (alle leerwegen), havo, vwo (inclusief gymnasium) en isk (internationale schakel klas).

Het Dr. Nassau College verzorgt openbaar onderwijs vanuit de volgende kernwaarden:

### *Verbinding in Verscheidenheid*

Op het Dr. Nassau College hebben leerlingen de vrijheid om zichzelf te zijn en zich zodanig te uiten. Je kunt alleen van elkaar verschillen, als je vrij bent om te verschillen. De diversiteit die dit oplevert en

het respect dat leerlingen ervaren voor hun eigen en andermans identiteit, geeft ruimte voor respectvolle ontmoeting: de basis van verbinding.

### *Dromen (waar)maken*

Op het Dr. Nassau College zijn (zelf)ontwikkeling, perspectief en kansen(gelijkheid) van groot belang in de inrichting van het dagelijkse onderwijs. Leerlingen mogen leren dromen: kansen zien en creëren en verder kijken dan de eigen horizon, vormen daarbij de kern. Hierin is gelijkwaardigheid een belangrijke leidraad. Bij leerlingen voor wie dat niet vanzelfsprekend is, zorgt de school voor omstandigheden waarin zij zich ten volste kunnen ontwikkelen. De ondersteuning bij het ontwikkelen en waarmaken van dromen, geeft leerlingen vrijheid in hun ontwikkeling en vervolgstappen.

### *Samen leren, samen leven*

De school bereidt leerlingen voor op de pluriforme samenleving waarin zij als jongvolwassenen terechtkomen. De school dient als oefenplaats voor het oefenen in de basiswaarden van onze democratie. Ook hierin is de diepe gelijkwaardigheid voor elke levens- en wereldbeschouwing op het Dr. Nassau College het uitgangspunt. Elkaar ontmoeten door samen te leren, is de basis voor het samen leven.

*Vertrouwen in jezelf, vertrouwen op de ander*

Om leerlingen uiteindelijk los te kunnen laten als zelfbewuste, betrokken, autonome jongvolwassenen, is het nodig alvast te oefenen met ontvangen en geven van vertrouwen. Leerlingen worden op het Dr. Nassau College ondersteund in hun (levensbeschouwelijke) identiteitsontwikkeling. Het mogen worden wie je bent en wie je wilt zijn, vanuit eigenheid, geeft zelfvertrouwen. Leerlingen hierin vrijheid geven, geeft hen een gevoel van vertrouwen. Een gelijkwaardige behandeling, waarbij je de jezelf, de wereld en de ander steeds beter leert kennen en leert lezen, geeft leerlingen het gevoel te kunnen vertrouwen op zichzelf, op de ander en op de wereld.



# 01.

## VISIE







Quintus is de locatie voor havo, atheneum en gymnasium. Onze slogan is Oog voor Elkaar! Dit betekent dat wij oog hebben voor de schoolloopbaan en de toekomst van onze leerlingen en dat wij samen met de leerlingen werken aan talentontwikkeling.

### *Oog voor de schoolloopbaan*

Onze locatie heeft op iedere afdeling een eigen leerplein; een thuisbasis. Daar werken wij samen aan goed onderwijs. Wij bieden veilige thuisbases, omdat wij het belangrijk vinden dat iedere leerling zich sociaal prettig voelt op school. Elke afdeling heeft een eigen afdelingsteam met mentoren, vakdocenten en onderwijsassistenten. Zij worden ondersteund door coördinatoren leerlingenzaken, decanen en docenten met zorgtaken. Leerlingen die zich fijn voelen op school, presteren ook beter. Met elkaar maken wij de lessen aantrekkelijk en uitdagend.

### *Oog voor het talent van de leerling*

Iedereen heeft kwaliteiten en talenten; wij werken samen met de leerling om deze talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Daarom bieden wij veel keuzemogelijkheden aan. Zo zijn wij CultuurProfiel-, Technasium-, JetNet- en Olympiadeschool en bieden wij Topsportregelingen. Wij bereiden onze leerlingen voor op examens die internationaal erkend worden, zoals de Cambridge English examens. Ook richten wij onze pijlen op internationalisering, wereldburgerschap en ondernemen.

### *Oog voor de toekomst*

Op Quintus staat leren centraal. Wij bieden onze leerlingen een breed aanbod van richtingen en vakken en een goede begeleiding. Wij organiseren buitenschoolse activiteiten, buitenland excursies, uitwisselingen en nodigen experts op school uit. Dit doen wij om de leerlingen te laten zien wat zij in de toekomst kunnen doen met de kennis die zij hebben opgedaan en met de talenten en kwaliteiten die zij hebben ontplooid.

## **1.1. Veilige, duurzame en gezonde school**

Wij willen een veilige, duurzame en gezonde school zijn voor zowel leerlingen als medewerkers. Daarom hechten wij veel waarde aan goede afspraken over hoe we met elkaar omgaan, wat wel en niet mag en waar de verantwoordelijkheid ligt. Er is een Leerlingenstatuut (dit is te vinden op onze website), waarin de regels en rechten zijn vastgelegd.

### *Gezonde school*

In onze school hanteren wij de normen van de gezonde kantine. Een gezonde schoolkantine is een kantine met een gezond aanbod en een gezonde uitstraling die beide voldoen aan de richtlijnen van het Voedingscentrum. Leerlingen krijgen de mogelijkheid om tegelijkertijd gezond en lekker te kiezen. Wij zijn een rookvrije school. Dat betekent dat alle gebouwen en terreinen van het Dr. Nassau College rookvrij zijn. Het is zowel

medewerkers als leerlingen niet toegestaan te roken “in het zicht” van de gebouwen en terreinen van het Dr. Nassau College.

### *Duurzame school*

Wij werken samen met ouders, leerlingen en medewerkers om onze school zo duurzaam mogelijk te maken. Daarbij hebben wij gezamenlijke uitgangspunten geformuleerd. Wij zijn van mening dat gezond gedrag met oog voor een gezonde levensstijl en duurzaamheid is te leren. Omdat wij samen een sociale gemeenschap vormen, willen wij ook een duurzame basis leggen voor nieuwe generaties. In een duurzame en gezonde omgeving kunnen talenten optimaal ontplooid worden.



### *Veilige school*

Het Dr. Nassau College wil graag een veilige school zijn voor iedereen. Daarom komen wij in actie als die veiligheid bedreigd wordt. Wij hebben een overeenkomst met de gemeente Assen en de provincie Drenthe om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Wij doen niet alleen iets als er een incident is geweest, maar proberen incidenten ook te voorkomen. Daarom registreren we alle incidenten. Denk bijvoorbeeld aan diefstal, vernielingen en pesten. Leerlingen die te maken hebben gehad met een incident, kunnen dit melden bij hun mentor of bij de coördinator leerlingenzaken.





# 02.

## ORGANISATIE



## 2.1 Organisatiestructuur

Het Dr. Nassau College locatie Quintus is onderdeel van het Dr. Nassau College en staat onder leiding van een directeur.

Het Dr. Nassau College werkt sinds maart 2010 volgens het Raad van Toezicht model. Dit houdt in dat er een formele scheiding is tussen de directievoering, het besturen van de school en het toezicht houden op het bestuur.

Om alle leerlingen de aandacht te kunnen geven die ze verdienen, is onze school opgedeeld in kleine onderwijskundige eenheden: een afdeling. Deze afdeling bestaat uit een overzichtelijke eenheid van een beperkt aantal klassen waarin een vast team het onderwijs en de begeleiding verzorgt. Op Quintus zijn 4 afdelingen:

- Havo 1e fase
- Havo 2e fase
- Vwo (Atheneum en gymnasium) 1e fase
- Vwo (Atheneum en gymnasium) 2e fase

Elke afdeling wordt geleid door een afdelingsleider. De afdelingsleider houdt zich bezig met allerlei zaken die met het personeel, het beleid en de organisatie te maken hebben.

## 2.2 Inspraakorganen

Ouders, leerlingen en medewerkers die willen meedenken over de school, kunnen zitting nemen in de diverse inspraakorganen binnen

de school. Zo hebben ouders, leerlingen en medewerkers inspraak via de medezeggenschapsraad. Ouders kunnen daarnaast zitting nemen in de ouderplatforms en in de oudercommissie. De leerlingen kunnen zich aanmelden bij de leerlingenraad.

De verschillende inspraakorganen worden hierna verder behandeld.

### *Ouderplatforms*

Op Quintus hechten we veel waarde aan de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de schoolcarrière van hun kind(eren). Wij willen het onderwijs, de zorg, de kwaliteit en de communicatie- en informatievoorziening transparant houden en daar waar nodig verbeteren. Dit kan in samenspraak met de ouders/verzorgers.

### *Wat is een ouderplatform?*

Elke afdeling heeft een eigen ouderplatform. Een aantal keren per jaar komt het ouderplatform bijeen om te praten met de afdelingsleider en de coördinatoren leerlingenzaken. In een ouderplatform denken ouders/verzorgers mee vanuit hun eigen ruime ervaring en kennis om zoals ouder/verzorger en eventueel vanuit hun beroep mee te praten over verschillende onderwerpen. De onderwerpen worden afgestemd op de wensen en behoeften van de afdeling en de ouders/verzorgers. Wij hopen op deze manier vernieuwende gezichtspunten vanuit andere invalshoeken te krijgen.



### *Oudercommissie*

De oudercommissie Quintus heeft regelmatig overleg met de directeur. De commissie stimuleert of ondersteunt (financieel) veel activiteiten vanuit de ouderbijdrage. Denk bijvoorbeeld aan excursies, schoolfeesten en attenties voor de leerlingen. De oudercommissie vergadert ongeveer zes keer per jaar.

### *Medezeggenschap*

Aan de Stichting voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs Noord en Midden Drenthe (NassauVincent) is een GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) verbonden. De GMR bestaat uit zestien leden. De samenstelling en werkwijze van de GMR is geregeld in het medezeggenschapsstatuut en -reglement GMR.

Zowel aan het Dr. Nassau College als aan CS Vincent van Gogh is een MR (medezeggenschapsraad) verbonden. Aan iedere locatie van het Dr. Nassau College is een deelraad verbonden. De deelraden treden in alle bevoegdheden voor zover die betrekking hebben op de locatie waarin de deelraad is verbonden, met uitzondering van de bespreking van het onderwerp identiteit. Dit onderwerp wordt voor Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh op MR niveau besproken.

De werkwijze van de MR'en en de deelraden wordt geregeld in de reglementen van de MR'en en de reglementen van de deelraden.

### *Leerlingenraad*

De leerlingenraad bestaat uit afgevaardigden uit alle afdelingen van onze school. Ze vergaderen regelmatig en hebben ook regelmatig overleg met de schoolleiding. In deze overleggen behartigt de leerlingenraad de belangen van de leerlingen. De leerlingenraad organiseert activiteiten voor de leerlingen van de locatie, maar gaat ook met de directie in gesprek om het gebouw gezellig en veilig te maken en te houden.

## **2.3 Kwaliteitszorg**

Goed onderwijs voor alle leerlingen, dat is ons uitgangspunt. Daarom staat de zorg voor kwaliteit binnen onze stichting en op de locaties centraal. Kwaliteitszorg draait om het cyclisch monitoren, bewaken en verantwoorden van de onderwijskwaliteit.

Om dit te borgen hanteren we duidelijke en doelgerichte plannen, blijven we continu ontwikkelen en zijn we aanspreekbaar op de uitvoering en resultaten van ons onderwijs. We reflecteren op ons eigen handelen, verantwoorden onze acties en vragen om feedback van alle betrokkenen en belanghebbenden in ons onderwijs.

Dit biedt een kans om voortdurende ontwikkeling binnen NassauVincent te bevorderen. Met het uiteindelijke doel om goed onderwijs te bieden voor onze leerlingen en hen te begeleiden richting hun toekomst in de samenleving.



## 2.4 Klachtenregeling

### *Klachtenregeling/vertrouwenspersonen*

Schoolbesturen zijn verplicht om een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag en het personeel.

Met de klachtenregeling van NassauVincent wordt een zorgvuldige behandeling van klachten bij NassauVincent beoogt, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend.



Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Dit is ook uitdrukkelijk het uitgangspunt van het beleid. De klachtenregeling is bedoeld voor situaties waarin men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Afhandeling van klachten in een zo vroeg mogelijk stadium, in zo klein mogelijke kring en met zo weinig mogelijk ophef is in het belang van alle partijen. Als dat, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, is de klachtenregeling ervoor een zorgvuldige afhandeling te bevorderen.

Iemand die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt,

tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Als dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dit het geval is, kan de klager over het probleem contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon. Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie.

Het bevoegd gezag van de school of instelling benoemt, na overleg met het medezeggenschapsorgaan, op iedere vestiging een vertrouwenscontactpersoon.

Het bevoegd gezag van de school benoemt na overleg met het medezeggenschapsorgaan een externe vertrouwenspersoon, die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en staat niet in een hiërarchische (afhankelijkheids)relatie tot een medewerker van de school.

Er is een klachtencommissie voor alle scholen van het bevoegd gezag, die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert. De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste drie leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bevoegd gezag. De leden van de commissie mogen

geen deel uitmaken van het bevoegd gezag. Daarnaast kunnen leden van het personeel van het bevoegd gezag, alsmede ouders/voogden/verzorgers, leerlingen, de externe vertrouwenspersoon en vertrouwenscontactpersonen geen lid zijn van de klachtencommissie.

De klachtenregeling van NassauVincent is gepubliceerd op de website van NassauVincent: [Downloads \(nassauvincent.nl\)](#)

### *Contactpersonen*

De contactpersoon is aangesteld als aanspreekpunt bij gebeurtenissen/klachten die niet van seksuele aard zijn. De contactpersoon verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon verifieert bij de klager of de zaak is opgepakt en/of opgelost.

Klachten die vallen onder de noemer van seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten moeten rechtstreeks gemeld worden aan de vertrouwenspersoon. Deze gaat na of via bemiddeling een oplossing kan worden bereikt, maar begeleidt de klager ook verder in de procedure.

Mocht een betrokkene ondanks bemiddeling of zonder meer een klacht willen indienen dan kan dit direct bij de Klachtencommissie. Deze bestaat uit leden die onafhankelijk zijn van de school.

De contactpersoon fungeert als aanspreekpunt bij ongewenste omgangsvormen op school, zoals discriminatie, racisme, pesten,

agressie en geweld. De contactpersoon verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon. Op Quintus zijn de contactpersonen: mevrouw A. Klaassen en de heer R. Enzlin.

### *Externe vertrouwenspersonen*

De vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals discriminatie, racisme, pesten, agressie, geweld en seksuele intimidatie kunnen ouders, leerlingen en medewerkers een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat onder andere na of de klager geprobeerd heeft de klacht zo mogelijk met de aangeklaagde of met de directie op te lossen. Als dat niet het geval is, zal de vertrouwenspersoon bekijken of eerst voor deze weg kan worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan de klager bijstaan bij het indienen van een klacht.

Klachten kunnen rechtstreeks gemeld worden bij de vertrouwenspersonen van Het Vertrouwensbureau. Zij zijn te bereiken per e-mail: [algemeen@hetvtb.nl](mailto:algemeen@hetvtb.nl). Meer informatie over Het Vertrouwensbureau is te vinden op [www.hetvtb.nl](http://www.hetvtb.nl).

### *Vertrouwensinspecteur*

Ouders/leerlingen kunnen ook de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld of discriminatie en radicalisering.



Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misdrijf (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is:  
0900 111 3111



### *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*

Het Dr. Nassau College is naast het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs, verantwoordelijk voor het welbevinden van leerlingen. Onze medewerkers zijn alert op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. In de meldcode is vastgelegd welke stappen medewerkers van het Dr. Nassau College nemen bij deze signalen. De meldcode is te vinden op onze website onder Downloads.

### *Vertrouwenspersoon integriteit*

Bij de vertrouwenspersoon integriteit kun je terecht als je vermoedt dat er sprake van een misstand is die je niet intern aan de orde weet te stellen. Het melden van een misstand wordt gezien als een

bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en zal serieus worden onderzocht. De vertrouwenspersoon integriteit is mevrouw D. Bodenstaff. Deze is te bereiken per mail: [b.j.bodenstaff@hetnet.nl](mailto:b.j.bodenstaff@hetnet.nl).

## **2.5 Privacy**

### *Privacy op school*

Binnen onze organisatie en op onze scholen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen en hun ouder(s) en/ of verzorger(s) vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als leerlingen of ouders van leerlingen onder 16 daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

### *Digitaal lesmateriaal*

Wij zorgen ervoor dat er verwerkersovereenkomsten zijn met de aanbieders van leerprogramma's waar wij gebruik van maken. Daarnaast worden de gebruikte computers, de digitale leermiddelen



en de ict-infrastructuur goed beveiligd. Alle medewerkers zijn op de hoogte van ons privacybeleid en hebben voldoende kennis om deze uit te voeren.

### *Foto's en video's*

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op onze websites en/of social media wordt schriftelijk of via ons administratiesysteem SOMtoday toestemming gevraagd. Betrokkenen mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken.

### *Functionaris gegevensbescherming (FG)*

Binnen NassauVincent is een externe, onafhankelijke functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld in de persoon van Lars Zegers. Deze houdt binnen al onze scholen toezicht op de toepassing en naleving van de privacywetgeving. Hij is bereikbaar via: [lars@privacyopschool.nl](mailto:lars@privacyopschool.nl).

### *Inzageverzoeken*

De leerling en hun ouder(s) en/of verzorger(s) hebben het recht op inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens die wij als school vastleggen. Wilt u gebruik maken van dit recht dan kunt u dit verzoek (schriftelijk) indienen bij onze functionaris gegevensbescherming, via [lars@privacyopschool.nl](mailto:lars@privacyopschool.nl) of

#### **NassauVincent**

t.a.v. de FG, de heer Lars Zegers  
Salland 4, 9405 GM Assen

### *Datalekken*

Bij een vermoeden van een datalek, zoals het verlies van vertrouwelijke gegevens of ongeautoriseerde toegang tot systemen, meld dit onmiddellijk aan de school en/ of via [privacy@nassauvincent.nl](mailto:privacy@nassauvincent.nl). Vermeld daarbij om welke gegevens het gaat en hoe het incident heeft plaatsgevonden. Wij zullen passende maatregelen nemen om verdere schade te voorkomen en de betrokken partijen te informeren volgens de wettelijke voorschriften.

### *Vragen?*

Heeft u specifieke vragen of opmerkingen over ons privacybeleid of de uitvoering en naleving van de AVG, dan kunt u deze mailen naar [privacy@nassauvincent.nl](mailto:privacy@nassauvincent.nl).

**Meer informatie over Privacy staat op de website**

[www.nassaucollege.nl](http://www.nassaucollege.nl)



### *Cameratoezicht*

Onze school maakt gebruik van cameratoezicht als onderdeel van een groter pakket aan fysieke maatregelen dat wordt toegepast om de veiligheid van medewerkers, leerlingen en bezoekers binnen en in de directe omgeving van de school te waarborgen. Cameratoezicht is geen doel op zichzelf. Wij zorgen ervoor dat de inbreuk op de privacy zo klein mogelijk is. Het reglement cameratoezicht geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Het reglement is gepubliceerd op de website: [www.nassaucollege.nl](http://www.nassaucollege.nl)



03.

**ONDERWIJS**



Op Quintus kunnen leerlingen eindexamen havo, atheneum of gymnasium doen. Zowel op de havo als op het atheneum en het gymnasium worden ze zo breed mogelijk opgeleid en krijgen ze veel verschillende vakken.

Het ontwikkelen van talent van onze leerlingen vinden wij belangrijk. Daarom bieden wij in de eerste klas vier talentrichtingen aan, namelijk Technasium, Cultuur, Ondernemen en Sport. Aan het eind van het eerste jaar kiezen leerlingen een talentrichting waar ze zich in klas 2 en 3 verder in willen verdiepen.

Natuurlijk worden er ook regelmatig excursies in binnen- en buitenland georganiseerd en zijn er diverse internationale uitwisselingen. Om onze leerlingen goed op het vervolgonderwijs en op de maatschappij voor te bereiden, bieden wij onder anderen Cambridge English en Spaans aan als keuzevakken.



### 3.1 Opleidingen

Schooltypen locatie Quintus			
<b>Klas 1</b>	Gymnasium	Atheneum	Havo
<b>Klas 2</b>	Gymnasium	Atheneum	Havo
<b>Klas 3</b>	Gymnasium	Atheneum	Havo
<b>Klas 4</b>	Gymnasium	Atheneum	Havo
<b>Klas 5</b>	Gymnasium	Atheneum	Havo
<b>Klas 6</b>	Gymnasium	Atheneum	

#### *De eerste fase: klas 1 tot en met klas 3*

Omdat de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs veel van leerlingen vraagt, beginnen wij in klas 1 met een startperiode. Leerlingen krijgen dan alle tijd om te wennen aan de nieuwe school.

In de eerste fase bieden we een breed scala aan vakken aan. Leerlingen kunnen zo kennismaken met deze vakken en onderzoeken welke vakken bij hen passen. Aan het eind van de eerste fase wordt een keuze gemaakt voor een profiel in de tweede fase.

#### *Profielen*

Aan het einde van het derde leerjaar kiest iedere leerling een profiel voor de tweede fase. De mentoren en decanen begeleiden het proces dat voorafgaat aan deze keuze. Leerlingen volgen een aantal maanden een programma met individuele en groepsactiviteiten. De mentor verzorgt speciale lessen en de decaan presenteert alle mogelijkheden aan leerlingen en hun ouders. Het profiel dat uiteindelijk gekozen wordt, geeft aansluiting op een aantal specifieke vervolgonopleidingen aan een hogeschool of universiteit. Op locatie Quintus kunnen leerlingen kiezen uit de volgende profielen:

- Natuur & Techniek
- Natuur & Gezondheid
- Economie & Maatschappij
- Cultuur & Maatschappij

### *De tweede fase: vanaf klas 4*

Voor havoleerlingen duurt de tweede fase twee jaar. Atheneum- en gymnasiumleerlingen volgen een programma van drie jaar. In de tweede fase ontvangen leerlingen een Handboek Tweede Fase, het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement. Deze documenten staan op de website onder downloads.

### *Gepersonaliseerd onderwijs tweede fase*

Locatie Quintus verzorgt de tweede fase voor in elk geval de havo- en vwo-leerlingen die de onderbouw doorlopen hebben op de locatie Norg of Aa & Hunze. De gepersonaliseerd onderwijs (GO)-leerlingen tweede fase hebben op Quintus, waar de leerlingenaantallen dit mogelijk maken, eigen stamklassen en clustergroepen. Voor de Havo GO-leerlingen is dit vaker mogelijk dan voor de Vwo GO-leerlingen. Het onderwijs van de vakken die apart voor GO-aangeboden worden, wordt vorm gegeven door een vaste groep docenten, die verenigd zijn in het Expertiseteam GO 2e fase, dat in nauw contact staat met de locaties Norg & Aa & Hunze. Het Expertiseteam tracht het onderwijs voor de GO-leerlingen vorm te geven op een manier die zoveel mogelijk recht doet aan de keuzevrijheid en het eigenaarschap over het leerproces dat de GO-leerlingen in de onderbouw gewend waren. Het aanbieden van workshop-uren is hier onderdeel van.

De GO tweede fase leerlingen kunnen gebruik maken van een eigen plek binnen onze school, waar zelfstandig werken, in groepsverband werken en contact met de coaches en GO-docenten centraal staat.

Het GO-systeem van individuele coaching op doelen, zoals de leerlingen in Norg en Aa & Hunze gewend waren, wordt voortgezet. Het onderwijs in de tweede fase gaat echter wel uit van het reguliere PTA en het borgen van de exameneisen staat centraal. Bij vakken die apart voor GO aangeboden kunnen worden, mag worden afgeweken van de reguliere PTO's (toetsing die niet meetelt voor het examendossier, maar wel voor de overgang naar het volgende leerjaar). Voor PTA onderdelen kan dit (nog) niet.

## **3.2. Talenrichtingen**

Naast de algemene vakken bieden we vier talentrichtingen aan. In de eerste fase maken alle leerlingen kennis met de vier talentrichtingen. Daarna kiezen ze een talentrichting die ze in klas twee en drie kunnen volgen.

### *Technasium*

#### *Eerste fase*

Het Technasium is er voor leerlingen van havo en vwo. Technasiumleerlingen volgen, naast de algemene vakken, het vak 'Onderzoek en Ontwerpen' (O&O). Bij O&O werk je in groepjes aan de meest uiteenlopende soorten opdrachten uit het bedrijfsleven.



Door aan veel verschillende projecten te werken, ontdek je wat je leuk vindt en waar je goed in bent. Bij O&O wordt veel praktisch gewerkt.

### *Tweede fase*

In de tweede fase, dus vanaf klas vier, ligt het accent op verdieping en op het maken van keuzes. Je kunt kiezen uit de profielen 'Natuur en Techniek' en 'Natuur en Gezondheid'. Binnen deze twee profielen is het vak O&O een profielkeuzevak. Voor het vak O&O leer je zowel zelfstandig als in teamverband werken. In klas 5 en 6 kies je je eigen opdracht en werk je aan jouw portfolio ('school-cv').

Ben je geslaagd, dan ontvang je, naast je diploma, voor het vak O&O het Technasiumcertificaat.

### *Cultuur*

Bij de talentrichting cultuur wordt gewerkt vanuit de culturele disciplines tekenen, handvaardigheid, muziek, drama, dans en film. Elke lesperiode breng je een bezoek aan een bepaalde expositie, een theaterstuk of een dansvoorstelling. Het onderwerp van de expositie, theaterstuk of dansvoorstelling is dan uitgangspunt voor de lessen.

Tijdens de lessen werken we vakoverstijgend. Onderwerpen worden dus vanuit meerdere culturele disciplines (film, dans, drama) behandeld. Aan het einde van de lesperiode is er een grote voorstelling waarbij alle leerlingen optreden.

Wij zijn een CultuurProfielSchool. Dit predicaat hebben wij gekregen omdat wij een curriculum hebben dat zich specifiek richt op een kunst- en cultuurroute. Leerlingen die bewust voor een dergelijke route kiezen, zijn vaak zeer enthousiast, scoren doorgaans beter op de andere vakken en geven aan dat het leren leuker wordt.

### *Ondernemen*

Bij de talentrichting Ondernemen halen wij de buitenwereld naar binnen. In een groepje werk je samen met lokale ondernemers en diverse stichtingen. Je leert vaardigheden die onmisbaar zijn bij het leiden van en/of het opzetten van een (eigen) bedrijf. Lijkt het je leuk om te managen, samen te werken en daadkrachtig te handelen en loop je niet weg om moeilijke beslissingen te nemen dan is deze richting wellicht iets voor jou! Samen met jou gaan we uitgebreid aan de slag om jouw kwaliteiten te versterken en kun jij ervaren hoe het is om ondernemer te zijn.

### *Sport*

Kies je voor de talentrichting sport, dan kies je voor een richting waar sporten centraal staat. Sport wordt gebruikt als doel én als middel tijdens de verschillende modules.

De lessen zijn meer dan bewegen/sporten alleen. We zoeken verbinding met andere vakken en/of talentrichtingen maar ook met instanties buiten school. Daarbij is niet altijd direct een link te leggen naar de sportwereld.



### 3.3 Lessentabellen

Op deze en de volgende pagina's staan de lessentabellen van de eerste en tweede fase. In de tweede fase wordt gewerkt met studielasturen. Afhankelijk van de profiel- en vakkenkeuze worden lessen toegedeeld per periode of schooljaar.

#### Lessentabel klas 1

1e klas	Ath/Havo	Gym
Nederlands	3	3
Engels	3	3
Frans	2	2
Gs	2	2
Ak	2	2
Wiskunde	3	3
Biologie	2	2
LO	3	3
Kunst	3	3
Muziek	1	1
Cu,Sp,O&O,Ond	2,5	2,5
Burgerschap	1	1
Mentoruur	2	2
KCV		3
Keuze-uur	2	1
<b>Totaal:</b>	<b>31,5</b>	<b>33,5</b>

#### Lessentabel klas 2

2e klas	Ath/Havo	Gym
Nederlands	3	3
Engels	3	2
Frans	2	2
Duits	3	3
Gs	2	2
Ak	2	2
Wiskunde	4	4
Nask	2	2
LO	3	2
Kunst	2 of 0	2 of 0
Muziek	1	1
Talentricting*	2 of 4	2 of 4
KT		4
Mentoruur	2	2
Keuze-uur	3	2
<b>Totaal:</b>	<b>34</b>	<b>35</b>

\*Talentrictingen

Ondernemen, sport en cultuur 2 lesuren

O&O 4 lesuren uren bv vervallen



*Lessentabel klas 3*

3e klas	Ath/Havo	Gym
Nederlands	3	3
Engels	3	3
Frans	2	2
Duits	3	3
Gs	2	2
Ak	1	1
Wiskunde	3	3
Na	2	2
Sk	2	2
Biologie	2	2
LO	2	2
Kunst	2 of 0	2 of 0
Muziek	1	1
Economie	1,5	1
Latijn		2
Grieks		2
Mentoruur	2	2
Talentricting*	2 of 4	2 of 4*
Keuze-uur	2	1
<b>Totaal:</b>	<b>35,5</b>	<b>38**</b>

\* Talentricting ondernemen, sport en cultuur 2 lesuren

\* Talentricting technasium 4 lesuren, bv vervalt

\*\* Omdat 38 lessen in de week belastend kan zijn voor leerlingen, kan in overleg met mentor en CLZ besloten worden om aanpassingen in het rooster te maken





### Lessentabel tweede fase havo

	Vak	Ce	Slu	Periode								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Gemeenschappelijkdeel</b>	Nederlands	ce	400	4	4	4	4		3	3	3	3
	Engels	ce	360	3	3	3	3		4	4	4	4
	Maatschappijleer		120	2	2	2	2					
	LO1		120	2	2	2	2		2	2		
	CKV		120	2	2	2	2					
	Mentorles				1	1	1	1		1	1	1
<b>Profielvakken</b>	Frans	ce	400	4	4	4	4		4	4	4	4
	Duits	ce	400	4	4	4	4		4	4	4	4
	Geschiedenis	ce	320	3	3	3	3		3	3	3	3
	Economie	ce	400	3	3	3	3		4	4	4	4
	Wiskunde A	ce	320	3	3	3	3		3	3	3	3
	Wiskunde B	ce	360	4	4	4	4		3	3	3	3
	Biologie	ce	400	4	4	4	4		3	3	3	3
	Scheikunde	ce	320	3	3	3	3		3	3	3	3
	Natuurkunde	ce	400	3	3	3	3		4	4	4	4
<b>Profielkeuzevakken</b>	Aardrijkskunde	ce	320	4	4	4	4		3	3	3	3
	Maatschappijwet.	ce	320	3	3	3	3		3	3	3	3
	Kunst (muziek)	ce	320	3	3	3	3		3	3	3	3
	Kunst b.v.	ce	320	3	3	3	3		3	3	3	3
	Bedrijfseconomie	ce	320	3	3	3	3		3	3	3	3
	Spaans		320	3	3	3	3		3	3	3	
	BSM		320	3	3	3	3		3	3	3	
	NL&T		320	3	3	3	3		3	3	3	
	O&O		320	4	4	4	4		2	2	2	



## Lessentabel tweede fase vwo

	Vak	Ce	Slu	Periode													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<b>Gemeenschappelijk deel</b>	Nederlands	ce	480	3	3	3	3		3	3	3	3		3	3	3	3
	Engels	ce	400	2	2	2	2		3	3	3	3		2	2	2	2
	Frans of	ce	480	3	3	3	3		4	4	4	4		3	3	3	3
	Duits (vwo)	ce	480	3	3	3	3		4	4	4	4		3	3	3	3
	Latijn of	ce	600	4	4	4	4		4	4	4	4		3	3	3	3
	Grieks (gym)	ce	600	4	4	4	4		4	4	4	4		3	3	3	3
	ANW		120	2	2	2	2										
	Maatschappijleer		120	2	2	2	2										
	LO1		160	2	2	2	2		2	2	2	2		2	2		
	CKV		160	2	2	2	2										
	GLC		160	1	1	1	1		1	1	1	1					
	Mentoruur			1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	
<b>Profielvakken</b>	Geschiedenis	ce	480	2	2	2	2		3	3	3	3		4	4	4	4
	Economie	ce	480	2	2	2	2		3	3	3	3		4	4	4	4
	Wiskunde A	ce	520	3	3	3	3		4	4	4	4		3	3	3	3
	Wiskunde B	ce	600	3	3	3	3		4	4	4	4		4	4	4	4
	Wiskunde C	ce	480	3	3	3	3		4	4	4	4		3	3	3	3
	Biologie	ce	480	2	2	2	2		3	3	3	3		4	4	4	4
	Scheikunde	ce	440	2	2	2	2		3	3	3	3		3	3	3	3
	Natuurkunde	ce	480	2	2	2	2		3	3	3	3		4	4	4	4
<b>Profielkeuzevakken</b>	Aardrijkskunde	ce	440	3	3	3	3		3	3	3	3		3	3	3	3
	Kunst (muziek)	ce	480	2	2	2	2		3	3	3	3		3	3	3	3
	Kunst b.v.	ce	480	2	2	2	2		3	3	3	3		3	3	3	3
	Bedrijfseconomie	ce	440	2	2	2	2		3	3	3	3		3	3	3	3
	Spaans		480	3	3	3	3		3	3	3	3		3	3	3	
	BSM		440	3	3	3	3		3	3	3	3		3	3		
	NL&T		440	2	2	2	2		3	3	3	3		3	3	3	
	O&O		440	4	4	4	4		4	4	4	4		2	2	2	
	Wiskunde D		440	2	2	2	2		3	3	3	3		3	3	3	





### 3.4 Huiswerk

Van leerlingen wordt verwacht dat zij het opgegeven huiswerk overnemen in hun agenda, hun huiswerk altijd maken en leren en opdrachten op tijd in leveren.

De eerste dag na de vakanties (herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie) is voor de eerste fase leerlingen huiswerkvrij.

#### *Leerplein*

Leerlingen kunnen aan het begin of einde van de dag of tijdens tussenuren op hun eigen leerplein rustig zelfstandig aan het werk. Daarnaast bieden wij ook een vorm van huiswerkbegeleiding aan. Ook hiervoor kunnen de leerlingen terecht op het leerplein.

#### *Huiswerkplein*

Leerlingen die op school hun huiswerk willen/moeten maken, kunnen na schooltijd terecht op het leerplein waar zij onder toezicht van een onderwijsassistent aan het werk gaan.

### 3.5 Toetsen

De afspraken met betrekking tot de toetsen zijn vastgelegd in het toetsreglement dat op de website is gepubliceerd. Dit is te vinden op de website onder downloads.

### 3.6 Toelating

Voor informatie over de toelating verwijzen wij naar onze algemene website.

### 3.7 Bevorderen, overstappen of zittenblijven

In de bevorderingsnormen is vastgelegd wanneer leerlingen bevorderd zijn naar het volgende leerjaar. De bevorderingsnormen zijn te vinden op onze website onder downloads.

### 3.8 Examenresultaten

In 2023 had locatie Quintus de volgende slagingspercentages:

- havo: 85 %
- vwo: 97 %

De examenresultaten, de percentages doorstroom en uitval zijn af te lezen uit de opbrengstenkaarten die jaarlijks door de Inspectie van het Onderwijs worden gepubliceerd. De opbrengstenkaarten zijn te vinden op de website. Scholen op de Kaart is een project van de VO-raad, waarbij alle cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs is verzameld in één systeem. Deze informatie is afkomstig van DUO, de onderwijsinspectie en van de scholen zelf.

### 3.9 Leerplicht en kwalificatieplicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar moeten onderwijs volgen. Totdat ze een startkwalificatie hebben of 18 jaar worden. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht. Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht.

### Verschil leerplicht en kwalificatieplicht

Ouders of verzorgers van jongeren tussen de 5 en 16 jaar moeten hun kinderen inschrijven op school. Volgens de leerplichtwet moeten jongeren ook echt naar die school gaan. Jongeren die na hun 16e nog geen startkwalificatie hebben, moeten tot hun 18e onderwijs volgen en ingeschreven staan op school. Een startkwalificatie is een vwo-diploma, havodiploma of mbo-diploma op niveau 2 of hoger.

Als een leerling van school gaat zonder diploma (startkwalificatie), dan krijgt de gemeente hiervan een melding.

Elke gemeente heeft een ambtenaar aangewezen die speciaal belast is met de controle op het naleven van de leerplichtwet, de zogenaamde leerplichtambtenaar. Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen ongeoorloofd verzuimt, of gedurende vier opeenvolgende weken meer dan één achtste deel van de lestijd verzuimt, moet de schoolleiding dit melden bij de

leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook wanneer de school zich zorgen maakt over verzuim zonder dat de hiervoor genoemde grenzen worden overschreden, geldt de meldingsplicht.

### 3.10 Voortijdig schoolverlaten

Leerlingen tussen de 12 en 23 jaar die hun opleiding zonder diploma verlaten, die niet doorstromen naar een andere onderwijssoort of opnieuw aan een opleiding beginnen, worden voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) genoemd. Zij zijn niet in het bezit van een mbo niveau 2, havo of vwo-diploma en beschikken daarom niet over een startkwalificatie. Leerlingen die veel spijbelen of verzuimen hebben een grotere kans tot voortijdig schoolverlaten.

Elk jaar worden op het 'dashboard voortijdig schoolverlaten' van OCW de meest recente gegevens m.b.t. voortijdig schoolverlaten bekend gemaakt. In de tabel kunt u het overzicht zien van de landelijke gegevens en de gegevens van onze scholengemeenschap (alle locaties gezamenlijk).

VSV gegevens	Schooljaar 2021-2022			Schooljaar 2022-2023		
	Aantal lln	Aantal vsv	vsv %	Aantal lln	Aantal vsv	vsv %
Landelijk	886555	4368	0,49%	884698	4758	0,54%
<b>Dr Nassau College - Totaal</b>	3428	13	0,38%	3389	25	0,74%
<b>Dr Nassau College - onderbouw VO</b>	1693	5	0,3%	1618	14	0,87%
<b>Dr Nassau College - bovenbouw vmbo</b>	755	<5	<5	799	6	0,75%
<b>Dr Nassau College - bovenbouw hv</b>	980	5	0,51%	972	5	0,51%

Bron: <https://informatieproducten.duo.rijkscloud.nl/public/dashboardvsvopen/>



# 04.

## COMMUNICATIE



De communicatie naar ouders en leerlingen vindt via verschillende kanalen plaats. Een veel gebruikt medium is SOMtoday.

#### 4.1 Communicatie met leerlingen

Nieuwe leerlingen ontvangen een inlogcode voor de ICT-systemen van het Dr. Nassau College. Via Zermelo kunnen zij hun rooster en cijfers bekijken. Leerlingen krijgen ook een eigen e-mailadres. In hun mailbox ontvangen zij informatie over bijvoorbeeld hun rooster en medewerkers gebruiken dit mailadres om leerlingen te informeren.

##### *Roosterwijzigingen*

Iedere schooldag kunnen er opvanguren en/of andere roosterwijzigingen zijn. Bijvoorbeeld omdat er een les is uitgevallen. Het is belangrijk dat leerlingen dagelijks voordat ze naar school gaan het lesrooster bekijken. Roosterwijzigingen worden gepubliceerd in Zermelo.



#### 4.2 Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Ouders/verzorgers kunnen met vragen, opmerkingen en ideeën altijd terecht bij de mentor, docent, decaan of coördinator leerlingenzaken. Zij zijn uiteraard niet direct bereikbaar als ze voor de klas staan, maar ze proberen zo snel mogelijk te reageren op telefoontjes of e-mails.

##### *SOMtoday*

Ouders ontvangen een eigen inlogcode voor SOMtoday. SOMtoday biedt informatie over de vorderingen, het huiswerk, de roosters en afwezigheid. Ook versturen wij vanuit SOMtoday, ons administratiesysteem, nieuwsbrieven, brieven en e-mails.

##### *Zermelo*

Het Dr. Nassau College maakt roosters met de rooster software van Zermelo. Zermelo geeft leerlingen en docenten de mogelijkheid om rechtstreeks in het rooster te kunnen kijken. Zermelo doet dit via het rooster portaal.

##### *Rapporten*

De leerlingen krijgen een keer per jaar een eindrapport. Deze wordt op de laatste schooldag meegegeven. De behaalde resultaten worden in SOMtoday vermeld en zijn altijd in te zien.

### *Oudercontact*

Tijdens het schooljaar zijn er twee momenten waarop ouders/verzorgers de mogelijkheid krijgen om samen met hun zoon/dochter met de mentor en/of vakdocent te praten over de resultaten/welbevinden. Ook zijn er aan het begin van het schooljaar kennismakingsavonden. Deze momenten worden opgenomen in de jaarplanning die aan het begin van het schooljaar wordt verstrekt.

### *Leerlinggeleide voortgangsgesprekken*

Tijdens dit gesprek kan een leerling zijn/haar minder sterke kanten belichten en aangeven wat hij/zij nodig heeft om een bepaald doel te bereiken. Op deze manier leren leerlingen zelfstandig doelen te stellen met betrekking tot hun eigen leerproces en ontwikkeling.





**05.**

**LEERLING-  
BEGELEIDING**



## Ondersteuning en begeleiding op Quintus

### *Visie op Ondersteuning*

Op Quintus draait het onderwijs om onze leerlingen. Zij maken zich kennis en vaardigheden eigen in een veilige, professionele en lerende omgeving waarbij we “oog voor elkaar hebben”

We bevorderen een leeromgeving waarin wij de leerlingen ondersteuning en zorg bieden waardoor leerlingen goede resultaten boeken en met plezier naar school gaan. Onze ondersteuning en zorg is met name gericht op preventie, maar ook op het herstel van het functioneren en welbevinden van de leerling. Met ons gehele ondersteuningsteam maken we het mogelijk om de leerlingen de benodigde ondersteuning te bieden. Op onze begeleidingskaart is inzichtelijk gemaakt welke ondersteuning we aanbieden.

### *Ondersteuning in de eerste lijn*

Ondersteuning voor alle leerlingen is opgenomen in ons hele onderwijsproces. Deze ondersteuning wordt gerealiseerd door; vakdocenten, de mentoren, de coördinator leerlingzaken, de afdelingsleiders en de ondersteuningscoördinator.

De docenten zien de leerlingen in hun lessen. Bij zorgen omtrent een leerling deelt de docent dit met de mentor van de leerling. Daarnaast komen alle docenten van de leerlingen tijdens de leerling-en rapportbesprekingen samen en bespreken zij welke begeleiding de leerling nodig heeft.

Daarnaast bieden wij extra begeleiding op het gebied van loopbaanoriëntatie, anti-pest gedrag, topsportbegeleiding en mediawijsheid.

### **5.1 Mentor**

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel de leerlingen als de ouders/verzorgers. De mentor houdt samen met de leerling de resultaten en het verzuim in de gaten en heeft gesprekken over het welbevinden en over de voortgang. Minimaal twee keer per jaar voert de mentor een LGV (leerlinggeleid voortgangs-gesprek) met leerling en ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek kan een leerling zijn/ haar sterke en ontwikkelpunten belichten en aangeven wat hij/ zij nodig heeft om een bepaald doel te bereiken.

In de eerste fase is er een klassenmentoraat en staan er twee mentoruren op het lesrooster. Hierbij is er aandacht voor 'leren leren' en klassikale activiteiten. Daarnaast is er ruimte voor individuele gesprekken of extra klassikale lessen tijdens het tweede mentoruur.

In de tweede fase is er een klassenmentoraat in alle afdelingen. Er staan twee mentoruren in het rooster waarbij een uur een klassikaal uur is en één uur voor individuele gesprekken met de mentor. Tijdens de mentorgesprekken is aandacht voor groepsbinding en sfeer, pedagogische gesprekken, inhoudelijke zaken en studievaardigheden. Daarnaast is de mentor betrokken bij diverse klassenactiviteiten en vieringen.



## 5.2 Coördinator Leerlingzaken (CLZ)

De CLZ is voor algemene leerlingzaken verantwoordelijk. Zowel de mentor als de leerling en/of ouders/verzorgers kunnen hulp inschakelen van de CLZ met betrekking tot de voortgang van de leerling. Dit kan cijfermatig zijn of gaan over het sociaal emotionele welbevinden van de leerling. De CLZ heeft tevens contact met leerlingen en ouders/verzorgers en de leerplichtambtenaar over afwezigheid en verlof.

De CLZ analyseert samen met de mentor de hulpvraag en de ondersteuningsbehoefte.



## 5.3 Afdelingsleider

De school is verdeeld in 4 afdelingen die ieder aangestuurd worden door een afdelingsleider. Hij/ zij is verantwoordelijk voor de voortgang van alle leerlingen binnen de afdeling en zorgt voor de afstemming van de kwaliteit van het onderwijs en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

## 5.4 Ondersteuningscoördinator (OC)

De OC is de spil in de zorg en ondersteuning op Quintus. De OC coördineert deze ondersteuning voor al onze leerlingen. De OC is het aanspreekpunt voor de CLZ en voor alle andere collega's in de ondersteuning. Daarnaast levert zij een bijdrage aan de beleidsontwikkeling t.a.v. de leerlingondersteuning op Quintus

en overstijgend. Voor een optimale begeleiding is een goede samenwerking tussen leerling, ouders en school van groot belang.

## 5.5 Extra begeleiding

Leerlingen kunnen om verschillende redenen behoefte hebben aan extra begeleiding. In ons ondersteuningsteam hebben wij leerlingbegeleiders met specifieke expertise. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in de sociale-emotionele begeleiding en de onderwijskundige ondersteuning. Tevens is er expertise op het gebied van hoogbegaafdheid, groepsprocessen, dyslexie en dyscalculie, een trainer beter omgaan met faalangst en begeleiding in rouw en verlies. (Zie begeleidingskaart Quintus).

## 5.6 Decaan

Op het Dr. Nassau College bereiden leerlingen zich voor op de volgende stap in hun schoolcarrière. De decaan geeft voorlichting aan de leerlingen over de profielkeuze, de vakkenpakketkeuze, de vervolgopleidingen. Indien de leerlingen vragen hebben kunnen ze altijd een afspraak maken met de decanen.

## 5.7 Anti-pest coördinator

Pesten is een hardnekkig probleem dat voor grote schade kan zorgen bij leerlingen in de kwetsbare leeftijd tussen 12 en 18 jaar. Omdat pesten zelden openlijk gebeurt en omdat de rollen vaak onduidelijk zijn voor buitenstaanders, is het moeilijk om grip

te krijgen op het probleem. Daarom hebben wij op onze locatie anti-pestcoördinatoren aangewezen. Dit is de leerling coördinator en de coördinatoren leerlingenzaken van de afdelingen. Ons anti-pestprotocol staat op onze website onder downloads.

### 5.8 Topsportregeling en regeling voor talentvolle leerlingen

Leerlingen die buiten schooltijd serieus bezig zijn met topsport krijgen ondersteuning door de school. Het Dr. Nassau College heeft hiervoor een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met NOC-NSF. Wij doen er veel aan om ervoor te zorgen dat leerlingen tijd aan hun topsport kunnen besteden, zonder dat het schoolwerk eronder te lijden heeft.

Door een intensieve begeleiding van een topsportmentor is het mogelijk om als topsporter verder te groeien. Op locatie Quintus maken we dit mogelijk door goede faciliteiten aan te bieden. Zo zijn er algemene regelingen die gelden voor iedere topsporter. Te denken valt aan aanpassingen in het rooster in verband met trainingstijden, vrije uren rondom belangrijke wedstrijden en aanpassingen in het toetsrooster. Leerlingen komen in aanmerking voor de topsportregeling als zij minimaal op regionaal niveau sporten en zich serieus voorbereiden op een sportcarrière.

Ook leerlingen met een ander bijzonder talent krijgen binnen Quintus, waar mogelijk, de kans om dat te combineren met het onderwijs. Voor deze leerlingen gelden dezelfde mogelijkheden en voorwaarden als de leerlingen met een topsportregeling.

### 5.9 MediaCoach

Onze locatie mag het Nationaal Keurmerk Mediawijsheid voeren. Dit keurmerk geeft aan dat wij twee gecertificeerde MediaCoaches in huis hebben. De MediaCoaches beschikken over ruime en actuele kennis over (moderne) media en hebben de officiële Nationale Opleiding Mediacoach succesvol afgerond. De MediaCoaches nemen deel aan het jaarlijks terugkomprogramma.

Enkele taken van de MediaCoaches zijn:

- Het coachen van leerlingen bij het ontwikkelen van mediavaardigheden;
- Het opstellen van het beleidsplan mediawijsheid;
- Het organiseren van ouderavonden en themaweken;
- Het inschakelen van hulpinstanties;
- Het informeren van collega's over mediaontwikkelingen.

In de eerste klas wordt tijdens het vak Burgerschap aandacht besteed aan mediawijsheid en wordt er een themadag georganiseerd. Ook de mentor besteedt aandacht aan mediawijsheid in de klas.



### *Ondersteuning in de tweede lijn*

Voor leerlingen waarvan de basisondersteuning niet genoeg is, is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de uitbreiding van de ondersteuning. Deze leerling ontvangt deze ondersteuning op onze eigen locatie. De ondersteuning wordt bijgehouden in een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) wat samen met de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers wordt gedeeld en geëvalueerd.

### *Rebound Quintus*

Leerlingen die het tijdelijk niet redden in een reguliere klas, kunnen gebruik maken van de Rebound. De Rebound is een schoolbrede voorziening. Tijdens het verblijf in de Rebound wordt er gewerkt aan leergedrag, leerontwikkeling en sociaal-emotioneleontwikkeling.

Een aanvraag tot plaatsing wordt behandeld in het ondersteuningsteam. Elke leerling werkt met een op maat gemaakt rooster. Het doel van het verblijf is dat de leerling teruggeplaatst wordt in een reguliere klas of doorstroomt naar een andere passende vorm van onderwijs. De duur van het verblijf kan variëren, gefaseerd terugschakelen is mogelijk.

### *Ondersteuning in de derde lijn*

In overleg met ouders/verzorgers kunnen ook derdelijns functionarissen van buiten de school worden ingeschakeld, zoals de ambulante begeleiders van het expertisecentra, de leerplicht-ambtenaar, de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker en de functionarissen van Accare, GGZ of Bureau Jeugd Zorg.

Hier werken de interne en externe disciplines nauw samen om een passend begeleidingstraject te formuleren. Een leerling die in aanmerking komt voor een passend begeleidingstraject wordt in het ondersteuningsteam besproken met schriftelijke toestemming en na zorgvuldig overleg met de ouders/verzorgers.

## **5.10 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

Leerlingen worden op de basisschool in groep 2 en groep 7 gescreend door de JGZ. Ook op het voortgezet onderwijs is de jeugdgezondheidszorg actief.

Alle leerlingen in klas 2 worden uitgenodigd voor een screening van de assistente JGZ. Leerlingen worden gevraagd een vragenlijst over gezondheid en leefstijl in te vullen. De leerlingen worden gemeten, gewogen en ondergaan een gehoor-test. Ouders/verzorgers zijn bij de screening niet aanwezig.

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuur op de school. Leerlingen en ouders kunnen zelf een afspraak maken maar kunnen ook naar aanleiding van de uitkomsten van de screening worden uitgenodigd. De school kan leerlingen (alleen met toestemming van de leerling en de ouders) ook aanmelden voor het spreekuur. Het spreekuur is op school of op een nabijgelegen locatie. De school weet wanneer de spreekuren staan gepland. Aanmelden kan via JGZ Assen. De contactgegevens staan achter in deze gids.



### *Passend onderwijs*

#### *Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs*

Samen met de andere VO-scholen in Assen en de omliggende gemeenten participeert het Dr. Nassau College in twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Assen e.o. VO 22.01, voor leerlingen met een ondersteuningsvraag van de locaties Quintus, Penta, ISK, Beilen en Aa en Hunze;
- Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden VO 20.02, voor leerlingen met een ondersteuningsvraag van de locatie Norg.



Leerlingen voor wie de dagelijkse schoolpraktijk geen vanzelfsprekende zaak is door een handicap of stoornis, kunnen onder bepaalde voorwaarden op het Dr. Nassau College extra steun krijgen om regulier onderwijs te volgen. In ons School Ondersteunings Profiel (SOP) staan de mogelijkheden en tevens de beperkingen die wij als school hebben om onze leerlingen passend onderwijs aan te bieden. Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen wij naar het SOP van Quintus dat op de website te vinden is onder downloads. In het samenwerkingsverband Noord en Midden Drenthe werken scholen voor regulier en voortgezet speciaal onderwijs samen om leerlingen die de ondersteuning nodig hebben zo goed mogelijk passend onderwijs te bieden.

Op onderstaande websites staat meer informatie over passend onderwijs:

- [www.passendonderwijs-vo-22-01.nl](http://www.passendonderwijs-vo-22-01.nl)

Dit is de website van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 22-01 in de gemeenten Assen, Tynaarlo, Midden Drenthe en Aa en Hunze.

- [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)
- [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

*Begeleidingskaart Dr. Nassau College locatie Quintus*

## Onderwijskundige (extra) begeleiding

Wat	Voor wie	Door wie	Inhoud
Studievaardigheden	Alle leerlingen	Begeleider studievaardigheden en de Mentor	Verbeteren van algemene studievaardigheden
Ondersteuningslessen 1e fase	Leerlingen die hiervoor aangemeld worden	Vakdocent	Wegwerken van leer-achterstanden op het gebied van de vakken
Ondersteuningslessen 2e fase	Leerlingen die hiervoor aangemeld worden	Vakdocent	Wegwerken van leerachterstanden op het gebied van de vakken
Huiswerkplein	Leerlingen die rustig willen werken	Onderwijsassistent	Huiswerk maken
Dyslexie	Leerlingen met een indicatie dyslexie	Remedial teacher en dyslexiecoach	Dyslexiepas
Loopbaanoriëntatie	Alle leerlingen	Decaan en mentor	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) plus profiel- en studiekeuze vanaf de derde klas
Diagnostiek leerproblemen	Leerlingen die nader onderzoek nodig hebben	Orthopedagoog en intern begeleider	Nader onderzoek bij leerproblemen

*Sociaal-emotionele zorg*

Wat	Voor wie	Door wie	Inhoud
Individuele begeleiding	Alle leerlingen	Mentor	Welbevinden op school
Anti-pestbeleid	Alle leerlingen	Mentor en coördinator leerlingenzaken	Anti-Pestprotocol
Beter omgaan met Faalangst	Leerlingen uit klas 1 & 2	Gespecialiseerde docent	Training van een aantal bijeenkomsten
Beter omgaan met Faalangst	Leerlingen uit klas 3 & 4	Gespecialiseerde docent	Training van een aantal bijeenkomsten
Training Examenvrees	Leerlingen uit 5 havo en 6 vwo	Gespecialiseerde docent	5 bijeenkomsten
Sociale vaardigheidstraining	Leerlingen uit klas 1 & 2	Gespecialiseerde docent	Training van circa 8 bijeenkomsten
Raad over hoe om te gaan met ongewenst gedrag van anderen	Elke leerling die dat wenst	Vertrouwenspersoon	Vertrouwelijke gesprekken

Wat	Voor wie	Door wie	Inhoud
Begeleiding bij persoonlijke en/of thuisproblematiek	Elke leerling die dat wenst	Counselors/Interne begeleiders	Individuele begeleidingsgesprekken
Medische begeleiding	Alle leerlingen	Jeugdarts	Medische zorg rond ontwikkeling van leerlingen
Ondersteuningsteam	Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die de basisondersteuning overstijgt.	Externe en schoolinterne begeleider	Afstemming van interne en externe begeleiding of verwijzing
Ambulante begeleiding	Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte passend bij cluster 3	Ambulant begeleider van team Passend Onderwijs	Ondersteuning schoolloopbaan van leerlingen (ouders), via docenten
Gedragsproblemen	Reboundleerlingen	Reboundmedewerker	Intensieve training sociale vaardigheden
Rouw- en verliesbegeleiding.	Leerlingen die te maken hebben met verlies van familielid of vriend	Gespecialiseerde docent	Ondersteuning (individueel of groepsgewijs) om beter om te gaan met rouw en verlies







06.

**ACTIVITEITEN**



Het Dr. Nassau College staat voor meer dan leren alleen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook vaardigheden ontwikkelen en ontdekken waar zij goed in zijn en wat ze leuk vinden. Er worden diverse activiteiten georganiseerd om leerlingen kennis te laten maken met de verscheidenheid aan mogelijkheden om zich op andere terreinen te ontwikkelen.

### 6.1 Excursies, schoolreizen en uitwisselingen

In alle leerjaren worden excursies en schoolreizen georganiseerd. Afhankelijk van het leerjaar en de schoolrichting gaan leerlingen een dag of een week met hun klas op stap. Voor iedere leerling in de tweede fase wordt in het examenjaar (h5/v6) een buitenlandexcursie georganiseerd. Daarnaast organiseren wij uitwisselingen naar de Vendée (klas 4), Poznan (klas 3 met cultuur) en Downe House (klas 3 vwo).

### 6.2 Sport

Sport neemt een belangrijke plaats in op onze school. Naast de wekelijkse lessen lichamelijke opvoeding en de talentrichting sport, organiseren wij sportdagen en -toernooien en een module sportoriëntatie (tweede fase). Aan de toernooien doen leerlingen van alle locaties mee. In de tweede fase bieden wij het vak BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) aan.

### 6.3 Feesten

In het eerste en tweede leerjaar wordt voor iedere klas door de mentoren een feestavond georganiseerd. Er wordt een thema gekozen en de aula wordt versierd. Het eindexamengala wordt georganiseerd door een groep eindexamenleerlingen.

### 6.4 Culturele activiteiten

Cultuur is een belangrijk onderdeel van ons activiteitenprogramma. Samen met de klas bezoeken leerlingen theatervoorstellingen en musea. Ook nodigen we kunstenaars en schrijvers op school uit om bijvoorbeeld workshops te verzorgen.

#### *Muziek*

De eindexamenleerlingen muziek geven jaarlijks een examenconcert. Ook in de voorexamenklassen geven de leerlingen een concert. Daarnaast zijn er geregeld culturele activiteiten waar zowel leerlingen als docenten hun talenten kunnen tonen.

### 6.5 Internationalisering en wereldburgerschap

Internationaliseringsactiviteiten dragen bij aan het aan het actief vormen van wereldburgers. Wij bieden daarom een breed scala aan internationaliseringsactiviteiten, mobiliteiten, talen en interculturele vaardigheden aan. Er bestaan verschillende excursies, uitwisselingen en projecten en er is voor de moderne vreemde talen een aanbod aan versterkt talenonderwijs (o.a. Cambridge English).



Omdat internationalisering meer is dan op reis gaan, vinden wij het belangrijk wereldburgerschap ook terug te zien in onze reguliere lessen. Wij zijn momenteel bezig de verbinding vanuit burgerschap naar wereldburgerschap vorm te geven. Wij zijn lid van het landelijke Global Citizen Network van Nuffic dat internationalisering en wereldburgerschap in het VO stimuleert en ondersteunt.

### 6.6 Maatschappelijke stage

Een maatschappelijke stage is een vorm van leren buiten of binnen de school, waarbij leerlingen d.m.v. vrijwilligersactiviteiten kennis maken met allerlei aspecten en onderdelen van de samenleving. Zo leren ze verantwoordelijkheid dragen voor maatschappelijke belangen en worden ze voorbereid op een volwaardige en betrokken deelname aan de samenleving.

Het doel van maatschappelijke stage is dat de leerlingen van klas 3/4 tijdens hun schooltijd een onbetaalde bijdrage leveren aan de samenleving. Wij noemen dit ook wel vrijwilligerswerk. De stage moet zinvol zijn voor de leerling: hij/zij moet merken dat de inzet ertoe doet! Maar ook voor de samenleving, die merkt dat er goede en positieve dingen gebeuren.



07.

# FINANCIËN



## 7.1 Schoolkosten

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor uw kind in het voortgezet onderwijs. Wel is er sprake van schoolkosten. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft de schoolkosten in vier categorieën ingedeeld.

## 7.2 Categorie 1 – Kosten voor school

Dit lesmateriaal wordt door de school gratis aan leerlingen ter beschikking gesteld. Dit betreft de schoolboeken zoals de leer- en werkboeken. Een deel van dit lesmateriaal moet aan het eind van het schooljaar weer worden ingeleverd. Bij verlies of ernstige schade worden de kosten bij de leerling en de ouders/verzorgers in rekening gebracht.

Onder deze kosten vallen ook de aangepaste schoolboeken (zoals brailleboeken en gesproken boeken), licentiekosten voor digitaal lesmateriaal en het eigen lesmateriaal van school.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN	
 <p><b>CATEGORIE 1</b> Kosten voor school</p>	<p>Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen lesmateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal</p>
 <p><b>CATEGORIE 2</b> Kosten voor ouders</p>	<p>Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding</p>
 <p><b>CATEGORIE 3</b> Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</p>	<p>Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet</p>
 <p><b>CATEGORIE 4</b> Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kostenloos alternatief bieden.</p>	<p>Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs</p>

### 7.3 Categorie 2 – Kosten voor ouders

De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van ouders. Dit zijn materialen die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken, rekenmachines en atlassen. Deze materialen vallen niet onder het gratis lesmateriaal en worden (eventueel na overleg met de docent) door de leerlingen zelf aangeschaft.

#### *Persoonsgebonden en opleidingsspecifieke kosten*

Onder deze categorie vallen ook materialen en zaken die persoonsgebonden zijn zoals sportkleding, praktijkkleding en gereedschappen. Bepaald materiaal en kleding zoals kokskleding, overalls, veiligheidsschoenen of gereedschapskisten wordt door school voor de leerling aangeschaft in verband met de uniformiteit, herkenbaarheid en kwaliteit. Ouders ontvangen voor deze kosten een factuur. Een overzicht van deze opleidingsspecifieke kosten per richting vindt u op de website van de locatie.

### 7.4 Categorie 3 – Kosten voor devices

Wij verwachten dat alle leerlingen beschikken over een device dat geschikt is voor het volgen van ons onderwijs. Voor aanvang van het schooljaar ontvangen nieuwe leerlingen een aanbod met de mogelijkheid een device aan te schaffen tegen gunstige voorwaarden bij een externe aanbieder.

Onderhoud, garantie en schade aan deze devices kunnen via deze aanbieder verzorgd worden. De voorwaarden hiervan staan op de website van de aanbieder.

Het is mogelijk een elders aangeschaft device te gebruiken voor het volgen van onze lessen wanneer dit device voldoet aan de gestelde eisen; zie hiervoor de website van de school. Als een leerling geen eigen device heeft dan kan 's morgens een device voor die dag in bruikleen gegeven worden, die 's middags weer ingeleverd moet worden.

### 7.5 Categorie 4 – Kosten van extra activiteiten

De vierde categorie zijn de overige schoolkosten waaruit extra activiteiten en excursies worden betaald waarvoor de school geen geld van de overheid ontvangt. Voor deze categorie vragen we daarom een bijdrage van ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig; ouders zijn dus niet meer verplicht om deze bijdrage te betalen.

#### *Vrijwillige ouderbijdragen voor extra activiteiten*

De gelden uit deze vrijwillige ouderbijdragen worden besteed aan evenementen, projecten en (kleine) activiteiten die door het jaar worden gehouden en door school worden georganiseerd. Hiervoor ontvangt u niet meer per onderdeel een aparte factuur; dit wordt nu bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. Denk hierbij



aan schoolfeesten, introductieactiviteiten, jaarafsluiting, kleine uitstapjes, feestdagvieringen, sportactiviteiten, tentoonstellingen, museumbezoeken e.d.

### *Excursies en introductiekamp*

Elke locatie publiceert voorafgaand aan het schooljaar alle excursies en introductiekampen met de bijbehorende ouderbijdragen. Op de website van de locatie vindt u dit schoolkostenoverzicht onder Downloads.

### *Aanbod van activiteiten en excursies*

Als school vinden we het belangrijk dat we onze leerlingen ook extra activiteiten en excursies aan kunnen bieden; zowel eendaags als meerdaagse en in binnen- en buitenland. We vinden het van belang dat onze leerlingen de wereld buiten school ontdekken en beleven en daarbij ervaringen en herinneringen voor het leven opdoen. Ook het meemaken van deze activiteiten en excursies is groepsbindend en heeft een positief effect op de ontwikkeling van leerlingen.

### *Bekostiging*

Helaas is de onderwijsbekostiging niet toereikend om al deze activiteiten en excursies te kunnen bekostigen. Om die reden wordt er een vergoeding aan ouders gevraagd voor de extra activiteiten en excursies die buiten het standaard onderwijsprogramma vallen.

### *Vrijwilligheid van de betaling*

Volgens de huidige regelgeving zijn ouders echter niet verplicht om deze ouderbijdragen te betalen. Zij ontvangen voorafgaand aan een activiteit of excursie het verzoek hiervoor te betalen, maar ze zijn niet verplicht om op dit verzoek in te gaan. Indien ouders, om welke reden dan ook, besluiten niet te betalen, dan wordt de leerling niet uitgesloten van deelname aan de activiteit of excursie.

### *Minimale bijdrage van ouders*

Gevolg van de huidige regelgeving is dat de school de kosten voor deze leerlingen voor zijn rekening zal moeten nemen. Helaas lopen wij als school daardoor steeds vaker tegen de grenzen van onze financiële mogelijkheden aan om dit te kunnen bekostigen. Daarom hebben we besloten dat een activiteit of excursie door kan gaan als minimaal 80% van het benodigde bedrag door ouders wordt betaald. Wordt dit minimale percentage niet gehaald, dan kan de school beslissen deze activiteit of excursie helaas niet door te laten gaan.

### *Financiële regelingen*

Indien ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen zijn er bepaalde regelingen voor inwoners met een laag inkomen bij de gemeente. Via website van Werkplein Drentsche Aa vindt u [hier](#) de regelingen voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo. De Meedoenregeling van de gemeenten Noordenveld vindt u [hier](#) en het Kindpakket van de gemeente Midden-Drenthe [hier](#).



Ook kunt u een aanvraag doen bij Stichting Leergeld voor hulp voor schoolspullen, sport, een laptop, fiets of een verjaardagscadeau. Meer informatie en de voorwaarden vindt u [hier](#) voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo en [hier](#) voor de gemeente Noordenveld. In de gemeente Midden-Drenthe is (nog) geen lokale Leergeldstichting actief.

Daarnaast bieden wij de mogelijkheid om facturen gespreid te betalen.



## 7.6 Verzekeringen

Het Dr. Nassau College heeft een aantal verzekeringen om schades die rondom het onderwijs kunnen ontstaan aan personen en goederen te dekken.

Bij ongevallen dekt de **Ongevallenverzekering** van de school het lichamelijk letsel bij blijvende invaliditeit, en doet een uitkering bij overlijden. Ook bij langdurige ziekenhuisopname en tandheelkundige kosten kan een beroep gedaan worden op de ongevallenverzekering. Belangrijk is echter wel om op te merken dat de ongevallenverzekering van het Dr. Nassau College een aanvulling is op de eigen (ziektekosten)verzekering.

Naast een ongevallenverzekering heeft het Dr. Nassau College ook een **Doorlopende Schoolreisverzekering**, waarmee ook ongevallen tijdens excursies en schoolreizen verzekerd zijn. Hiervoor gelden

de voorwaarden van de ongevallenverzekering, maar dan met wereldwijde dekking, plus schade aan bagage verzekerd. Voor bagage geldt per claim een maximum en eigen risico.

De **Aansprakelijkheid Bedrijven** verzekering van het Dr. Nassau College dekt de schade aan derden en goederen van derden waarvoor het Dr. Nassau College of haar medewerkers vanuit hun functie handelend aansprakelijk voor zijn.

Stagelopende leerlingen vallen onder de verantwoording en daarmee aansprakelijkheidsverzekering van de stagebieder (art 658 BW 7). Aanvullend kan bij ongevallen een beroep gedaan worden op de ongevallenverzekering van de school (zie hierboven). De **Aansprakelijkheid Bedrijven** verzekering van de school dekt de schade aan personen of zaken van de stagebieder waar de leerling aansprakelijk voor is. Het besturen van motorvoertuigen is hiervan uitgesloten.

Uitgebreide polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de afdeling Facilitaire Zaken van het bedrijfsbureau van het Dr. Nassau College: [facilitair@dr.nassaucollege.nl](mailto:facilitair@dr.nassaucollege.nl) of hier te downloaden:

- Ongevallenverzekering: [Aansprakelijkheid Scholen - Aon Onderwijs](#)
- Doorlopende schoolreisverzekering: [Reisverzekering Scholen - Aon Onderwijs](#)
- Aansprakelijkheid Bedrijven: [Reisverzekering Scholen - Aon Onderwijs](#)





08.

**WEGWIJZER**



In dit hoofdstuk staat een aantal praktische zaken (van openingstijden tot huisregels en schoolvakanties) genoemd die voor zowel leerlingen als voor ouders van belang kunnen zijn.

### 8.1 Openingstijden

De locatie Quintus is dagelijks geopend van 7.45 uur tot 17.00 uur. De receptie en het servicepunt zijn iedere schooldag geopend van 8.00 uur tot 16.30 uur.

### 8.2 Lestijden

De lessen duren 45 minuten.

Eerste fase	Tweede fase
1e les 08.15 – 09.00 uur	1e 08.15 – 09.00 uur
2e les 09.00 – 09.45 uur	2e 09.00 – 09.45 uur
3e les 09.45 – 10.30 uur	Pauze 20 minuten
Pauze 20 minuten	3e 10.05 – 10.50 uur
4e les 10.50 – 11.35 uur	4e 10.50 – 11.35 uur
5e les 11.35 – 12.20 uur	Pauze 25 minuten
Pauze 25 minuten	5e 12.00 – 12.45 uur
6e les 12.45 – 13.30 uur	6e 12.45 – 13.30 uur
7e les 13.30 – 14.15 uur	7e 13.30 – 14.15 uur
Pauze 15 minuten *	Pauze 15 minuten
8e les 14.30 – 15.15 uur	8e 14.30 – 15.15 uur
9e les 15.15 – 16.00 uur	9e 15.15 – 16.00 uur
10e les 16.00 – 16.45 uur	10e 16.00 – 16.45 uur

\* Op dinsdagmiddag wordt door docenten vergaderd. Daarom vervalt de laatste pauze en start het 8e uur om 14.15 uur tot 15.00 uur.

### 8.3 Schoolvakanties

Vakantieregeling 2024-2025

Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025 (leerlingen vrij)
Meivakantie	19 april t/m 5 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	12 juli t/m 24 augustus 2025

### 8.4 Absentie

Meerdere keren per dag controleert de meldkamer de absentiemeldingen. Als leerlingen zonder melding afwezig zijn, neemt de meldkamer contact op met de ouders/verzorgers. Op deze manier kunnen we snel achterhalen wat er aan de hand is. Eventueel oponthoud onderweg wordt op deze manier ook eerder gesignaleerd. Het is daarom belangrijk dat de school tijdig op de hoogte wordt gesteld als leerlingen niet aanwezig (kunnen) zijn.

#### Ziek

Als een leerling ziek is, meldt één van de ouders/verzorgers dit tussen 7.50 en 8.15 uur bij de meldkamer. Dit kan bij voorkeur digitaal via SOMtoday <https://nassau.somtoday.nl> kies hiervoor tabblad 'Afwezigheid' of via de SOMtoday app voor ouders. In de



app kiest u de knop 'Absent melden'. Ziekmelden kan ook telefonisch 0592 – 333 135 of per email [meldkamerq@dr.nassaucollege.nl](mailto:meldkamerq@dr.nassaucollege.nl).

Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, melden zich af bij de meldkamer en nemen contact op met hun ouders/verzorgers om te zeggen dat ze ziek naar huis gaan. Als het nodig is, regelt de school vervoer naar huis of laat een medeleerling mee naar huis gaan. Eenmaal thuis, belt de leerling naar school zodat men op school weet dat de leerling goed is aangekomen.

### *Bezoek tandarts, huisarts of specialist*

Een bezoek aan de tandarts, de huisarts of een specialist wordt zoveel mogelijk buiten lestijden om geregeld. Als dit niet mogelijk is, stellen de ouders/verzorgers de school daarvan uiterlijk één dag van tevoren schriftelijk op de hoogte. Een afwezigheidsmelding kan bij voorkeur digitaal gedaan worden via SOMtoday <https://nassau.somtoday.nl> kies hiervoor tabblad 'Afwezigheid' of via de SOMToday app voor ouders. In de app kiest u de knop 'Absent melden'.

### *Verlof*

Als er sprake is van een bijzondere gebeurtenis zoals een bruiloft of een begrafenis, vragen ouders/verzorgers vooraf schriftelijk verlof aan bij de coördinator leerlingenzaken. Hiervoor zijn formulieren te vinden op onze website onder het kopje 'contact'. Als het verzoek wordt afgewezen, neemt de coördinator leerlingenzaken contact op met de ouders/verzorgers.

## **8.5 Calamiteiten**

In alle lokalen hangt een vluchtplan. Als zich calamiteiten voordoen, dan weten de medewerkers wat er moet gebeuren. Om de veiligheid op school te testen, houden we twee keer per jaar een ontruimingsoefening.

Voor de kleine ongevallen zijn er EHBO'ers op school. Bij grotere ongevallen wordt een arts ingeschakeld en wordt contact met de ouders/verzorgers opgenomen.

## **8.6 Faciliteiten**

### *Learnbeat*

Learnbeat is een Elektronische Leeromgeving. Een elektronische leeromgeving (ELO) is een internetomgeving waar docenten hun leerlingen studiemateriaal kunnen aanbieden. Denk hierbij aan extra lesmateriaal, oefenstof, opdrachten, toetsen, verwijzingen naar websites met extra informatie en de presentaties die docenten in de lessen gebruiken. Ook SOMToday heeft deze mogelijkheid. De docenten maken gebruik van een van de elektronische leeromgevingen.

### *ICT-hulpmiddelen*

Op het Dr. Nassau College wordt gebruik gemaakt van computers, bijvoorbeeld tijdens klassikale lessen. Onze computers zijn aan elkaar gekoppeld in één groot netwerk. Een handleiding voor het gebruik van het netwerk staat op de website onder downloads.





### *Leermiddelen*

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een tas vol schoolboeken. Zij krijgen deze boeken in bruikleen van de school. Aan het eind van het schooljaar moeten de boeken weer worden ingeleverd. Als de boeken erg beschadigd of verloren geraakt zijn, kan dat betekenen dat de leerling hiervoor een boete moet betalen.

### *Device*

Het Dr. Nassau College wil het onderwijs verrijken door gebruik te maken van een device als extra hulpmiddel in de klas. Naast de docent, het boek en het werkboek, wordt gebruik gemaakt van een device. We spreken van "blended learning". Hierdoor werken leerlingen actiever in de klas, kunnen zij meer op hun eigen tempo werken en krijgen zij onderwijs aangeboden op maat. Door ook gebruik te maken van digitale hulpmiddelen bereidt het Dr. Nassau College leerlingen voor op een maatschappij waar digitalisering en social media niet meer weg te denken zijn.

### *Leerlingkastjes*

Op elke afdeling staan leerlingkastjes die leerlingen kunnen gebruiken. Hierin kunnen zij spullen bewaren. Als er iets uit de kastjes wordt weggenomen door anderen is de school niet aansprakelijk voor de schade. Bij beschadiging waarschuwt de leerling de conciërge. Vóór de zomervakantie haalt de leerling het kastje helemaal leeg.

### *Fietsenstalling*

Fietsen staan in de rekken in de fietsenstalling onder de sporthal. Het is niet toegestaan fietsen op of rondom het schoolterrein te plaatsen.

### *Brommers en scooters*

Kom je op je brommer of scooter? Neem dan de ingang naar de parkeergarage en parkeer je brommer of scooter op de daarvoor bestemde plekken naast de parkeergarage. Vanzelfsprekend zet je je brommer of scooter op slot.

### *Opvanguren*

Als een docent bepaalde lessen niet kan geven, kunnen leerlingen een opvanguur krijgen. Dit betekent dat een onderwijsassistent of andere docent het uur zal overnemen. In zo'n opvanguur kan de opvangdocent een vakles verzorgen of leerlingen krijgen gelegenheid om aan hun huiswerk te gaan werken. Vooruitwerken voor sommige vakken kan ook.

### *Belangrijke websites*

Via de website van school kan je ook inloggen op de elektronische leeromgeving (elo). Hier vind je opdrachten en informatie van verschillende vakken. Je docent legt je precies uit hoe dit werkt.

Handige sites voor jou:

- Woordjes leren met: [www.quizlet.com/nl](http://www.quizlet.com/nl)
- Hulp bij het huiswerk maken: [www.lereniseenmakkie.nl](http://www.lereniseenmakkie.nl)
- Slim online [www.hoezomediawijs.nl](http://www.hoezomediawijs.nl)

Handige sites voor je ouders/verzorgers:

- Over veilig internet: [www.mediawijsheid.nl](http://www.mediawijsheid.nl)
- Goedkope software: [www.slim.nl](http://www.slim.nl)
- Dyslexie: [www.passendlezen.nl](http://www.passendlezen.nl)

Veel lesmethodes hebben een eigen site met tips om je te helpen bij je huiswerk. De docent kan je daar meer over vertellen



09.

**CONTACT-  
GEGEVENS**



## 9.1 Belangrijke contactpersonen

### Directie

Dhr. C. van Leeuwen: Directeur

[lece@dr.nassaucollege.nl](mailto:lece@dr.nassaucollege.nl)

### Directiesecretariaat

Mevr. D. van Wijk: Managementassistente

[wyk@dr.nassaucollege.nl](mailto:wyk@dr.nassaucollege.nl)

### Havo eerste fase

Mevr. M. Wüst-van der Sluis

Afdelingsleider havo eerste fase

[wumi@dr.nassaucollege.nl](mailto:wumi@dr.nassaucollege.nl)

Mevr. L. Winkelman

Coördinator leerlingenzaken havo eerste fase

[wla@dr.nassaucollege.nl](mailto:wla@dr.nassaucollege.nl)

Dhr. S. Meester

Coördinator leerlingenzaken havo eerste fase

[mst@dr.nassaucollege.nl](mailto:mst@dr.nassaucollege.nl)

### Vwo (atheneum en gymnasium) eerste fase

Dhr. M. Peetsma

Afdelingsleider vwo eerste fase

[pee@dr.nassaucollege.nl](mailto:pee@dr.nassaucollege.nl)

Mevr. E. Hoge

Coördinator leerlingenzaken vwo eerste fase

[hge@dr.nassaucollege.nl](mailto:hge@dr.nassaucollege.nl)

### Havo tweede fase

Dhr. R. Brenkman

Afdelingsleider havo tweede fase

[brre@dr.nassaucollege.nl](mailto:brre@dr.nassaucollege.nl)

Mevr. M. Boers

Coördinator leerlingenzaken havo tweede fase

[bmy@dr.nassaucollege.nl](mailto:bmy@dr.nassaucollege.nl)

Mevr. Y. Penninga

Coördinator leerlingenzaken havo tweede fase

[pen@dr.nassaucollege.nl](mailto:pen@dr.nassaucollege.nl)

### Vwo (atheneum en gymnasium) tweede fase

Mevr. E. Post

Afdelingsleider vwo tweede fase

[poe@dr.nassaucollege.nl](mailto:poe@dr.nassaucollege.nl)

Mevr. F. Fioole

Coördinator leerlingenzaken vwo tweede fase

[fif@dr.nassaucollege.nl](mailto:fif@dr.nassaucollege.nl)

Mevr. N. Anbergen

Coördinator leerlingenzaken vwo tweede fase

[anb@dr.nassaucollege.nl](mailto:anb@dr.nassaucollege.nl)



### Leerlingbegeleiding

Mevr. M. van der Veen  
Ondersteuningscoördinator  
[vgm@dr.nassaucollege.nl](mailto:vgm@dr.nassaucollege.nl)

Mevr. M. Jansen  
Intern begeleider  
[jns@dr.nassaucollege.nl](mailto:jns@dr.nassaucollege.nl)

Mevr. C. Blokzijl  
Remedial Teacher  
[blc@dr.nassaucollege.nl](mailto:blc@dr.nassaucollege.nl)

Mevr. A. Klaassen  
Leerlingbegeleider  
[akl@dr.nassaucollege.nl](mailto:akl@dr.nassaucollege.nl)

Mevr. L. Stegeman  
Leerlingbegeleider  
[stl@dr.nassaucollege.nl](mailto:stl@dr.nassaucollege.nl)

Mevr. F.R. Korhorn & mevr. Y. Beuving  
Verzuimcoördinatoren  
tel (0592) 333 135  
[meldkamerq@dr.nassaucollege.nl](mailto:meldkamerq@dr.nassaucollege.nl)

### Decanen

Mevr. F.R. Korhorn  
[kor@dr.nassaucollege.nl](mailto:kor@dr.nassaucollege.nl)

Mevr. M. Trijssenaar  
[try@dr.nassaucollege.nl](mailto:try@dr.nassaucollege.nl)

## 9.2 Adressen en telefoonnummers

### Locatie Quintus

Groen van Prinstererlaan 98  
9402 KG ASSEN  
tel (0592) 333 130  
e-mail [quintus@dr.nassaucollege.nl](mailto:quintus@dr.nassaucollege.nl)  
internet [www.nassaucollege.nl](http://www.nassaucollege.nl)

### Oudercommissie Quintus

Voorzitter: mw. R. Regtop  
e-mail: [Oudercommissie-quintus@dr.nassaucollege.nl](mailto:Oudercommissie-quintus@dr.nassaucollege.nl)

### Postadres

Postbus 186  
9400 AD ASSEN

### Bedrijfsbureau

Salland 4  
9405 GM ASSEN  
tel (0592) 394 195  
e-mail [info@nassauvincent.nl](mailto:info@nassauvincent.nl)  
internet [www.nassauvincent.nl](http://www.nassauvincent.nl)

### College van Bestuur

mevr. A. Osinga en mevr. A. Vellinga





### Klachtencommissie

Postbus 186  
9400 AD Assen

### Contactpersonen klachtenregeling

Mevr. A. Klaassen  
[akl@dr.nassaucollege.nl](mailto:akl@dr.nassaucollege.nl)  
Dhr. R.A.F. Enzlin  
[enz@dr.nassaucollege.nl](mailto:enz@dr.nassaucollege.nl)  
tel (0592) 333 130



### Deelraad Quintus

Voorzitter: Mevr. S. Welling  
[wso@dr.nassaucollege.nl](mailto:wso@dr.nassaucollege.nl)

### Inspectie van het onderwijs

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vertrouwensinspecteur tel (0900) 111 3 111

### Jeugdarts

GGD Drenthe, centrum voor jeugd en gezin  
tel (0592) 306 300  
e-mail [info@ggddrenthe.nl](mailto:info@ggddrenthe.nl)



