

# SCHOOLGIDS ISK

2024-2025



## Inhoudsopgave

<b>Welkom</b>	<b>3</b>	<b>06. Leerlingbegeleiding</b>	<b>20</b>
<b>01. Stichting NassauVincent</b>	<b>4</b>	6.1 Ondersteuningsteam	21
<b>02. Visie en uitgangspunten</b>	<b>7</b>	6.2 Zorg Advies Team	21
<b>03. Organisatie</b>	<b>9</b>	<b>07. Activiteiten</b>	<b>22</b>
3.1 Organisatiestructuur	10	<b>08. Financiën</b>	<b>24</b>
3.2 Medezeggenschap	10	<b>09. Wegwijzer</b>	<b>27</b>
3.3 Kwaliteitszorg	11	9.1 Absentie	28
3.4 Klachtenregeling/vertrouwenspersonen	11	9.2 Faciliteiten	28
3.5 samenwerkingsverbanden	12	9.3 Calamiteiten	29
3.6 Privacy op school	12	9.4 Openingstijden	29
<b>04. Onderwijs</b>	<b>15</b>	9.5 Lestijden	30
4.1 Aanmelding en toelating	16	9.6 Schoolvakanties	30
4.2 Doorstroom en uitstroom	16	9.7 Regels en afspraken	30
4.3 Lessentabel	17	<b>10. Contactgegevens</b>	<b>33</b>
4.4 Onderwijsresultaten	17	<b>BIJLAGE</b>	<b>36</b>
<b>05. Communicatie</b>	<b>18</b>	Lessentabel ISK 2024-2025 beginnergroepen	36
5.1 Communicatie met leerlingen	19	Lessentabel ISK 2024-2025 uitstroomgroepen	37
5.2 Communicatie met ouders/voogden/verzorgers	19		





## Welkom

Onze schoolgids is een informatiebron over het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken binnen onze school.

Wij gaan ervan uit dat de gids veel van uw vragen beantwoordt. Mocht u meer willen weten dan kunt u terecht op onze website [www.nassaucollege.nl/isk](http://www.nassaucollege.nl/isk) of mailen naar: [isk-assen@dr.nassaucollege.nl](mailto:isk-assen@dr.nassaucollege.nl).

Karin Zwiars  
Directeur ISK





01.

**STICHTING  
NASSAUVINCENT**



Het Dr. Nassau College is onderdeel van de Stichting voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs Noord- en Midden Drenthe: NassauVincent.

De stichting NassauVincent is op 1 januari 2024 ontstaan vanuit de bestuurlijke fusie tussen het Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh. NassauVincent bestaat uit acht locaties voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs in de regio Noord- en Midden-Drenthe. De stichting heeft als doel om thuisnabij en toekomstbestendig voortgezet onderwijs aan te bieden aan onze leerlingen.



Het Dr. Nassau College biedt openbaar voortgezet onderwijs op zes vestigingen in Assen, Beilen, Gieten en Norg. Het Dr. Nassau College heeft de volgende opleidingen: Vmbo (alle leerwegen), havo, vwo (inclusief gymnasium) en isk (internationale schakel klas).

Het Dr. Nassau College verzorgt openbaar onderwijs vanuit de volgende kernwaarden:

### *Verbinding in Verscheidenheid*

Op het Dr. Nassau College hebben leerlingen de vrijheid om zichzelf te zijn en zich zodanig te uiten. Je kunt alleen van elkaar verschillen, als je vrij bent om te verschillen. De diversiteit die dit oplevert en het respect dat leerlingen ervaren voor hun eigen en andermans identiteit, geeft ruimte voor respectvolle ontmoeting: de basis van verbinding.

### *Dromen (waar)maken*

Op het Dr. Nassau zijn (zelf)ontwikkeling, perspectief en kansen(gelijkheid) van groot belang in de inrichting van het dagelijkse onderwijs. Leerlingen mogen leren dromen: kansen zien en creëren en verder kijken dan de eigen horizon, vormen daarbij de kern. Hierin is gelijkwaardigheid een belangrijke leidraad. Bij leerlingen voor wie dat niet vanzelfsprekend is, zorgt de school voor omstandigheden waarin zij zich ten volste kunnen ontwikkelen. De ondersteuning bij het ontwikkelen en waarmaken van dromen, geeft leerlingen vrijheid in hun ontwikkeling en vervolgstappen.

### *Samen leren, samen leven*

De school bereidt leerlingen voor op de pluriforme samenleving waarin zij als jongvolwassenen terechtkomen. De school dient als oefenplaats voor het oefenen in de basiswaarden van onze democratie. Ook hierin is de diepe gelijkwaardigheid voor elke levens- en wereldbeschouwing op het Dr. Nassau College het uitgangspunt. Elkaar ontmoeten door samen te leren, is de basis voor het samen leven.



### *Vertrouwen in jezelf, vertrouwen op de ander*

Om leerlingen uiteindelijk los te kunnen laten als zelfbewuste, betrokken, autonome jongvolwassenen, is het nodig alvast te oefenen met ontvangen en geven van vertrouwen. Leerlingen worden op het Dr. Nassau College ondersteund in hun (levensbeschouwelijke) identiteitsontwikkeling. Het mogen worden wie je bent en wie je wilt zijn, vanuit eigenheid, geeft zelfvertrouwen. Leerlingen hierin vrijheid geven, geeft hen een gevoel van vertrouwen. Een gelijkwaardige behandeling, waarbij je de jezelf, de wereld en de ander steeds beter leert kennen en leert lezen, geeft leerlingen het gevoel te kunnen vertrouwen op zichzelf, op de ander en op de wereld.





**02.**

**VISIE EN  
UITGANGSPUNTEN**



Als ISK willen wij een veilige thuishaven zijn voor onze leerlingen waarin wij aandacht hebben voor de individuele leerling die zijn eigen doelen stelt met betrekking tot de jaren op de ISK en daarna.

### *Veilige school*

- medewerkers en leerlingen gaan respectvol en begripvol met elkaar om
- wij staan open voor elkaars meningen
- samen zorgen we voor een veilige, stabiele leeromgeving

### *Maatwerk*

- tijdens een verlengde intake wordt samen met de leerling de eigen leerroute vastgesteld
- de leerlingen volgen leerroutes op maat, die passen bij het uitstroomprofiel van de leerling

### *Schakel naar vervolgonderwijs*

- leerlingen worden begeleid in het schakelen naar de best passende vorm van vervolgonderwijs
- in samenwerking met VO-scholen in ons samenwerkingsverband bieden wij de leerlingen de mogelijkheid kennis te maken met en ervaring op te doen in het voortgezet onderwijs

### *Schakel naar de samenleving*

- met een passend onderwijsaanbod, aandacht voor burgerschap en goede begeleiding helpen we leerlingen om een plek te vinden in de Nederlandse samenleving

### *Denken in mogelijkheden en kansen*

- als we vinden dat iets moet gebeuren, blijven we zoeken naar manieren om dat te realiseren
- voor zover passend binnen onze visie en mogelijkheden, geven we ruim baan aan ideeën en initiatieven van medewerkers, leerlingen en andere betrokkenen

### *Gezonde school*

- De ISK wil bijdragen aan een gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. Een omgeving waarin gezond eten gemakkelijk beschikbaar is, draagt daaraan bij. We voorzien onze leerlingen dagelijks dankzij het programma Schoolmaaltijden van gezonde snacks, groente en fruit.
- We hebben er bewust voor gekozen geen snoepautomaten te plaatsen in onze school.
- Er zijn watertappunten beschikbaar in de gebouwen en op het schoolplein.
- Wij zijn een rookvrije school. Dat betekent dat alle gebouwen en terreinen rookvrij zijn. Het is zowel medewerkers als leerlingen niet toegestaan te roken "in het zicht" van de gebouwen en terreinen.





A photograph of three teenagers sitting on a large red beanbag chair in a school hallway. They are engaged in conversation. The hallway has blue and yellow structural elements and other people in the background.

**03.**

**ORGANISATIE**



De ISK is binnen stichting NassauVincent onderdeel van het Dr. Nassau College.

### 3.1 Organisatiestructuur

Het team van de ISK bestaat uit:

- directeur
- teamleiders
- ondersteuningsteam:
  - ondersteuningscoördinator
  - oördinator leerlingzaken
  - leerlingbegeleiders
  - meldkamermedewerker
- mentoren/docenten, georganiseerd in deelteams
- onderwijsassistenten
- onderwijsondersteunend personeel:
  - administratief medewerkers
  - ICT-medewerker
  - conciërges

De directeur is verantwoordelijk voor het onderwijs, de leerlingen en de medewerkers binnen de ISK. Directeur en teamleiders geven gezamenlijk leiding aan de medewerkers.

Voor leerlingen en ouders/voogden/verzorgers is de mentor het aanspreekpunt op de ISK. De mentor geeft les, maar is er ook voor andere zaken. Bijvoorbeeld bij problemen in de thuissituatie of met

het leren. De mentor controleert de studieresultaten en houdt in de gaten hoe het met de leerling persoonlijk gaat. Zowel leerlingen als hun ouders/voogden/verzorgers hebben contact met de mentor.

De mentoren worden ondersteund door de leden van het ondersteuningsteam.

### 3.2 Medezeggenschap

Aan de Stichting voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs Noord- en Midden Drenthe (NassauVincent) is een GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) verbonden. De GMR bestaat uit zestien leden. De samenstelling en werkwijze van de GMR is geregeld in het medezeggenschapsstatuut en -reglement GMR.

Zowel aan het Dr. Nassau College als aan CS Vincent van Gogh is een MR (medezeggenschapsraad) verbonden. Aan iedere locatie van Dr. Nassau College is een deelraad verbonden. De deelraden treden in alle bevoegdheden voor zover die betrekking hebben op de locatie waarin de deelraad is verbonden, met uitzondering van de bespreking van het onderwerp identiteit. Dit onderwerp wordt voor Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh op MR niveau besproken. De werkwijze van de MR'en en de deelraden wordt geregeld in de reglementen van de MR'en en de reglementen van de deelraden.



### 3.3 Kwaliteitszorg

Goed onderwijs voor alle leerlingen, dat is ons uitgangspunt. Daarom staat de zorg voor kwaliteit binnen onze stichting en op de locaties centraal. Kwaliteitszorg draait om het cyclisch monitoren, bewaken en verantwoorden van de onderwijskwaliteit. Om dit te borgen hanteren we duidelijke en doelgerichte plannen, blijven we continu ontwikkelen en zijn we aanspreekbaar op de uitvoering en resultaten van ons onderwijs. We reflecteren op ons eigen handelen, verantwoorden onze acties en vragen om feedback van alle betrokkenen en belanghebbenden in ons onderwijs. Dit biedt een kans om voortdurende ontwikkeling binnen NassauVincent te bevorderen. Met het uiteindelijke doel om goed onderwijs te bieden voor onze leerlingen en hen te begeleiden richting hun toekomst in de samenleving.

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs, een goede begeleiding en de organisatie moet in orde zijn. De school kijkt voortdurend naar mogelijkheden om te verbeteren. Om na te gaan wat er verbeterd moet worden, wordt ook de mening van leerlingen en ouders gevraagd. Dit doet de school door tevredenheidsonderzoeken uit te voeren onder zowel medewerkers als ouders en leerlingen. Het is belangrijk dat er goed gepresteerd wordt op de school. Daarvoor zijn de leerresultaten van leerlingen een goede indicatie. We monitoren de resultaten van iedere leerling tijdens

leerlingbesprekingen en doen driemaal per jaar verslag aan leerling en ouders/verzorgers/voogd. De school kijkt daarbij niet alleen naar individuele leerlingen, maar ook naar de groei en resultaten per niveau en leerroute.

### 3.4 Klachtenregeling/vertrouwenspersonen

Schoolbesturen zijn verplicht om een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag en het personeel.

Met de klachtenregeling van NassauVincent wordt een zorgvuldige behandeling van klachten bij NassauVincent beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Dit is ook uitdrukkelijk het uitgangspunt van het beleid. De klachtenregeling is bedoeld voor situaties waarin men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Afhandeling van klachten in een zo vroeg mogelijk stadium, in zo klein mogelijke kring en met zo weinig mogelijk ophef is in het belang van alle partijen. Als dat, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, is de klachtenregeling ervoor een zorgvuldige afhandeling te bevorderen.





Iemand die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Als dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dit het geval is, kan de klager over het probleem contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon. Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie.

Het bevoegd gezag van de school of instelling benoemt, na overleg met het medezeggenschapsorgaan, op iedere vestiging een vertrouwenscontactpersoon.

Het bevoegd gezag van de school benoemt na overleg met het medezeggenschapsorgaan een externe vertrouwenspersoon, die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en staat niet in een hiërarchische (afhankelijkheids)relatie tot een medewerker van de school.

Er is een klachtencommissie voor alle scholen van het bevoegd gezag, die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert. De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste drie leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen

door het bevoegd gezag. De leden van de commissie mogen geen deel uitmaken van het bevoegd gezag. Daarnaast kunnen leden van het personeel van het bevoegd gezag, alsmede ouders/voogden/verzorgers, leerlingen, de externe vertrouwenspersoon en vertrouwenscontactpersonen geen lid zijn van de klachtencommissie.

De klachtenregeling van NassauVincent is gepubliceerd op de website van NassauVincent: [Downloads \(nassauvincent.nl\)](https://nassauvincent.nl/downloads)

### 3.5 Samenwerkingsverbanden

Samen met de andere VO-scholen in Assen en de omliggende gemeenten participeert het Dr. Nassau College in twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Assen e.o. VO 22.01, voor leerlingen met een ondersteuningsvraag van de locaties Quintus, Penta, ISK, Beilen en Aa en Hunze;
- Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden VO 20.02, voor leerlingen met een ondersteuningsvraag van de locatie Norg.

### 3.6 Privacy op school

Binnen onze organisatie en op onze scholen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er

gegevens over en van leerlingen en hun ouder(s) en/ of verzorger(s) vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als leerlingen of ouders van leerlingen onder 16 daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

### *Digitaal lesmateriaal*

Wij zorgen ervoor dat er verwerkersovereenkomsten zijn met de aanbieders van leerprogramma's waar wij gebruik van maken. Daarnaast worden de gebruikte computers, de digitale leermiddelen en de ict-infrastructuur goed beveiligd. Alle medewerkers zijn op de hoogte van ons privacybeleid en hebben voldoende kennis om deze uit te voeren.

### *Foto's en video's*

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op onze websites en/of social media wordt schriftelijk of via ons administratiesysteem SOMtoday toestemming gevraagd. Betrokkenen mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken.

### *Functionaris gegevensbescherming (FG)*

Binnen NassauVincent is een externe, onafhankelijke functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld in de persoon van Lars Zegers. Deze houdt binnen al onze scholen toezicht op de toepassing een naleving van de privacywetgeving. Hij is bereikbaar via: [lars@privacyopschool.nl](mailto:lars@privacyopschool.nl).

### *Inzageverzoeken*

De leerling en hun ouder(s) en/of verzorger(s) hebben het recht op inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens die wij als school vastleggen. Wilt u gebruik maken van dit recht dan kunt u dit verzoek (schriftelijk) indienen bij onze functionaris gegevensbescherming, via [lars@privacyopschool.nl](mailto:lars@privacyopschool.nl) of

### **NassauVincent**

t.a.v. de FG, de heer Lars Zegers  
Salland 4  
9405 GM Assen

### *Datalekken*

Bij een vermoeden van een datalek, zoals het verlies van vertrouwelijke gegevens of ongeautoriseerde toegang tot systemen, meld dit onmiddellijk aan de school en/ of via [privacy@nassauvincent.nl](mailto:privacy@nassauvincent.nl). Vermeld daarbij om welke gegevens het




gaat en hoe het incident heeft plaatsgevonden. Wij zullen passende maatregelen nemen om verdere schade te voorkomen en de betrokken partijen te informeren volgens de wettelijke voorschriften.

### *Vragen?*

Heeft u specifieke vragen of opmerkingen over ons privacybeleid of de uitvoering en naleving van de AVG, dan kunt u deze mailen naar [privacy@nassauvincent.nl](mailto:privacy@nassauvincent.nl).



A photograph of a classroom scene. A female teacher with long dark hair, wearing a leopard print top, is leaning over a desk to assist a male student. The student is wearing a beige and black hoodie and is writing in a notebook with a blue pen. Another student in a black hoodie is visible in the foreground, also writing in a notebook with a yellow pencil. In the background, there is a world map on the wall and some educational posters.

04.

# ONDERWIJS



#### 4.1 Aanmelding en toelating

Een leerling kan gedurende het gehele schooljaar worden aangemeld bij de ISK. Ouders/voogden/verzorgers kunnen bij de ISK een leerling aanmelden. Er zal dan ook een afspraak voor een intakegesprek gemaakt worden. Dan wordt samen met onze intake medewerker het aanmeldformulier ingevuld. Een nieuwe ISK-leerling wordt eerst in een verlengde intake groep geplaatst. Op basis van het onderwijsverleden, de beheersing van de Nederlandse taal, de leeftijd en de voortgang tijdens de verlengde intakeperiode, wordt bepaald in welke beginnersgroep de leerling wordt geplaatst. We hanteren drie leerroutes:

- leerroute 1: uitstroomprofiel praktijkonderwijs/arbeid
- leerroute 2: uitstroomprofiel vmbo bb/mbo entree
- leerroute 3: uitstroomprofiel vmbo kb/mavo/havo/vwo/mbo 2, 3, 4 (of voorbereiding daarop)/voorbereiding op hbo



#### 4.2 Doorstroom en uitstroom

De vorderingen van de ISK-leerlingen worden voortdurend in kaart gebracht. Naast de toetsen die zij voor de verschillende vakken maken, wordt de beheersing van de Nederlandse taal regelmatig getoetst met methode-onafhankelijke toetsen van Bureau ICE en CITO. Op basis van de vorderingen ten aanzien van de Nederlandse taal, kan een leerling tussentijds doorstromen naar een volgende ISK-groep of een andere leerroute.

Leerlingen in de uitstroombegroepen krijgen intensieve begeleiding van de mentor in het kiezen van een vervolgopleiding. Op basis van leeftijd en resultaten van leerstofafhankelijke en -onafhankelijke toetsen en de beoordeling van alle betrokken docenten wordt een advies gegeven.

De uitstroom kan geschieden naar het praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo of mbo. De ISK hanteert de landelijke LOWAN-uitstroomprofielen. Voorafgaand aan de overstap naar het VO gaat de leerling deeltijdschakelen of tijdens een proefperiode een aantal lessen of vakken volgen op de nieuwe school. Na de overstap biedt de ISK nog nazorg in de vorm van extra NT2-begeleiding en ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied door de schakelcoach. Leerlingen die gaan schakelen naar het mbo krijgen vanuit de ISK loopbaanoriëntatie en -begeleiding, zodat zij een goede keuze maken voor een praktijkrichting en vervolgschool.



### 4.3 Lessentabel

Zie bijlage.

### 4.4 Onderwijsresultaten

Uitstroomgegevens schooljaar 2022-2023

Schooljaar 2022-2023	
Uitgestroomd naar	
mbo Entree	30
mbo niveau 2	8
mbo niveau 3	-
mbo niveau 4	-
vmbo bb	1
vmbo kb	4
mavo	2
havo	8
vwo	2
voorbereidend jaar hbo	2
vavo havo 1	-
schakelklas mbo niveau 3/4	5
hbo	-
inburgering	3
praktijkonderwijs	8
vso	2



# 05. COMMUNICATIE



De communicatie naar ouders/voogden/verzorgers en leerlingen vindt via verschillende kanalen plaats. Veel gebruikte media zijn SOM Today en Zermelo, waar cijfers en roosterwijzigingen kunnen worden opgezocht.

### 5.1 Communicatie met leerlingen

Nieuwe leerlingen ontvangen een inlogcode voor de ICT systemen van het Dr. Nassau College. Leerlingen krijgen ook een eigen e-mailadres. In hun mailbox ontvangen zij informatie over bijvoorbeeld hun rooster en docenten gebruiken dit e-mailadres om leerlingen te informeren.

Leerlingen ontvangen een informatieboekje over de school in hun eigen taal, zodat zij op de hoogte zijn van schoolregels en -afspraken.

Iedere schooldag kunnen er opvanguren en/of andere roosterwijzigingen zijn. Bijvoorbeeld omdat er een les uitvalt. Het is belangrijk dat leerlingen dagelijks voordat ze naar school gaan het lesrooster bekijken. Roosterwijzigingen worden gepubliceerd in SOM Today en het roostersysteem Zermelo.

### 5.2 Communicatie met ouders/voogden/verzorgers

Ouders/voogden/verzorgers kunnen met vragen, opmerkingen en ideeën altijd terecht bij de mentor, docent of de coördinator leerlingzaken. Zij zijn uiteraard niet direct bereikbaar als ze voor de klas staan, maar proberen zo snel mogelijk te reageren op telefoontjes of brieven en mails.

Drie keer per schooljaar krijgen leerlingen een rapport mee naar huis. De mentor nodigt de ouders/voogden uit om de voortgang en het rapport te bespreken en afspraken te maken.





**06.**

**LEERLING  
BEGELEIDING**



Onze begeleiding is opgebouwd volgens het principe van de geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dit betekent dat onderwijs, begeleiding en zorg zo veel mogelijk aan elkaar gekoppeld worden. Bij het bieden van passend onderwijs werken wij handelingsgericht.

Onze docenten hebben een positieve en actieve pedagogische houding. Zij zorgen voor een prettig en veilig lesklimaat en signaleren de behoeften van individuele leerlingen. De mentor is de spil in de begeleiding, hij of zij is het eerste aanspreekpunt. Bovendien verzamelt de mentor de nodige informatie bij collega's en organiseert waar mogelijk de begeleiding. De mentor begeleidt niet alleen individuele leerlingen, maar ook de mentorgroep als geheel. De mentor is de contactpersoon tussen ouders/voogden/verzorgers en de school.

### 6.1 Ondersteuningsteam

Leerlingen die een vertrouwelijk gesprek willen voeren, kunnen terecht bij de coördinator leerlingzaken, de ondersteuningscoördinator of de leerlingbegeleider. Zij vormen samen met de orthopedagoog het Klein Zorgteam, dat regelmatig overlegt over leerlingen die op leergebied of op sociaal-emotioneel gebied extra ondersteuning nodig hebben.

Regelmatig worden de leerresultaten en het welbevinden van de leerlingen onder leiding van de ondersteuningscoördinator besproken in de leerlingbesprekingen waarbij het hele

docententeam aanwezig is. Gemaakte afspraken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en regelmatig gevolgd en geëvalueerd.

### 6.2 Zorg Advies Team

Als er sprake is van problematiek die meer gespecialiseerde begeleiding vraagt, kan de school een beroep doen op een aantal deskundigen binnen en buiten de school.

Binnen de school kan een beroep gedaan worden op de ambulante begeleiders cluster 3 en 4 en de orthopedagoog. Buiten de school zetten de medewerkers van Nidos, de leerplichtambtenaar, de jeugdarts, jeugdmaatschappelijk werk, soms ambulante begeleiders van cluster 1 of 2 en medewerkers van hulpverlening zich in om de begeleiding van de leerlingen te optimaliseren.

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben kunnen worden ingebracht in het Zorg advies team ISK, een overleg waar bovengenoemde partijen deel van kunnen uitmaken. Dit gebeurt altijd in overleg en toestemming met ouders/voogden en/of de leerling zelf. De ISK beschikt over een Kansklas, waar plaats is voor leerlingen met problematiek, waardoor zij (tijdelijk) niet in de reguliere lessen kunnen zijn.



07.

# ACTIVITEITEN



School is meer dan leren alleen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook ontdekken waar zij goed in zijn en wat ze leuk vinden en dat zij zo breed mogelijk kennismaken met Nederland en de Nederlandse cultuur. Er worden allerlei bijzondere activiteiten georganiseerd om leerlingen kennis te laten maken met de verscheidenheid aan mogelijkheden om zich op andere terreinen te ontwikkelen.

In bijna alle klassen worden excursies en schoolreizen georganiseerd. Ook verzorgt de ISK projecten en schoolfeesten. Tijdens voorlichtingsdagen ontvangen ISK-leerlingen informatie over bv. veilig verkeer, hulpverleners in de Nederlandse samenleving of over relaties en seksualiteit. Sport neemt een belangrijke plaats in op onze school. Naast de wekelijkse lessen lichamelijke opvoeding organiseren wij sportdagen en -toernooien. We streven ernaar de leerlingen ook na schooltijd activiteiten aan te bieden. Deels met het oog op het verder verbeteren van de leerresultaten (leercafé basisvaardigheden), deels om hen extra activiteiten aan te bieden op het gebied van sport, kunst en cultuur.



08.

**FINANCIËN**





## Schoolkosten

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor uw kind in het voortgezet onderwijs. Wel is er sprake van schoolkosten. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft de schoolkosten in vier categorieën ingedeeld.

### Categorie 1 - Kosten voor de school

Dit lesmateriaal wordt door de school gratis aan leerlingen ter beschikking gesteld. Dit betreft de schoolboeken zoals de leer- en werkboeken. Een deel van dit lesmateriaal moet aan het eind van het schooljaar weer worden ingeleverd. Bij verlies of ernstige schade worden de kosten bij de leerling en de ouders/verzorgers in rekening gebracht.

Onder deze kosten vallen ook de aangepaste schoolboeken (zoals brailleboeken en gesproken boeken), licentiekosten voor digitaal lesmateriaal en het eigen lesmateriaal van school.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN	
 <p><b>CATEGORIE 1</b> Kosten voor school</p>	<p>Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen lesmateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal</p>
 <p><b>CATEGORIE 2</b> Kosten voor ouders</p>	<p>Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multomap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding</p>
 <p><b>CATEGORIE 3</b> Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</p>	<p>Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet</p>
 <p><b>CATEGORIE 4</b> Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kostenloos alternatief bieden.</p>	<p>Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs</p>

### *Categorie II - Kosten voor ouders*

De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van ouders. Dit zijn materialen die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken, rekenmachines en atlassen. Deze materialen vallen niet onder het gratis lesmateriaal en worden (eventueel na overleg met de docent) door de leerlingen zelf aangeschaft.

### *Persoonsgebonden en opleidingsspecifieke kosten*

Onder deze categorie vallen ook materialen en zaken die persoonsgebonden zijn zoals sportkleding, praktijkkleding en gereedschappen. Bepaald materiaal en kleding zoals kokskleding, overalls, veiligheidsschoenen of gereedschapskisten wordt door school voor de leerling aangeschaft in verband met de uniformiteit, herkenbaarheid en kwaliteit.

### *Categorie III - Kosten voor devices*

Als de leerling geen eigen device heeft kan een device in bruikleen gegeven worden.

### *Categorie IV - Kosten van extra activiteiten*

De ISK vraagt geen bijdrage van ouders voor overige schoolkosten voor evenementen, projecten en (kleine) activiteiten die door het jaar worden gehouden en door school worden georganiseerd. Denk hierbij aan schoolfeesten, introductieactiviteiten, jaarafsluiting, kleine

uitstapjes, feestdagvieringen, sportactiviteiten, tentoonstellingen, museumbezoeken e.d.

Als school vinden we het belangrijk dat we onze leerlingen ook extra activiteiten en excursies aan kunnen bieden. We vinden het van belang dat onze leerlingen de wereld buiten school ontdekken en beleven en daarbij ervaringen en herinneringen voor het leven opdoen. Ook het meemaken van deze activiteiten en excursies is groepsbindend en heeft een positief effect op de ontwikkeling van leerlingen. Excursies worden door de ISK bekostigd.

### *Financiële regelingen*

Indien ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen zijn er bepaalde regelingen voor inwoners met een laag inkomen bij de gemeente. Via website van Werkplein Drentsche Aa vindt u [hier](#) de regelingen voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo. De Meedoenregeling van de gemeenten Noordenveld vindt u [hier](#) en het Kindpakket van de gemeente Midden-Drenthe [hier](#).

Ook kunt u een aanvraag doen bij Stichting Leergeld voor hulp voor schoolspullen, sport, een laptop, fiets of een verjaardagscadeau. Meer informatie en de voorwaarden vindt u [hier](#) voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo en [hier](#) voor de gemeente Noordenveld. In de gemeente Midden-Drenthe is (nog) geen lokale Leergeldstichting actief.





09.

# WEGWIJZER



In dit hoofdstuk staat een aantal praktische zaken (van openingstijden tot huisregels en schoolvakanties) genoemd die voor zowel leerlingen als ouders/voogden/verzorgers van belang kunnen zijn.

### 9.1 Absentie

Docenten registreren iedere les wie er afwezig is. Wanneer een leerling zonder ziek -of afmelding afwezig is, neemt de meldkamer zo snel mogelijk contact op met de ouders/verzorgers/voogd. Zo kunnen we snel achterhalen wat er aan de hand is. Eventueel oponthoud onderweg wordt op deze manier ook eerderesignaleerd.

Een bezoek aan de tandarts, de huisarts of een specialist wordt zoveel mogelijk buiten lestijden om geregeld. Als dit niet mogelijk is, stellen de ouders/verzorgers de school daarvan vooraf telefonisch of schriftelijk op de hoogte.

Als er sprake is van bijzondere familieomstandigheden, vragen ouders/verzorgers/voogd minimaal een week van tevoren verlof aan bij de coördinator leerlingzaken. Deze beoordeelt of het gevraagde verlof wordt toegekend en deelt dit schriftelijk mee aan de ouders/voogden/verzorgers.

Voor vakantie buiten de gewone vakanties om wordt geen toestemming gegeven.

Als een leerling ziek is, meldt een van de ouders/verzorgers dit telefonisch bij de meldkamer van de ISK, tussen 8.15 uur en 8.30 uur. Dit kan telefonisch of via WhatsApp op nummer 06-18291774 (meldkamer Merwedestraat) of 06-21608294 (meldkamer Industrieweg). Als een leerling zichzelf (telefonisch) ziek meldt, zal de school naar de ouders/verzorgers terugbellen om de ziekmelding te controleren.

Leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden, melden zich af bij de meldkamer. Wij nemen dan contact op met de ouders/verzorgers. Als het nodig is, regelt de school vervoer naar huis of laat een medeleerling mee naar huis gaan. Eenmaal thuis, belt de leerling of een van de ouders/verzorgers naar de ISK zodat men op school weet dat de leerling goed is aangekomen.

### 9.2 Faciliteiten

#### *ICT-hulpmiddelen*

Op het Dr. Nassau College wordt gebruik gemaakt van computers. Onze computers zijn aan elkaar gekoppeld in één groot schoolnetwerk: het Nassaunet. Een handleiding voor het gebruik van het Nassaunet staat op de website.

Leerlingen kunnen van de ISK een laptop lenen om op school en thuis te gebruiken. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Wel dienen de ouders/verzorgers/voogden een gebruikersovereenkomst te ondertekenen, waarin wordt afgesproken hoe de leerling met de laptop moet omgaan. De laptop blijft eigendom van de school en wordt weer ingeleverd als de leerling de ISK verlaat.





### *Kleedkamers*

Tijdens de sportlessen zijn de kleedkamers niet afgesloten. Kleine kostbaarheden als horloges en sieraden kunnen in bewaring worden gegeven bij de sportdocent. Voor andere materialen zijn leerlingen zelf verantwoordelijk. Daar kan een leerlingenkastje goed van pas komen. Laat geen dure kleding en schoenen in de kleedkamers achter.

### *Incidentenregistratie*

De ISK wil graag een veilige school zijn voor iedereen. Daarom komen wij in actie als die veiligheid bedreigd wordt. Wij hebben een overeenkomst met de gemeente Assen en de provincie Drenthe om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Wij doen niet alleen iets als er een incident is geweest, maar proberen incidenten ook te voorkomen. Daarom registreren we alle incidenten. Denk bijvoorbeeld aan diefstal, vernielingen en pesten. Leerlingen die te maken hebben gehad met een incident, kunnen dit melden bij de mentor.

### *Opvanguren*

Als een les niet door kan gaan, bijvoorbeeld omdat een docent ziek is, neemt een andere docent of onderwijsassistent de les over. Dit heet een opvanguur. De vervangende docent of onderwijsassistent bepaalt wat er tijdens het opvanguur gebeurt. Bij vooraf bekende afwezigheid van een docent, zal deze instructies en lesmateriaal

achterlaten. Indien lessen niet opgevangen kunnen worden en er een enkele les op die dag blijft staan, kan besloten worden die les te verplaatsen naar een andere dag of de les te laten vervallen.

### *Pauzes*

Pauzes en tussenuren kunnen doorgebracht worden op het schoolplein. Bij regen kan gebruik worden gemaakt van een overblijfruimte in school. Het is uiteraard niet de bedoeling om overlast te veroorzaken. Tijdens en na schooltijd mogen leerlingen niet op privéterreinen in de omgeving van het gebouw komen. We willen geen overlast voor buurtbewoners veroorzaken en een goede buur voor onze omgeving zijn.

## **9.3 Calamiteiten**

De vluchtroutes hangen op diverse plaatsen in het gebouw. Als er zich calamiteiten voordoen, dan weten de docenten en andere medewerkers wat er moet gebeuren. Het is belangrijk dat leerlingen heel precies hun aanwijzingen opvolgen. Voor de kleine ongevallen zijn er EHBO'ers op school. Bij grotere ongevallen wordt een arts ingeschakeld en wordt er contact met de ouders/verzorgers/voogden opgenomen.

## **9.4 Openingstijden**

De school is geopend van 8.00 tot 16.30 uur.

## 9.5 Lestijden

De lessen duren 45 minuten. Leerlingen dienen er rekening mee te houden dat zij elke dag tot 16.45 uur beschikbaar moeten zijn voor school.

1e uur	08.30 - 09.15 uur
2e uur	09.15 - 10.00 uur
3e uur	10.00 - 10.45 uur
pauze	10.45 - 11.05 uur
4e uur	11.05 - 11.50 uur
5e uur	11.50 - 12.35 uur
pauze	12.35 - 13.00 uur
6e uur	13.00 - 13.45 uur
7e uur	13.45 - 14.30 uur
8e uur	14.30 - 15.15 uur
9e uur	15.15 - 16.00 uur



## 9.6 Schoolvakanties

De schoolvakanties vindt u op de website.

## 9.7 Regels en afspraken

Leerlingen met alle mogelijke talenten en achtergronden zijn welkom op onze school. Wij hechten veel waarde aan goede afspraken over hoe we met elkaar omgaan, wat wel en niet mag en waar de verantwoordelijkheid ligt.

Een van de uitgangspunten is dat wat volgens de wet strafbaar is

ook strafbaar is op onze school. Er is een Leerlingenstatuut (het statuut en het ordereglement zijn te vinden bij de downloads op de website), waarin de regels zijn vastgelegd. In deze wegwijzer staan de belangrijkste schoolregels en afspraken.

### ISK-regels

Absentie/te laat

- Je kijkt iedere dag op je rooster.
- Je komt op tijd naar de les.
- Ziek? Je moet vóór je eerste les bellen of appen met de ISK: 06-18291774 (meldkamer Merwedestraat) of 06-21608294 (meldkamer Industrieweg).

Gebouw

- Eten en drinken mag op het schoolplein en in de centrale hal. Afval graag in de vuilnisbak!
- De ISK is rookvrij. In het zicht van de school mag niet worden gerookt.
- Leerlingen mogen op school geen energy drink drinken.
- Leerlingen pauzeren in de overblijfruimte of op het schoolplein.
- Leerlingen mogen een tafeltennisset, een springtouw of Twister lenen om op het schoolplein te gebruiken.
- Voetballen mag op het plein alleen in de pannakooi. Leerlingen kunnen hiervoor een bal lenen.
- Tijdens de lessen is het in de hal en de gangen stil, zodat er ongestoord les gegeven kan worden.

De Gouden Regel: Behandel een ander, zoals je zelf behandeld wilt worden.

### *Alcohol en drugs*

Over het gebruik van alcohol en drugs heeft het Dr. Nassau College een officieel reglement. Onze regels zijn duidelijk: geen alcohol en drugs in en om de school en tijdens activiteiten die georganiseerd zijn door de school.

### *Diefstal*

Van diefstal doen we aangifte bij de politie.

### *Gevaarlijke en storende voorwerpen*

Leerlingen mogen geen gevaarlijke of storende voorwerpen mee naar school nemen. Dit geldt ook voor vuurwerk. Wanneer leerlingen toch gevaarlijke voorwerpen of vuurwerk meenemen of daarvan verdacht worden, wordt de politie ingeschakeld.

### *Lokalen en andere ruimtes*

Leerlingen mogen een lokaal in nadat de docent daar toestemming voor heeft gegeven. Buiten de lessen of tijdens de pauzes zijn zij alleen in aanwezigheid van een docent in een lokaal. In de pauze verblijven leerlingen in de overblijfruimte of op het schoolplein. In de klas zijn geen jassen toegestaan. Zonder toestemming van de docent mag je niet eten of drinken in een lokaal.

### *Pesten*

Wij willen een veilige school. Pesten wordt niet geaccepteerd. Als je pestgedrag ziet, meld je het aan een medewerker van de ISK. Samen houden we de school veilig. Een uitgebreide versie van het antipestprotocol is te vinden bij de downloads op onze site. Mevrouw Hoekstra is antipestcoördinator. Zij zorgt ervoor dat het antipestprotocol goed wordt uitgevoerd. Mevrouw Groothuis is aanspreekpunt pesten. Je kunt bij haar terecht als je gepest wordt of getuige bent van pestgedrag. Zij onderneemt dan actie om het pesten te stoppen en verder te voorkomen.

### *Schade*

Schade aan een lokaal of meubilair moet altijd zo snel mogelijk doorgegeven worden aan de conciërge. Als opzettelijk schade toegebracht wordt aan ruimtes in het gebouw, meubilair of andere schooleigendommen, zullen ouders/voogden aansprakelijk gesteld worden.

### *Spijbelen/schorsing*

Gevalen van spijbelen en schorsing worden gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont. De leerplichtambtenaar doet onderzoek en kan boetes en straffen uitdelen. In elk geval zal de leerplichtambtenaar een spijbelaar en zijn of haar ouders uitnodigen voor een gesprek op het gemeentehuis of voor een preventief gesprek op de ISK.



### *Te laat*

Te laat komen wordt door de docent geregistreerd. Als een leerling vaak te komt, krijgt hij of zij een maatregel opgelegd. Als de leerling (bijna) een uur of langer te laat komt, dan wordt dit beschouwd als spijbelen.

Bij spijbelen en herhaald te laat komen wordt de mentor ingelicht en die heeft hier met de leerling een gesprek over. Na meerdere keren te laat komen volgt aanmelding voor het leerplichtspreekuur. De afspraken die tijdens dit gesprek gemaakt worden, worden op papier gezet en door de leerling en de ouders/voogden ondertekend. Mocht er hierna geen verbetering optreden, dan kan de leerplicht ambtenaar proces-verbaal opmaken, boetes opleggen of doorverwijzen naar Bureau HALT voor een verplichte werkstraf.

### *Uit de les verwijderd*

Als een leerling door een docent uit de les wordt verwijderd, meldt deze zich bij de meldkamer. Voor de rest van het lesuur krijgt de leerling een taak. Aan het einde van de les bespreekt hij/zij met de docent de verwijdering en hoort de leerling welke maatregel wordt opgelegd.

### *Buspas/Leerlingenvervoer*

Een leerling die i.v.m. een lange reistijd eerder dan 7.00 uur van huis zou moeten gaan om op tijd te komen voor het eerste lesuur kan een buspas aanvragen bij de schoolleider. Deze bepaalt in overleg met de leerling op basis van de bustijden hoeveel later de leerling tijdens het eerste uur mag beginnen.

Afhankelijk van de reistijd en de gemeente waar de leerling woont, kan er leerlingvervoer worden verzorgd. Hiervoor kan navraag worden gedaan bij de eigen gemeente. Zo nodig, kan de school de benodigde informatie over lestijden aanleveren.







**10.**

**CONTACT  
GEGEVENS**



### ISK Assen

Merwedestraat 16

9406 RM ASSEN

e-mail: [isk-assen@dr.nassaucollege.nl](mailto:isk-assen@dr.nassaucollege.nl)

telefoon: (0592) 333176

ziekmeldingen, telefonisch of via WhatsApp: 06-18291774

### Dependances

Industrieweg 14-16, Assen

Echtenstraat 3, Assen

Rodeweg 23, Assen

De contactgegevens van onze medewerkers vindt u op onze site:

[www.isk.nassaucollege.nl](http://www.isk.nassaucollege.nl)

### Postadres

Postbus 226

9400 AE ASSEN

### NassauVincent

Salland 4

9405 GM Assen

0592 – 390 290

e-mail [info@nassauvincent.nl](mailto:info@nassauvincent.nl)

internet [www.nassauvincent.nl](http://www.nassauvincent.nl)

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Voorzitter: mevrouw N. Mehlkopf, [n.mehlkopf@nassauvincent.nl](mailto:n.mehlkopf@nassauvincent.nl)

Deelraad ISK

Voorzitter: dhr. H. Veenstra, [veh@dr.nassaucollege.nl](mailto:veh@dr.nassaucollege.nl)

### Functionaris gegevensbescherming (FG)

Lars Zegers: [lars@privacyopschool.nl](mailto:lars@privacyopschool.nl)

Privacybeleid / datalekken: [privacy@nassauvincent.nl](mailto:privacy@nassauvincent.nl)

### Inspectie van het onderwijs

telefoon: 088-669 60 60

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

e-mail [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

vertrouwensinspecteur tel (0900) 111 3 111

### Jeugdartsen

GGD Drenthe, Mevrouw H. Snippe en Mevrouw. I. Meijer (azc)

telefoon: (0592) 30 63 00, e-mail: [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl)

### Externe vertrouwenspersoon:

Voor klachten m.b.t. ongewenste omgangsvormen of seksuele/ ongewenste intimiteiten:

Hét Vertrouwensbureau, mevrouw Jutta Hoogland, e-mail: [jutta@](mailto:jutta@hetvtb.nl)

[hetvtb.nl](http://hetvtb.nl) of [algemeen@hetvtb.nl](mailto:algemeen@hetvtb.nl). Telefoon: 085-1055055



**Interne contactpersoon:**

Mevrouw S. Kuijt

telefoon: (0592) 333 176, e-mail: [kub@dr.nassaucollege.nl](mailto:kub@dr.nassaucollege.nl)

**Leerplichtambtenaar:**

telefoon: 14-0592

e-mail: [leerplicht@assen.nl](mailto:leerplicht@assen.nl)

**Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Assen e.o. VO 22.01:**

[Passend Onderwijs Drenthe - Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe.](#)



**Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden VO 20.02:**

[SWV – GO \(swv-go.nl\)](#)



**BIJLAGE**

Lessentabel ISK 2024-2025 beginnersgroepen  
(lessen van 45 minuten)

Vak	Verlengde intake groep	Alfabetiserings groep	Beginnersgroep route 1 met lessen op PrO Assen	Beginners groep route 1	Beginners groep route 2/3	Beginners groep route 2*	Beginners groep route 3(*)	Tijdelijke Nieuwkomersvoorziening (TNV)
Nederlands	15	16	13	15	15	15	14	9
Spreekvaardigheid	1	1	1	1	1	1	1	
mentorles	1	1	1	1	1	1	1	
wiskunde	4	4	3	3	4	4	4	3
burgerschap	4	2	3	3	4	4	4	3
Engels							3	
drama	1	1	1	1	1	1	1	
muziek	1	2	1	1	2	2	1	
beeldende vorming	2	2	1	1	2	2	1	3
LO	2	2	2	2	2	2	2	4
koken			2	2				
verzorging			2	2				
techniek			2					
digitale vaardigheden	2	2	2	2	2	2	2	
<b>TOTAAL</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>22</b>



Lessentabel ISK 2024-2025 uitstroomgroepen  
(lessen van 45 minuten)

Vak	Combi-traject ISK- PrO Assen route 1*	Uitstroomgroep route 2*	Uitstroomgroep route 3*	Uitstroomgroep route 2/3
Nederlands	10	15	15	15
Spreekvaardigheid	1	1	1	1
mentorles	1	1	1	1
wiskunde	3	4	4	4
Engels		3	3	3
burgerschap	3	3	4	4
drama	1		1	1
muziek	1	1	1	1
beeldende vorming	1		2	2
LO	2	2	2	2
verzorging	2			
koken	2			
Start Werk & Blijf veilig (SWB)	2			
techniek	2	3		
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)		1		
<b>TOTAAL</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>



