



**NassauVincent**

# **Integriteitscode**

NassauVincent

**Auteur: college van bestuur  
Datum advies GMR: 16 juli 2024  
Datum in werking: 1 oktober 2024  
Vastgesteld door college van bestuur  
Beleid opnieuw bekijken op 1 oktober 2026**

Het college van bestuur van NassauVincent besluit – gelet op pas toe bepaling 1f van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” d.d. 6 juni 2019 – tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”.

## **Artikel 1      Begripsbepalingen**

<i>Code:</i>	De integriteitscode die door het college van bestuur voor de stichting is vastgesteld;
<i>college van bestuur:</i>	Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
<i>leerlingen:</i>	De leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;
<i>medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;
<i>raad van toezicht:</i>	Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;
<i>statuten:</i>	De statuten van de stichting;
<i>stichting:</i>	NassauVincent
<i>wet:</i>	De Wet op het voortgezet onderwijs.

## **Artikel 2      Reikwijdte integriteitscode**

De Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, het college van bestuur, de raad van toezicht van de stichting, vrijwilligers, uitzendkrachten, gedetacheerden, zelfstandigen zonder personeel, stagiaires, externe relaties en partijen en alle overige mensen die (vrijwillig of betaald) werken of leren bij NassauVincent.

## **Artikel 3      Vaststelling en wijziging Code**

Lid 1

Het college van bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling danwel wijziging van de Code te besluiten, stelt het college van bestuur de raad van toezicht en de MR c.q. GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling danwel wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het college van bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen.

Lid 3

Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is.

## **Artikel 4      Uitleg en toepassing Code**

Lid 1

Het college van bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Lid 2

De raad van toezicht beslist in die situaties die betrekking hebben op de integriteit van het college van bestuur.

## **Artikel 5      Kernwaarden integriteit**

Binnen de stichting gelden de volgende kernwaarden:

Ontwikkeling

Veerkracht

Verantwoordelijkheid

Vertrouwen

Zingeving.

Deze waarden bepalen ons handelen. Verder worden als richtsnoer voor integer handelen de volgende omgangsvormen verwacht:

### *1.      Openheid*

Dilemma's moeten kunnen worden gedeeld in een veilige sfeer. Aan de andere kant wordt ook van iedereen gevraagd dilemma's en belangen te delen.

### *2.      Betrouwbaarheid*

Leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de stichting komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

### *3.      Respect*

Leerlingen, medewerkers, leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de stichting laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelswijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

## **Artikel 6      Voorkomen belangenverstrengeling**

Lid 1

Medewerkers van de stichting:

- a.      melden bij het college van bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- b.      voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;

c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Een relationele betrekking tussen medewerkers waarbij sprake is van een gezagsverhouding, is onverenigbaar.

Lid 3

Een relationele betrekking tussen medewerkers binnen hetzelfde team of dezelfde afdeling, is onwenselijk.

Lid 4

Het bepaalde in het eerste, tweede en derde lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremming is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

## **Artikel 7 Aannemen giften en geschenken**

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de stichting.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad giften of geschenken die een waarde van minder dan €50,- vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt bij de leidinggevende of bij bestuurders de raad van toezicht.

Lid 3

Medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

## **Artikel 8 Nevenfuncties**

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties- en activiteiten waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting.

Lid 2

Medewerkers stellen de leidinggevende op de hoogte bij wijzigingen in de uitoefening van nevenfuncties.

Lid 3

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremming of tot schade voor de stichting.

Lid 4

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

## **Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen**

### Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de stichting.

### Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de directeur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.

### Lid 3

In het geval een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

## **Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting**

### Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het college van bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst (digitale) devices ter beschikking stellen.

### Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

### Lid 3

Het college van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

### Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van het college van bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

## **Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden**

Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting maken de medewerkers bij voorkeur gebruik van de voor de stichting geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

## **Artikel 12      Onderzoek integriteit**

### Lid 1

Leerlingen en medewerkers kunnen bij de interne vertrouwenspersoon, de externe vertrouwenspersoon of de leidinggevende dan wel de directeur of het college van bestuur een melding maken van een mogelijk misstand.

### Lid 2

De directeur of het college van bestuur stelt na de melding van de mogelijke misstand een bij de aard van de melding passend onderzoek in. Hierbij hoort de mogelijkheid advies in te winnen over een mogelijke maatregel bij een deskundige of een aanvullend onderzoek uit te laten voeren.

### Lid 3

Indien mogelijk of van toepassing wordt degene die in de melding wordt genoemd geïnformeerd over de melding en wordt de wijze van onderzoek medegedeeld. Deze persoon kan zich, indien het een medewerker of een leerling betreft, laten bijstaan.

### Lid 4

De directeur of het college van bestuur deelt na afloop van het onderzoek en/of het advies aan melder de uitkomst van het onderzoek mee. Indien mogelijk wordt ook degene waar de melding over gaat, geïnformeerd over de afloop.

### Lid 5

Indien de melding het college van bestuur betreft, gelden de bovengenoemde artikelen voor de raad van toezicht.

### Lid 6

Indien de melding een lid van de raad van toezicht betreft, gelden bovengenoemde afspraken voor de raad van toezicht.

## **Toelichting**

### Algemeen

In de Code Goed Onderwijsbestuur VO (pas toe bepaling 1f) is aangegeven dat het bestuur voor de organisatie een integriteitscode vaststelt waarin het concrete regels en algemene gedragslijnen formuleert inzake het integer handelen binnen de organisatie. De vaststelling van deze Code geldt bovendien als eis voor het lidmaatschap van de VO-Raad.

In deze Code is uitgegaan van een onderwijsorganisatie waarbij aan de wettelijke opdracht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden invulling is gegeven door middel van het zogenoemde raad van toezichtmodel. In die situaties waarin een andere vorm van die scheiding tussen bestuur en intern toezicht wordt toegepast dienen de daarbij passende aanduidingen in de Code te worden opgenomen.

Als uitgangspunt voor deze voorbeeld Code is gekozen voor de benadering dat de in de Code geformuleerde regels in beginsel voor alle betrokkenen in dezelfde mate van toepassing zijn. Dus niet alleen van toepassing op de leerlingen en medewerkers op de werkvloer, maar ook op de bestuurder(s) en de intern toezichthouders.

