

# Veiligheidsplan 2026-2027

Dr. Nassau College Norg & Aa en Hunze

Datum 6 maart 2026

Instemming team: 2 april 2026  
Instemming deelraad: 7 april 2026  
Herzien: jaarlijks

# Inhoud

<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
<b>1. Beleidsaspecten</b>	<b>6</b>
1.1 Algemene gegevens Dr. Nassau College Norg	6
1.2 Algemene gegevens Dr. Nassau College Aa en Hunze	6
1.3 Visie op schoolveiligheid	6
1.4 Doelen en middelen m.b.t. veiligheid	7
1.5 Organisatie van veiligheid	7
1.5.1 Veiligheidscoördinator	7
1.5.2 Arbocoördinator	7
1.5.3 Preventiemedewerker	7
1.5.4 Bedrijfshulpverlener	7
1.6 Interne communicatie	8
1.6.1 Medezeggenschapsraad	8
1.6.2 Leerlingenpanel/ leerling participatie	8
1.6.3 Ouderpanel	8
1.6.4 Vertrouwenspersoon/ contactpersoon	8
1.7 Samenwerking extern	8
1.8 Ondersteuningsteam (OT)	9
1.9 Externe partijen	9
1.10 Klachten	10
1.10.1 Klachtenregeling	10
1.11 Evaluatie	10
1.11.1 Periodieke evaluatie schoolveiligheid	10
1.11.2 Betrokkenheid ouders	10
<b>2. Sociale aspecten</b>	<b>11</b>
2.1 Algemene regels en afspraken	11
2.1.1 Gedrags- en schoolregels	11
2.1.2 Leerlingenstatuut	11
2.1.3 Overige regels	11
2.2 Afspraken rond preventie	11
2.2.1 Preventie Algemeen	11
2.2.2 Voorkomen ongewenst seksueel gedrag	12
2.2.3 Voorkomen agressie en geweld	12
2.2.4 Voorkomen (digitaal) pesten	12
2.2.5 Voorkomen discriminatie	13
2.2.6 Voorkomen strafbare feiten (inclusief procedure middelen en bezit)	13
2.2.7 Afspraken rond ICT-gebruik	13

2.2.8 Omgaan met vertrouwelijkheid	13
2.2.9 Rouwverwerking	13
2.2.10 Hantering meldcode kindermishandeling	13
2.2.11 Kledingvoorschriften (leerkrachten en leerlingen)	13
<b>2.3 (Sociale) vaardigheden</b>	<b>14</b>
2.3.1 Training medewerkers	14
2.3.2 Programma's voor leerlingen (bijv. sociale vaardigheden, faalangstreductie)	14
<b>2.4 Gezondheid en school</b>	<b>14</b>
<b>2.5 Afspraken rond privacy</b>	<b>14</b>
2.5.1 Privacy Ondersteuningsteam (OT)	14
<b>3. Grensoverschrijdende aspecten</b>	<b>15</b>
<b>3.1 Schorsing en verwijdering</b>	<b>15</b>
3.1.1 Procedure schorsingen ontslag medewerkers	15
<b>3.2 Schoolverzuim</b>	<b>15</b>
<b>3.3 Incidentenregistratie</b>	<b>15</b>
<b>3.4 Voorschriften hoe te handelen</b>	<b>16</b>
3.4.1 Anti-Pestprotocol	16
3.4.2 Seksuele intimidatie	16
3.4.3 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	16
<b>4. Ruimtelijke aspecten</b>	<b>17</b>
4.1 Gebouw en veiligheid	17
4.1.1 Bouwtechnisch	17
4.1.2 Brandveiligheid	17
4.1.3 Speeltoestellen en inventaris	17
4.1.4 Ontruimingsplan	17
<b>4.2 Beveiligingsmaatregelen</b>	<b>17</b>
4.2.1 Toezicht in de pauzes	17
4.2.2 Toezicht schoolfeesten	17
4.2.3 Toezicht en afspraken buitenschoolse activiteiten	18
<b>4.3 Omgevingsveiligheid</b>	<b>18</b>
4.3.1 Veiligheid directe omgeving school	18

4.3.2 Verkeersveiligheid rond de school	18
<b>4.4 Calamiteiten</b>	<b>18</b>
4.4.1 EHBO/BHV	18
4.4.2 Coördinatoren calamiteiten	18
4.4.3 Protocol ernstige calamiteiten (brand etc.)	18
4.4.4 Opvangteam ernstige calamiteiten	19
4.4.5 Richtlijnen omgang met de media	19
4.4.6 Mediacoördinator	19
<b>4.5 Registratie en evaluatie</b>	<b>19</b>
4.5.1 Risico-inventarisatie en Evaluatie	19
4.5.2 Terugkoppeling DR over RI&E	19

## Inleiding

Sociale veiligheid op school is een belangrijke voorwaarde voor een goed leer- en werkklimaat en krijgt vorm in het dagelijks handelen en denken van iedereen in de school. Het Dr. Nassau College Norg en Aa en Hunze hebben "een veilige leeromgeving" als eerste uitgangspunt voor het onderwijskundig handelen. Dit veiligheidsplan geeft weer hoe het Dr. Nassau College (locaties Norg en Aa en Hunze) dit organiseren.

Het plan bevat een beschrijving van preventieve maatregelen die getroffen zijn om de veiligheid van leerlingen en medewerkers te waarborgen en onveilige situaties te voorkomen zoals: het antipestprotocol, omgangsregels voor leerlingen, ouders en medewerkers. Naast de preventieve maatregelen bevat het plan verwijzingen naar procedures en welke curatieve maatregelen er genomen worden bij incidenten. De school registreert alle incidenten in Somtoday en bespreekt deze periodiek in het locatiemanagement en met de medewerkersgeleding van de deelraad van het Dr. Nassau College Norg en Aa en Hunze. In het plan is na te lezen wie de contactpersoon en vertrouwenspersoon zijn op de school, hoe de klachtenprocedure is geregeld en waar u de onafhankelijke klachtencommissie vindt.

Op grond van de Arbowet zijn scholen verplicht om over een schoolveiligheidsplan te beschikken. In het gebruiksbesluit is beschreven dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor de veiligheid in het schoolgebouw. Dat betekent bijvoorbeeld dat de brandveiligheid goed geregeld moet zijn, dat maatregelen genomen moeten zijn om vandalisme te voorkomen en om inbraak tegen te gaan. Maar dat zijn basisvoorwaarden, want veiligheid op school houdt veel meer in. Kan iedereen er bijvoorbeeld veilig zijn verhaal doen, is de integriteit gewaarborgd, worden leerlingen met sociale problemen op een goede manier verder geholpen? Ook dat is veiligheid.

De school betreft geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels. De deelraad is geregeld via de Wet medezeggenschap. De school spant zich in om ervoor zorg te dragen dat alle betrokkenen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen kennen. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers.

De school stimuleert een 'aanspreekcultuur' waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken, ook bij grensoverschrijdend en/of onveilig gedrag.

De vier te onderscheiden aspecten van veiligheid zijn: beleid, sociaal, grensoverschrijdend en ruimtelijk.

- **Beleidsaspecten:** visie, doelen, middelen en afspraken die de school hanteert inzake de veiligheid.
- **Sociale aspecten:** omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers.
- **Grensoverschrijdende aspecten:** afwijkingen, incidenten en delicten.
- **Ruimtelijke aspecten:** de veiligheid in en om het schoolgebouw.

# 1. Beleidsaspecten

## 1.1 Algemene gegevens Dr. Nassau College Norg

Dr. Nassau College Norg, BRIN-nummer 20LO/01

Bezoekadres: Schoolstraat 1, 9331 AV Norg

Telefoonnummer: 0592-675750

E-mail: [norg@dr.nassaucollege.nl](mailto:norg@dr.nassaucollege.nl)

Website: <https://www.nassaucollege.nl/norg/home>

Directeur: Dhr. R. Gerding

E-mail: [ger@dr.nassaucollege.nl](mailto:ger@dr.nassaucollege.nl)

Teamleider: Mevr. I. Marring-van der Linden

E-mail: [lin@dr.nassaucollege.nl](mailto:lin@dr.nassaucollege.nl)

## 1.2 Algemene gegevens Dr. Nassau College Aa en Hunze

Dr. Nassau College Aa en Hunze, BRIN-nummer 20LO/03

Bezoekadres: Stokleggingslaan 17, 9461 CC Gieten

Telefoonnummer: 0592-261983

E-mail: [aaenhunze@dr.nassaucollege.nl](mailto:aaenhunze@dr.nassaucollege.nl)

Website: <https://www.nassaucollege.nl/aa-en-hunze/>

Directeur: Dhr. R. Gerding

E-mail: [ger@dr.nassaucollege.nl](mailto:ger@dr.nassaucollege.nl)

Teamleider: Mevr. E. Fleurke

E-mail: [flp@dr.nassaucollege.nl](mailto:flp@dr.nassaucollege.nl)

Assistent teamleider: Mevr. D. Drenth-Stiekema

E-mail: [drda@dr.nassaucollege.nl](mailto:drda@dr.nassaucollege.nl)

## 1.3 Visie op schoolveiligheid

Wij streven ernaar een veilige en vertrouwde sfeer te creëren in onze school. Het is belangrijk dat de leerlingen met plezier naar school gaan en dat alle leerlingen goed tot hun recht komen. Dit geldt ook voor het personeel. Wij proberen dit te bereiken door regels te stellen en door discriminatie en pesten tegen te gaan. Bewustwording van je eigen handelen en de gevolgen daarvan is een onderwerp dat in de klassen steeds vaker terugkomt.

Via de wekelijkse coachgesprekken houden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in de gaten. Zodra wij merken dat een leerling zich niet veilig en/of vertrouwd voelt, ondernemen wij in overleg met de ouders actie. Omdat het gedrag op school en thuis een wisselwerking heeft, verwachten wij van ouders hetzelfde. Als ouders thuis constateren dat de school niet veilig is voor het kind, horen wij dit graag.

## 1.4 Doelen en middelen m.b.t. veiligheid

De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid. Deze kernwaarden zijn terug te vinden in het strategisch beleidsplan van de stichting NassauVincent. Dit beleidsplan is terug te vinden op onze website.

## 1.5 Organisatie van veiligheid

De werkgever draagt volgens de Arbowet zorg voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers, leerlingen, ouders en bezoekers. Om adequaat op te kunnen treden op het gebied van Arbo en daarmee veiligheid, is een goede organisatie onontbeerlijk. Het locatiemanagement heeft de verantwoordelijkheid om zaken op het terrein van sociale en fysieke veiligheid van zowel leerlingen als medewerkers goed te organiseren en zorgvuldig in te bedden binnen de school.

### 1.5.1 Veiligheidscoördinator

De contactpersoon voor veiligheid binnen het Dr. Nassau College locaties Norg en Aa en Hunze is de directeur.

### 1.5.2 Arbocoördinator

De Arbocoördinator is verantwoordelijk voor het Arbobeleid en de daarmee samenhangende afspraken binnen de school. Hij of zij werkt mee aan het verrichten van en opstellen van de RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie), het uitvoeren van Arbomaatregelen en het adviseren aan de deelraad (DR). De functie wordt uitgevoerd door de schoolleiding (directeur/teamleider).

### 1.5.3 Preventiemedewerker

De preventiemedewerkers van onze stichting zijn dhr. Molanus en dhr. van Velthoven. Samen zetten zij zich in voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid (Arbo) van alle leerlingen en medewerkers. De preventiemedewerkers beschikken over uitgebreide kennis van arbeidsrisico's binnen de organisatie en de (preventie) maatregelen die nodig zijn om deze te beheersen. Daarnaast is de GGD actief betrokken bij de veiligheid en gezondheid van onze leerlingen.

### 1.5.4 Bedrijfshulpverlener

De bedrijfshulpverleningsorganisatie moet zorg op maat verlenen. De organisatie (en daarmee het aantal bedrijfshulpverleners) is dus afhankelijk van de risico's die niet of niet geheel kunnen worden weggenomen.

De BHV-structuur beschrijft op dit moment de volgende functies:

- Ploegleider BHV
- BHV'ers
- EHBO'ers

Binnen de organisatie zijn op elk moment voldoende BHV'ers en EHBO'ers aanwezig om te kunnen zorgen dat bij incidenten en calamiteiten adequaat gehandeld wordt. De contactpersoon voor BHV is de schoolleiding. Meer informatie is terug te vinden in het Schoolnoodplan, dit plan is op verzoek aan te vragen.

## 1.6 Interne communicatie

### 1.6.1 Medezeggenschapsraad

De deelraad (DR) bestaat uit vertegenwoordigers van docenten, onderwijsondersteuners, leerlingen en ouders. De DR heeft kennis van het veiligheidsplan. De DR en ouders worden ingelicht over de doelstellingen en handelingen met betrekking tot de veiligheid binnen de school.

### 1.6.2 Leerlingenpanel/ leerling participatie

Het leerlingenpanel bestaat uit leerlingen die de verschillende klassen vertegenwoordigen. Het panel wordt op de hoogte gehouden van de voor hen relevante onderwerpen in het veiligheidsplan.

### 1.6.3 Ouderpanel

De ouders zijn vertegenwoordigd in een ouderpanel, waarin ook het veiligheidsplan wordt besproken.

### 1.6.4 Vertrouwenspersoon/ contactpersoon

Met problemen op het gebied van o.a. discriminatie of seksuele intimidatie kunnen leerlingen, medewerkers en ouders terecht bij onze vertrouwenspersoon en contactpersoon.

Klachtenflyer locatie Norg: [klachtenflyer Norg](#)

Klachtenflyer locatie Aa en Hunze: [klachtenflyer Aa en Hunze](#)

## 1.7 Samenwerking extern

Als school is het Dr. Nassau College zelf verantwoordelijk voor een veilig en gezond werk- en leerklimaat in het schoolgebouw en de daarbij behorende terreinen. De regie over de veiligheid rond de scholen berust bij de gemeente en justitie.

De school werkt zowel preventief als curatief samen met externe partijen, zoals andere scholen, politie, gemeente, justitie en hulpverlenende instanties. Op regelmatige basis worden er bijeenkomsten georganiseerd door de locaties Norg en Aa en Hunze met alle ketenpartners die zorgdragen voor het welzijn van onze leerlingen en de leefbaarheid binnen de gemeenten Noordenveld en Aa en Hunze.

## 1.8 Ondersteuningsteam (OT)

Het OT vormt een belangrijk deel van de leerlingenzorg. Hier komen de hulpvragen over leerlingen binnen, die door de interne ondersteuningsstructuur (1e en 2e lijn) niet (meer) beantwoord kunnen worden of waar de school gerichte ondersteuning bij vraagt. Ondanks alle ondersteuning is het mogelijk dat een enkele leerling toch niet voldoende profiteert van de ondersteuningsstructuur op school en dat meer ondersteuning noodzakelijk is. Soms is de problematiek te complex, is er sprake van een specifiek leer- of gedragsprobleem of is er sprake van gestapelde problematiek (cognitief, sociaal-emotioneel, verzuimproblematiek). De school zoekt voor deze leerlingen een passende begeleiding bij externe hulpverlening in goede afstemming met leerling en ouders en doet een beroep op de expertise die verzameld is in het OT.

In de schoolgids is alle informatie terug te vinden m.b.t. ondersteuning.

Schoolgids locatie Norg: [Schoolgids Norg \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl/schoolgids-norg)

Schoolgids locatie Aa en Hunze: [Schoolgids Aa en Hunze \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl/schoolgids-aa-en-hunze)

## 1.9 Externe partijen

### Locaties Norg en Aa en Hunze:

- Leerplicht: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht)
- Politie: [www.politie.nl/mijn-buurt/wijkagenten.nl](https://www.politie.nl/mijn-buurt/wijkagenten.nl)
- Brandweer: [www.brandweer.nl](https://www.brandweer.nl)
- Veilig Thuis Drenthe: [www.veiligthuisdrenthe.nl](https://www.veiligthuisdrenthe.nl) en meldcode huiselijk geweld: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>
- GGD: [www.ggddrenthe.nl](https://www.ggddrenthe.nl)

### Locatie Norg:

- CJG: <https://noordenveld.nl/opvoeden-en-jeugdhulp>
- Stichting WiN: <https://www.welzijninnoordenveld.nl/>

### Locatie Aa en Hunze:

- Sociaal Team Aa en Hunze: <https://stichtingattenta.nl/>
- Impuls: <https://www.impulsaahunze.nl/>

en diverse andere hulpverleningsinstanties.

## 1.10 Klachten

### 1.10.1 Klachtenregeling

Bij overtredingen van de schoolregels/gedragcode wordt de klachtenprocedure van de school gehanteerd. De school beschikt over een aantal vertrouwenspersonen, die bij iedereen in de school bekend is en waar leerlingen én medewerkers terecht kunnen met klachten, onder andere op het gebied van seksuele intimidatie. De vertrouwenspersoon beoordeelt de situatie en licht zo nodig ouders/verzorgers, schoolleider en/of politie in. De klachtenregeling staat op de site: [Corporate documenten \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl/corporate-documenten)

## 1.11 Evaluatie

### 1.11.1 Periodieke evaluatie schoolveiligheid

De school heeft een goed en actueel beeld van de beleving van sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, medewerkers, ouders en andere betrokkenen bij school. Zij heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten. LTO/OTO en PTO is te vinden op 'Scholen op de kaart'. Link: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Dit wordt elk jaar afgenomen en besproken in de teams. Indien nodig worden acties geformuleerd en ingezet.

De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.

Daarnaast wordt ieder schooljaar de KED survey afgenomen onder leerlingen, ouders en docenten. Een belangrijk onderdeel in de KED survey is de veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers binnen onze school.

### 1.11.2 Betrokkenheid ouders

Ouders worden nauw betrokken bij ontwikkeling van hun kind, door middel van informatieavonden, voorlichtingsavonden, wekelijkse updates, speeddates, doelgesprekken en ouderpanel.

## 2. Sociale aspecten

### 2.1 Algemene regels en afspraken

#### 2.1.1 Gedrags- en schoolregels

De gedrags- en schoolregels staan beschreven in ons ordereglement en in de schoolgids. De documenten zijn per locatie op de website te vinden:

##### Norg

<https://www.nassaucollege.nl/norg/ordereglement>

<https://www.nassaucollege.nl/norg/schoolgids>

##### Aa en Hunze

<https://www.nassaucollege.nl/aa-en-hunze/ordereglement>

<https://www.nassaucollege.nl/aa-en-hunze/schoolgids>

#### 2.1.2 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is terug te vinden op onze website:

##### Norg

<https://www.nassaucollege.nl/leerlingenstatuut-norg>

##### Aa en Hunze

<https://www.nassaucollege.nl/leerlingenstatuut-aa-en-hunze>

#### 2.1.3 Overige regels

Op onze websites zijn alle overige documenten en reglementen, zoals het ordereglement en het verzuimbeleid, te vinden op de locatiepagina's onder 'Downloads'.

### 2.2 Afspraken rond preventie

#### 2.2.1 Preventie Algemeen

School biedt activiteiten en programma's aan gericht op veilig gedrag en het voorkomen van onveilig gedrag in de school en de bredere leefomgeving.

Op het Dr. Nassau College Aa en Hunze en Norg werken we vanuit het Zweedse onderwijsconcept Kunskapsskolan (KED). Vanuit KED wordt er gefocust op 9 kwaliteitsgebieden. Deze kwaliteitsgebieden worden regelmatig geëvalueerd door middel van de KED survey, waarbij leerlingen, ouders en personeel

bevraagd worden. Een van deze kwaliteitsgebieden is Agency and Health, waar veiligheid en respect onder vallen.

Agency & Health richt zich op het versterken van het persoonlijke vermogen van leerlingen om gezonde keuzes te maken, zowel op fysiek als mentaal vlak, door hen de juiste tools, kennis en handvatten aan te reiken. Gezondheid is niet alleen een kwestie van preventie of behandeling, maar ook van bewustzijn en voorlichten (educatie).

Er is een leerlijn Agency & Health opgezet met verschillende thema's, die in een circulaire opbouw in alle leerjaren terugkomen. De thema's zijn erg divers, maar overkoepeld is het onderwerp veiligheid en respect. Het gaat om veilig voelen op gebied van veilig verkeer, social media, alcohol en drugs, seks, respect etc. Hieronder vallen ook het voorkomen van ongewenst seksueel gedrag, voorkomen van agressie en geweld, voorkomen van (digitaal) pesten, voorkomen van discriminatie en voorkomen van strafbare feiten.

Daarnaast voeren coaches wekelijks coachgesprekken. Ook de coördinator leerlingenzaken voert op regelmatige basis gesprekken met zowel leerlingen als ouders en is aanspreekpunt op het gebied van sociale veiligheid. Tijdens de dagelijkse basegroup meetings wordt er ook aandacht besteed aan de bovenstaande onderwerpen.

### **2.2.2 Voorkomen ongewenst seksueel gedrag**

De scholen besteden aandacht aan het voorkomen van ongewenst seksueel gedrag. In de leerlijn Agency & Health komt dit onderwerp naar voren en krijgen leerlingen diverse voorlichtingen en theatervoorstellingen aangeboden met hierin een verdieping per leerjaar.

### **2.2.3 Voorkomen agressie en geweld**

Agressie en geweld is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor de sfeer en veiligheid op school en voor het individu. Daarom hebben wij een aantal regels geformuleerd voor zowel leerlingen als medewerkers. De school besteedt hier aandacht aan gedurende de Basegroup meetings (BG-meetings) en tijdens individuele coachgesprekken.

Zie het protocol sociale media en pestprotocol, te vinden op: [Begeleiding en ondersteuning \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl)

### **2.2.4 Voorkomen (digitaal) pesten**

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor de sfeer op school en voor het individu. Daarom hebben wij een aantal regels geformuleerd voor zowel leerlingen als medewerkers.

De school besteedt hier aandacht aan gedurende de Basegroups en tijdens individuele coachgesprekken. Tevens volgen de leerlingen een theatervoorstelling over dit onderwerp.

Zie het protocol sociale media en het anti-pestprotocol, te vinden op: [Begeleiding en ondersteuning \(nassaucollege.nl\)](#)

### **2.2.5 Voorkomen discriminatie**

Discriminatie kan op verschillende zaken betrekking hebben. Te denken valt aan: huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur, volksgewoonten zoals kleding en voedsel enzovoort. De school besteedt hier aandacht aan gedurende de Basegroup meetings en tijdens individuele coachgesprekken.

### **2.2.6 Voorkomen strafbare feiten (inclusief procedure middelen en bezit)**

De school doet er alles aan om strafbare feiten te voorkomen door goede voorlichting en voorbeeldgedrag. Er is een reglement alcohol, roken en drugs voor leerlingen en medewerkers. Te vinden op: [Protocollen, Reglementen en regels \(nassaucollege.nl\)](#)

### **2.2.7 Afspraken rond ICT-gebruik**

In de protocollen sociale media en privacy worden de uitgangspunten van het ICT-gebruik afdoende beschreven. Daarnaast is er nog een reglement ICT middelen leerlingen: [Protocollen, Reglementen en regels \(nassaucollege.nl\)](#)

### **2.2.8 Omgaan met vertrouwelijkheid**

Het privacyreglement is te vinden op: <https://www.nassauvincent.nl/downloads/privacy>

### **2.2.9 Rouwverwerking**

Bij het overlijden van een leerling of een collega zorgt het locatiemanagement dat er op gepaste wijze met de informatie wordt omgegaan en de goede stappen worden ondernomen. Het protocol is op aanvraag beschikbaar.

### **2.2.10 Hantering meldcode kindermishandeling**

**Link:** <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

### **2.2.11 Kledingvoorschriften (leerkrachten en leerlingen)**

De kledingvoorschriften zijn terug te vinden in het ordereglement.

Norg:

<https://www.nassaucollege.nl/norg/ordereglement>

Aa en Hunze:

<https://www.nassaucollege.nl/aa-en-hunze/ordereglement>

## 2.3 (Sociale) vaardigheden

### 2.3.1 Training medewerkers

Medewerkers van het Dr. Nassau College Norg en Aa en Hunze volgen regelmatig coachtrainingen en andere trajecten.

### 2.3.2 Programma's voor leerlingen (bijv. sociale vaardigheden, faalangstreductie)

In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Dit gebeurt tijdens de Basegroup meetings en de coachgesprekken. Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of vrije tijd. Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er onderwerpen zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten. Als er gesignaleerd wordt dat een leerling een training sociale vaardigheid, faalangst of examenvrees nodig heeft, is er een mogelijkheid om deze training in een kleine groep intern te volgen. Indien de problematiek te zwaar is, wordt er externe ondersteuning geadviseerd aan ouders. Ook worden leerlingen begeleid in het trainen van hun executieve vaardigheden (bijvoorbeeld plannen en organiseren, taakinitiatie en emotieregulatie).

## 2.4 Gezondheid en school

Binnen onze scholen is er veel aandacht voor bewegen en sport, roken, alcohol- en drugspreventie, het welbevinden van leerlingen en medewerkers en relaties en seksualiteit.

Er zijn reglementen en protocollen m.b.t. gezondheid en school te vinden op:

- Protocol roken, alcohol en drugs: [Protocollen, Reglementen en regels \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl/protocollen-reglementen-en-regels)
- Protocol sociale media: [Protocollen, Reglementen en regels \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl/protocollen-reglementen-en-regels)
- Anti-pestprotocol: [Begeleiding en ondersteuning \(nassaucollege.nl\)](https://www.nassaucollege.nl/begeleiding-en-ondersteuning)
- Ordereglement Norg: [Ordereglement Norg](https://www.nassaucollege.nl/ordereglement-norg)
- Ordereglement Aa en Hunze: [Ordereglement Aa en Hunze](https://www.nassaucollege.nl/ordereglement-aa-en-hunze)

## 2.5 Afspraken rond privacy

De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen en ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners.

Regelingen zijn te vinden op de website van NassauVincent: [www.nassauvincent.nl/downloads/privacy](https://www.nassauvincent.nl/downloads/privacy)

### 2.5.1 Privacy Ondersteuningsteam (OT)

Ouders/verzorgers wordt toestemming gevraagd bij behandeling van een leerling in het OT.

## 3. Grensoverschrijdende aspecten

### 3.1 Schorsing en verwijdering

De meeste leerlingen krijgen gelukkig nooit met schorsing of verwijdering te maken. Het Dr. Nassau College locaties Norg en Aa en Hunze hebben preventief beleid om schorsing en verwijdering te voorkomen d.m.v. een goede interne ondersteuningsstructuur (BG meetings en coaching) en passende maatregelen voorafgaande aan schorsing en verwijdering.

Wij vinden het belangrijk dat op de school goede afspraken zijn vastgelegd over hoe we met elkaar omgaan, wat mag en niet mag en wat we doen als iemand zich niet aan deze afspraken houdt. Deze zaken zijn het “ordereglement” beschreven.

- Ordereglement Norg: <https://www.nassaucollege.nl/norg/ordereglement>
- Ordereglement Aa en Hunze: <https://www.nassaucollege.nl/aa-en-hunze/ordereglement>

Daarnaast is er een ‘Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen’: [Protocolen, Reglementen en regels \(nassaucollege.nl\)](#)

#### 3.1.1 Procedure schorsingen ontslag medewerkers

Dit is bij CAO geregeld.

### 3.2 Schoolverzuim

Beschreven in het verzuimbeleid en op de website rijksoverheid leerplicht:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>.

Het verzuimbeleid is terug te vinden op onze website onder ‘downloads’ bij de locatiepagina’s.

### 3.3 Incidentenregistratie

De incidenten op school worden geregistreerd door de coördinator leerlingenzaken van onze school. Deze registratie vindt plaats in Somtoday.

Elk incident dat wordt gemeld in Somtoday wordt besproken met de directeur. Opvallende zaken die uit het overleg komen krijgen verdere aandacht. Indien nodig wordt een extern overleg georganiseerd. Dit kan bijvoorbeeld met de politie zijn.

## 3.4 Voorschriften hoe te handelen

### 3.4.1 Anti-Pestprotocol

De locatie vindt het belangrijk om pesten zoveel mogelijk te voorkomen, maar als het toch gebeurt dienen er passende maatregelen genomen te worden. Dit is vastgelegd in het anti-pestprotocol, te vinden op:

[Begeleiding en ondersteuning \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl/begeleiding-en-ondersteuning)

### 3.4.2 Seksuele intimidatie

#### Algemene definitie

Hiervan is sprake indien iemand wordt geconfronteerd met ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren. Het gaat hierbij om gedrag dat plaatsvindt binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Een leerling of medewerker, die last heeft van seksuele intimidatie, kan zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon van Hét Vertrouwensbureau ([algemeen@hetvtb.nl](mailto:algemeen@hetvtb.nl)).

Schoolgids locatie Norg: [Schoolgids Norg \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl/schoolgids-norg)

Schoolgids locatie Aa en Hunze: [Schoolgids Aa en Hunze \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl/schoolgids-aa-en-hunze)

De klachtenregeling is beschikbaar op de site: [Corporate documenten \(nassaucollege.nl\)](https://nassaucollege.nl/corporate-documenten)

### 3.4.3 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld gaat over alle vormen van mishandeling. Indien er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling worden de stappen van de meldcode gevolgd.

Zie link Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling:

[https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode.](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode)

## 4. Ruimtelijke aspecten

### 4.1 Gebouw en veiligheid

#### 4.1.1 Bouwtechnisch

Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw en de inrichting van de lokalen leveren geen gevaar op voor de leerlingen en medewerkers. De school werkt met een meerjarenonderhoudsplan waardoor dit geborgd wordt.

De school is veilig. De schoolleiding is hiervoor verantwoordelijk.

#### 4.1.2 Brandveiligheid

Leerlingen en docenten weten wat ze moeten doen bij brand en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan onder leiding van de bedrijfshulpverleners. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels en zijn duidelijk aangegeven door verlichte bordjes met iconen. Er zijn gebruikersvergunningen afgegeven door de brandweer.

#### 4.1.3 Speeltoestellen en inventaris

Speeltoestellen in de gymzaal voldoen aan de veiligheidseisen en worden jaarlijks gecontroleerd. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de sporthal. Voor de locatie Norg is dit de gemeente Noordenveld, voor de locatie Aa en Hunze is dit de gemeente Aa en Hunze.

#### 4.1.4 Ontruimingsplan

Periodiek (minimaal 1x per jaar) wordt een ontruiming gesimuleerd, georganiseerd en geleid door het BHV-team. Voor elke vestiging is een eigen ontruimingsplan (opgenomen in het Schoolnoodplan) opgesteld: deze wordt tijdens deze simulatie geoefend. Op basis van deze oefeningen worden het plan desgewenst bijgesteld.

## 4.2 Beveiligingsmaatregelen

#### 4.2.1 Toezicht in de pauzes

Gedurende de pauzes wordt er gesurveilleerd in de school en op het plein.

#### 4.2.2 Toezicht schoolfeesten

Tijdens schoolfeesten zijn er altijd genoeg docenten aanwezig volgens een vooraf gemaakt rooster.

### 4.2.3 Toezicht en afspraken buitenschoolse activiteiten

Bij schoolkampen, survivaalkampen, cultuurreizen, sportdagen en dagreisjes is er altijd genoeg begeleiding aanwezig die bestaat uit docenten en/of ouders. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over aanwezigheid, gedragsregels, roken en alcoholgebruik zoals beschreven in het reglement alcohol, roken en drugs. Leerlingen gaan altijd onder begeleiding op reis.

Het reglement alcohol, roken en drugs voor leerlingen is te vinden op: [Protocollen, Reglementen en regels \(nassaucollege.nl\)](#). Het reglement alcohol, roken en drugs voor personeel is opvraagbaar.

## 4.3 Omgevingsveiligheid

### 4.3.1 Veiligheid directe omgeving school

Er is nauw contact met zowel de gemeente Noordenveld als de gemeente Aa en Hunze. Indien nodig kan er overleg plaatsvinden.

Er wordt op regelmatige basis een bijeenkomst veiligheid georganiseerd door de locaties Norg en Aa en Hunze. Bij deze bijeenkomst zijn alle ketenpartners aanwezig die te maken hebben met de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers en de leefbaarheid binnen onze gemeenten.

### 4.3.2 Verkeersveiligheid rond de school

Zie 4.3.1

## 4.4 Calamiteiten

### 4.4.1 EHBO/BHV

Op de vestiging zijn steeds genoeg medewerkers met een EHBO en/of BHV-diploma aanwezig. Zij bieden eerste hulp indien nodig en beslissen of de leerling/medewerker naar de huisarts moet of dat er een ambulance moet komen. Dit nadat er telefonisch contact geweest is met een ouder. Deze medewerkers gaan periodiek op cursus om hun vaardigheden op peil te houden. Elk jaar is er een herhalingscursus.

Er is een set van walkietalkies aanwezig, de fluorescerende gele hesjes bij calamiteiten, een map met alle plattegronden van de school en de benodigde sleutels voor de brandweer.

### 4.4.2 Coördinatoren calamiteiten

De ploegleider BHV is verantwoordelijk.

### 4.4.3 Protocol ernstige calamiteiten (brand etc.)

De schoolleider is verantwoordelijk (zie Schoolnoodplan).

#### **4.4.4 Opvangteam ernstige calamiteiten**

De schoolleiding is verantwoordelijk.

#### **4.4.5 Richtlijnen omgang met de media**

De schoolleiding is verantwoordelijk.

#### **4.4.6 Mediacoördinator**

De directeur coördineert alle uitingen met de pers.

### **4.5 Registratie en evaluatie**

#### **4.5.1 Risico-inventarisatie en Evaluatie**

Elke school moet (laten) onderzoeken of het werk gevaar kan opleveren of schade kan veroorzaken aan de gezondheid van de medewerkers en leerlingen. Dit onderzoek heet een RI&E en moet schriftelijk worden vastgelegd, tegenwoordig ook digitaal. Informatie hierover is beschikbaar bij het hoofd P&O.

#### **Plan van aanpak**

In het plan van aanpak (pva) moet de schoolleiding aangeven binnen welke termijn de school concrete maatregelen gaat nemen tegen de geïntariseerde risico's, en wat deze maatregelen opleveren.

#### **Actueel houden**

Als de arbeidsomstandigheden in de school veranderen, zoals verbouwingen of nieuwe taken moet ook de RI&E aangepast worden. De RI&E moet altijd actueel zijn: dit is mogelijk omdat het elk moment digitaal gewijzigd kan worden.

De locatie beschikt over een up-to-date inventarisatie en er wordt gewerkt met een plan van aanpak om verbeteringen aan te brengen.

#### **4.5.2 Terugkoppeling DR over RI&E**

De schoolleiding rapporteert jaarlijks aan de DR over de stand van zaken van het gebouw, de werkomstandigheden en het plan van aanpak.

[www.nassaucollege.nl](http://www.nassaucollege.nl)

