

Examenreglement vmbo 2026-2027

Dr. Nassau College Norg & Aa en Hunze

Datum 21 mei 2026

Herzien: jaarlijks
Instemming beide teams: 3 juni 2026
Instemming deelraad: 19 juni 2026

Inhoud

1. Inleiding	3
1. Algemeen	4
1.1 Begripsbepaling	4
1.2 Algemene bepalingen	6
2. Absentie bij onderdelen van het eindexamen	9
3. Onregelmatigheden en sancties	12
4. Eindexamen algemeen	15
6. Centraal Examen (CE)	21
7. Beoordeling en cijferbepaling	23
8. Rapportage en examendossier, vrijstellingen en ontheffingen	25
9. Herkansingen SE en CE	26
10. Vaststelling van de uitslag	27
11. Diploma en cijferlijst	29
12. Afwijking wijze van examineren	30
13. Overige bepalingen	32

1. Inleiding

Het examenreglement is een op grond van de 'Wet voortgezet onderwijs 2020' (hierna te noemen WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (hierna te noemen UB WVO 2020) wettelijk document waarin tenminste is opgenomen:

- regels met betrekking tot het schoolexamen en het eindexamen;
- regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen;
- de voorwaarden en mogelijkheden van herkansen van het schoolexamen;
- de voorwaarden en mogelijkheden van inhalen van het schoolexamen;
- de regels en maatregelen rondom onregelmatigheden.

De deelraad heeft instemmingsbevoegdheid met betrekking tot vaststelling of wijziging van het examenreglement. Het examenreglement wordt op voorstel van de examencommissie vastgesteld door het bevoegd gezag.

Het bepaalde in dit examenreglement is van toepassing op alle kandidaten die in het schooljaar 2026-2027 zitting hebben in het derde leerjaar en in het schooljaar 2027-2028 zitting hebben in het vierde leerjaar van het vmbo binnen het Dr. Nassau College.

Het examenreglement wordt samen met het PTA voor 1 oktober van het schooljaar aan de kandidaten en ouders/verzorgers ter beschikking gesteld. De Inspectie ontvangt eveneens een exemplaar. Het PTA is bedoeld om kandidaten, ouders/verzorgers, docenten en Inspectie te informeren over de inhoud en het afnemen van het schoolexamen.

In het PTA worden regels op niveau vastgelegd: toetsstof, soorten toetsen, wijze van afname, tijdsduur van de toetsen, tijdvakken, hoeveelheid en wijze van herkansing en de wijze van samenstelling van het cijfer voor het schoolexamen (weging van de cijfers).

Het examen, zoals voorgeschreven in de WVO 2020 en omschreven in het UB WVO 2020, zal binnen het Dr. Nassau College plaatsvinden met inachtneming van de bepalingen zoals in dit reglement.

1. Algemeen

1.1 Begripsbepaling

Beroepsgerichte leerweg: onderscheiden worden de Basisberoepsgerichte leerweg (BB) en de Kaderberoepsgerichte leerweg (KB).

Bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting NassauVincent.

Centraal Examen (CE): landelijk examen dat in het laatste leerjaar door de kandidaten wordt afgelegd. Niet voor alle vakken is een CE. De Rijksoverheid (CvTE) zorgt voor een examenrooster, de opgaven en de normen. De digitale examens en C(S)PE worden door de school zelf gepland. Het CE wordt afgenomen conform de artikelen 3.17 t/m 3.21 van het UB WVO 2020.

College voor Toetsen en Examens (CvTE): is verantwoordelijk voor de centrale examens. Cito ontwikkelt opgaven. CvTE stelt het examen vast.

DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs, regelt de administratie rondom het examen.

Commissie van Beroep Eindexamen: beroepscommissie bij onregelmatigheden en/of onrechtmatigheden (zie 3.6 en 3.7).

Coördinator leerlingenzaken (CLZ): de coördinator leerlingenzaken ondersteunt de teamleider door bij te dragen aan de ontwikkeling en afstemming van het beleid op het gebied van leerlingenzaken binnen de school. De CLZ heeft contacten met kandidaten, ouders/verzorgers en de leerplichtambtenaar over afwezigheid en verlof.

Eindexamen: het Schoolexamen en het Centraal Examen vormen samen het desbetreffende eindexamen voor de voorgeschreven vakken. Als een vak geen centraal examen kent, bestaat het eindexamen alleen uit het schoolexamen.

Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (UB WVO 2020)": het bij wet geregelde besluit over de inrichting en organisatie van de examens en regelgeving.

Examencommissie: een door het bevoegd gezag ingestelde bovenschoolse commissie, verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering.

Examendossier: de verzamelde resultaten van het schoolexamen. Dit kan ook een (digitaal) Portfolio zijn.
Examensecretariaat: examensecretaris en administratieve ondersteuning.

Examensecretaris: een door de directeur gemandateerde medewerker, die belast is met de organisatie en

coördinatie van het eindexamen.

Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen of een onderdeel daarvan.

Gecommitteerde: tweede corrector, een docent van een andere school (bij CE) die als tweede corrector optreedt.

Handelingsdeel: handeling(en), die een kandidaat “naar behoren” afgerond moet hebben en dus voldaan moeten zijn.

Herkansen: het opnieuw deelnemen aan een onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen.

Inhalen: indien door een -door de schoolleiding te beoordelen- geldige reden niet deelgenomen kan worden aan een toets van het schoolexamen, dient deze op een vastgesteld tijdstip te worden ingehaald.

Inspecteur: de inspecteur van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school.

Kandidaat: eenieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het examen.

Praktische opdracht of toets: een opdracht of toets waarbij de kandidaat laat zien een aantal vaardigheden te beheersen.

Mavo: middelbaar algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 2.5 van de WVO 2020.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): beschrijving van alle onderdelen van het SE-programma. De vakgroep stelt jaarlijks het PTA vast. Het PTA omvat twee schooljaren. De vakgroep is ook verantwoordelijk voor de opgaven en de normering.

Schoolexamen (SE): deel van het eindexamen vastgelegd in een examendossier en beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het schoolexamen bestaat uit a) grotere of kleinere toetsen over de examenstof, b) het profielwerkstuk (mavo) en mogelijk: c) praktische toetsen, d) handelingsdeel. De resultaten tellen mee voor het overgangsrapport én voor het Schoolexamen.

Schoolleiding: door het bevoegd gezag gemandateerde leidinggevende(n) in (een school van) de school.

Sectoren: in het vmbo zijn vier sectoren economie, techniek, zorg & welzijn en landbouw.

Profielen: in de bovenbouw van het vmbo (basis, kader en gemengde leerweg) kiezen kandidaten een beroepsgericht profiel.

Profielwerkstuk: het in artikel 2.53, lid 3 van WVO 2020 bedoelde profielwerkstuk.

Stage: opdrachten in de praktijk bij een bedrijf of organisatie. De school bepaalt de omvang en inhoud van

dit 'buitenschools leren'.

Tijdvakken: Het CE kent een eerste, een tweede en een derde tijdvak. Het eerste tijdvak en tweede tijdvak worden op school afgenomen in het laatste leerjaar. Een aantal zgn. aangewezen vakken kan buiten de school worden afgenomen. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar (meestal in augustus) buiten de school afgenomen door het CvTE. Dit geldt niet voor digitale centrale examens.

Toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en/of opdrachten of een praktische toets (zie aanduidingen in PTA).

Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (UB WVO 2020): besluit van 14 oktober 2021, houdende nadere regels over de inrichting, examinering en bekostiging van en deelname aan het voortgezet onderwijs.

Vbo: voorbereidend beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 2.6 van de WVO 2020. De beroepsgerichte leerwegen maken deel uit van het Vbo.

Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020): wet van 30 september 2020, houdende de regels over het voortgezet onderwijs.

1.2 Algemene bepalingen

1.2.1 Het eindexamen vmbo mavo omvat tenminste:

- a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 2.15 van het UBWVO 2020, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk.
- b. de vakken van het profieldeel van één van de profielen, genoemd in artikel genoemd in artikel 2.16 van het UB WVO 2020 en voor zover nodig aanvullend:
- c. de vakken van het vrije deel, genoemd in artikel genoemd in artikel 2.17 van het UB WVO 2020

1.2.2 Het eindexamen vmbo basis/kader omvat tenminste:

- a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 2.20 van het UBWVO 2020.
- b. de vakken van het profieldeel van één van de profielen, genoemd in artikel genoemd in artikel 2.21 van het UB WVO 2020 en voor zover nodig aanvullend:
- c. de vakken van het vrije deel, genoemd in artikel genoemd in artikel 2.22 van het UB WVO 2020

1.2.3 Het Centraal Eindexamen is geregeld in het WVO 2020 en in het UB WVO 2020

1.2.4 Het examenreglement wordt vastgesteld onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag: Stichting NassauVincent.

- 1.2.5 Het bevoegd gezag heeft daarvoor ingesteld een examencommissie. Deze examencommissie heeft in de WVO 2020 vastgelegde taken en bevoegdheden. De commissie:
- a. borgt de kwaliteit van schoolexaminering en het afsluitend karakter van het schoolexamen;
 - b. stelt richtlijnen op voor het beoordelen van het schoolexamen; het bevoegd gezag stelt de richtlijnen vast;
 - c. legt (wijzigingen in) PTA en schoolexamenreglement voor aan het bevoegd gezag; het bevoegd gezag legt deze voor aan de deelraad ten behoeve van het instemmingsrecht;
 - d. evalueert ieder jaar de kwaliteit van het schoolexamen, adviseert de directie ten aanzien van de kwaliteit van het schoolexamen en zorgt voor borging hiervan, adviseert bij de visie van de school op toetsing en examinering;
- 1.2.6 Bij de benoeming en samenstelling van de examencommissie gelden de volgende bepalingen:
- a. Het bevoegd gezag stelt een (bovenschoolse) examencommissie in waarin alle door de schoolverzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten zijn vertegenwoordigd.
 - b. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
 - c. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voordat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
 - d. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
 - e. De volgende personen mogen geen lid zijn van de examencommissie: leden van het bevoegd gezag, de directeur van de school, leden van de (P)DR en kandidaten van de school of hun ouders/verzorgers of verzorgers (hun wettelijk vertegenwoordigers)
- 1.2.7 Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen in die vakken waartoe het bevoegd gezag de kandidaten de gelegenheid heeft gegeven onderwijs te ontvangen (Artikel 2.51 uit de WVO 2020). Zonder eindcijfer voor het schoolexamen kan een kandidaat echter niet slagen (zie 5.10).
- 1.2.8 Het bevoegd gezag kan tot het eindexamenkandidaten toelaten die niet als kandidaat van de school zijn ingeschreven.
- 1.2.9 De schoolleiding wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het

examen. De examensecretaris:

- a. ondersteunt de directeur bij de organisatie en het afnemen van het examen;
 - b. ondersteunt bij de uitvoering van het Examenreglement en het PTA;
 - c. verstrekt overzichten van schoolexamenresultaten;
 - d. tekent diploma's, cijferlijsten, overzichten en eindbeoordeling van het schoolexamen;
 - e. kent een taakomschrijving waarin de artikelen 1.2.9 a tot en met d in ieder geval in terugkomen
- 1.2.10 De schoolleiding en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2.11 Het schoolexamen begint in het derde leerjaar. Alle toetsen maken deel uit van het schoolexamen tenzij expliciet wordt vermeld dat dit niet het geval is.
- 1.2.12 Iedere kandidaat krijgt in het derde leerjaar voor 1 oktober de beschikking over een PTA en een exemplaar van het examenreglement. Deze zijn ook in te zien op de website van de school.
- 1.2.13 Eenieder die betrokken is bij het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij wettelijk anders is bepaald.
- 1.2.14 Daar waar een mannelijke aanspreekvorm staat, dient ook de vrouwelijke of genderneutrale aanspreekvorm gelezen te worden. Daar waar ouder staat, kan dit ook gelezen worden als wettelijk vertegenwoordiger, zoals verzorger of voogd.

2. Absentie bij onderdelen van het eindexamen

- 2.1 De kandidaat is verplicht alle voor hem vastgestelde onderdelen van het examen af te leggen.
- 2.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 2.3 Indien een kandidaat door ziekte of overmacht niet in staat is aan een SE-onderdeel of examenzitting deel te nemen, moeten de ouders/verzorgers/verzorgers dit iedere dag voor 08.00 uur melden bij de examensecretaris of teamleider.
- 2.4 Indien een kandidaat gedurende de dag ziek wordt en daardoor niet in staat is deel te nemen aan een SE-onderdeel of examenzitting, moet hij zich afmelden bij de teamleider of het examensecretariaat. Deze ziekmelding moet dezelfde dag door ouders/verzorgers/verzorgers bevestigd worden bij de examensecretaris of teamleider.
- 2.5 De bewijslast voor de terechte reden van de absentie bij een onderdeel van het SE en CE berust te allen tijde bij de kandidaat.
- 2.6 Beroep op ziekte ná het afleggen van een SE-onderdeel is uitgesloten.
- 2.7 Verlof wordt niet verleend indien er een SE-onderdeel of examenzitting in de verlofperiode valt.
- 2.8 Een kandidaat die zich niet voor het begin van het SE-onderdeel of de examenzitting heeft afgemeld en/of er niet conform artikel 2.3 en 2.4 is gehandeld, wordt geacht onreglementair afwezig te zijn geweest.
- 2.9 Indien een kandidaat onreglementair afwezig is bij een SE-onderdeel of examenzitting, kan de schoolleiding de kandidaat van (verdere) deelname aan SE-onderdeel en/of CE uitsluiten, zie ook de artikelen 3.1 t/m 3.4.
- 2.10 Slechts in zeer bijzondere gevallen, ter beoordeling van de schoolleiding, kan uitstel van een SE onderdeel worden verleend. Indien het schoolexamen voor een vak niet is afgerond voor de aanvang van het CE, kan in dat vak geen centraal examen worden gedaan of kan de bevordering naar een hoger leerjaar blokkeren.
- 2.11 Inhalen toets Schoolexamen na ziekte:
 - a. Kandidaten krijgen toestemming van de teamleider om een SE-toets in te halen als aan artikelen 2.3 en 2.4 is voldaan, de verzuimcoördinator voert de controle hierop uit. Het inhalen dient plaats te vinden op het daarvoor door de schoolleiding vastgelegde moment.

- b. Indien een kandidaat afwezig is tijdens een inhaal SE, beslist de directeur in deze. Is deze afwezigheid onreglementair dan kan de directeur hem van (verdere) deelname aan SE-onderdeel en/of CE uitsluiten, zie ook de artikelen 3.1 t/m 3.4.

2.12 Verhinderingsprotocol Centraal examen. UB WVO 2020, artikel 3.29 is bepalend. Het "Protocol verhinderingsprotocol bij een centraal examen" van de VO-raad vormt hierbij een richtlijn.

- a. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de schoolleiding, is verhinderd bij één of meer examens van het CE in het eerste tijdvak, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE alsnog te voltooien; wanneer het een aangewezen vak betreft moet deze worden voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- b. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn CE te voltooien.
- c. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de schoolleiding aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
- d. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de schoolleiding.
- e. Voor het inhalen van digitale (centrale) examens geldt dat de schoolleiding bepaalt wanneer (een andere versie van) een digitaal examen kan worden ingehaald.
- f. Indien een kandidaat voldoet aan de voorwaarden voor inhalen van een examen, meldt hij zich tijdig aan bij de examensecretaris.
- g. Bij verhinderingsprotocol zonder geldige reden geldt artikel 3.

2.13 Indien een kandidaat ziek of onpasselijk wordt tijdens een (school)examen vormt het "Protocol ziek worden tijdens het centraal examen" van de VO-raad een richtlijn. Het uitgangspunt is: eenmaal gemaakt is gemaakt.

Kandidaten dienen zich bewust te zijn dat een melding achteraf dat zij zich toch niet helemaal fit voelden tijdens het maken van het examen, geen reden vormt om het gemaakte werk ongeldig te verklaren. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de teamleider tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten.

Bij een centraal examen overlegt de teamleider/examensecretaris hierover met de inspectie. Indien

de kandidaat het centraal examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de teamleider/examensecretaris de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.

3. Onregelmatigheden en sancties

- 3.1 Indien een kandidaat zich aan een SE-onderdeel of examenzitting onttrekt of zich ten aanzien van (enig deel van) het schoolexamen of centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen volgens het UB WVO 2020, artikel 3.58. Het “Protocol Fraude bij een centraal examen door een kandidaat” van de VO-raad vormt hierbij een richtlijn. Kandidaten hebben recht op inzage in hun gemaakte centraal examen conform de geldende protocollen van de VO-raad en het CvTE.
- 3.2 Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:
- a. (gelegenheid geven tot) afkijken of overleggen tijdens het (school)examen;
 - b. doorgeven van relevante informatie betreffende het (school)examen, voorafgaand of tijdens of het (school)examen;
 - c. plagiaat plegen;
 - d. Het ongeoorloofd gebruik van artificiële intelligentie (AI), waaronder generatieve AI-tools, bij schoolexamens, praktische opdrachten of profielwerkstukken wordt beschouwd als onregelmatigheid indien dit strijdig is met de door de school of examinator gegeven instructies.
 - e. het ongeoorloofd gebruik van AI-tools, online bronnen of digitale communicatie tijdens examenonderdelen
 - f. (delen van het) examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
 - g. het niet opvolgen van aanwijzingen van een surveillant en/of beoordelaar;
 - h. het meenemen in de toetsruimte van een mobiele telefoon, smartwatch of een andere (digitale)informatiedrager;
 - i. het gebruiken van een niet toegestaan hulpmiddel (bv. grafische rekenmachine);
 - j. het meenemen van een hulpmiddel dat extra informatie bevat (niet “schoon” is);
 - k. storend gedrag voorafgaand, tijdens of na het (school)examen;
 - l. bij bespreking van schoolexamenwerk antwoorden verbeteren.

Verder staat het ter beoordeling van de directeur om gedragingen, handelingen en dergelijk aan te merken als onregelmatigheid in de zin van dit artikel.

- 3.3 De maatregelen bedoeld in art. 3.1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 (één) voor een geheel of een onderdeel van een SE; of voor het CE;
 - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meer onderdelen van het SE of het CE;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van SE of CE;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de schoolleiding aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examenbetrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het CE, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
 - e. Indien aan een kandidaat wegens een onregelmatigheid het cijfer 1 is toegekend conform artikel 3.3a, vervalt het recht op herkansing van het betreffende onderdeel.
- 3.4 Voordat de directeur een beslissing ingevolge art. 3.1 en 3.3 neemt, hoort de directeur of namens hem de examensecretaris de kandidaat. De directeur deelt de beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk, ook aan de ouders/verzorgers. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie.
- 3.5 Indien een kandidaat meent dat er sprake is van een onterechte beslissing met betrekking tot examenwerk kan de kandidaat binnen vijf schooldagen na het voorval schriftelijk bezwaar indienen bij de directeur. De directeur deelt binnen vijf schooldagen haar beslissing mee aan de kandidaat als mede de ouders/verzorgers, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
- 3.6 De kandidaat kan tegen de beslissing van de directeur in beroep gaan. Het beroep wordt binnen vijf schooldagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de Commissie van Beroep Eindexamen. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen tien schooldagen na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste tien schooldagen. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in artikel 3.3. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders/verzorgers, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is en aan de directeur. De inspectie wordt ook op de hoogte gesteld.
- 3.7 De Commissie van Beroep Eindexamen is aangesteld door het bevoegd gezag. Het beroep moet

schriftelijk worden gericht aan: Commissie van beroep Examen VMBO, p/a Dr. Nassau College
Postbus 186 9400 AD Assen. Van de Commissie van Beroep maken geen personen deel uit die
werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school van de kandidaat.
De commissie wordt onafhankelijk samengesteld conform artikel 2.63 WVO 2020.”

4. Eindexamen algemeen

- 4.1 Kandidaten mogen geen mobiele telefoons, 'smartwatch', geluids- en informatiedrager of andere apparatuur, papieren, tassen, petten en jassen e.d. meenemen in het examenlokaal c.q. toetslokaal, behoudens de toegestane hulpmiddelen. Meenemen, storing of hinder wordt beschouwd als onregelmatigheid als bedoeld in artikel 3.1 en 3.2.
- 4.2 De CVE publiceert ieder jaar een lijst van de hulpmiddelen voor de vakken waar deze zijn toegestaan, bijvoorbeeld de toegestane binas gids en van de toegestane typen (grafische) rekenmachine.
- De momenten waarop de school woordenboeken, binassen of tabellenboekjes beschikbaar stelt tijdens de SE of centraal examen, zullen voorafgaande aan het moment aan de kandidaat worden doorgegeven. In alle andere gevallen dient de kandidaat zelf voor de toegestane hulpmiddelen zorg te dragen. Deze hulpmiddelen dienen 'schoon' te zijn, er mag niet in zijn geschreven of anderszins van extra informatie zijn voorzien. Het is aan de gebruiker hier zorg voor te dragen.
 - Rekenmachines - voor zover het gebruik is toegestaan - worden door de kandidaten zelf meegenomen. De rekenmachine moet aan de wettelijke eisen voldoen. Kandidaten die gebruik maken van een computer bij het maken van het school- en/of Centraal examen, dienen hun werk op te slaan op een door de school ter beschikking te stellen USB-
- 4.3 Voor de lijst met toegestane hulpmiddelen vmbo en het examenrooster, zie: www.examenblad.nl
- 4.4 De examenkandidaat die ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, komt in beginsel in aanmerking voor het gebruik van een verklarend woordenboek of tijdverlening van 30 minuten tijdens het centraal examen. De examenkandidaat die van deze hulpmiddelen gebruik wenst te maken dient voor 15 oktober een schriftelijk verzoek in bij de directeur (zie artikel 3.55 van het UB WVO 2020).
- 4.5 Tijdens de afnamen van Schoolexamens en tijdens het Centraal Examen mag de kandidaat niet zonder toestemming van een toezichthouder de examenruimte verlaten.
- 4.6 Tijdens de examenzitting mogen geen mededelingen betreffende het examenwerk worden gedaan. Behoudens officiële mededelingen.
- 4.7 Aan het einde van de examenzitting wordt het (digitale) werk opgehaald door of ingeleverd bij de toezichthouders/verzorgers. Zij controleren of de kandidaat al het werk heeft ingeleverd en pas na goedkeuring van de toezichthouder verlaat de kandidaat de ruimte. Het is niet toegestaan om – zondernadrukkelijke toestemming- opgaven of kladpapier uit het lokaal mee te nemen. Overtreding

hiervan wordt gezien als een onregelmatigheid als in artikel 3.

- 4.8 Het is de kandidaat niet toegestaan om na inlevering van het werk en na het verlaten van de toetsruimte alsnog te reclameren dat bepaalde opgaven nog gemaakt moeten worden.
- 4.9 Op het moment dat zich buiten de schuld van de kandidaat en de school tijdens een SE of Centraal Examen een calamiteit voordoet, zal de schoolleiding in overleg met de Inspectie voor het Onderwijs besluiten wat te doen. Het belang van de kandidaat zal bij de beslissing worden meegewogen. Hierbij wordt gehandeld conform het protocol 'Noodscenario's' zoals dat door de examenorganisaties wordt voorgeschreven.
- 4.10 Regels omtrent het gebruik van een computer tijdens het centraal examen en het schoolexamen:
1. Kandidaten die gebruik maken van een computer werken binnen een door de school beveiligde digitale examenomgeving of op een door de school beschikbaar gesteld opslagmedium.
 2. Op de in lid 1 bedoelde computer zijn geen andere programma's actief dan die, die vermeld zijn op een door de directeur vastgestelde bijlage bij het PTA.
 3. Gebruik van andere dan de in lid 2 bedoelde programma's, of van overige niet toegestane digitale hulpmiddelen is een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 3.2.
 4. De kandidaat vermeldt zijn naam en examennummer op iedere pagina van het door hem in te leveren werk.
 5. In het PTA kunnen nadere regels worden gesteld over de wijze waarop het werk wordt uitgereikt en ingenomen.
 6. Indien het examen wordt afgenomen binnen een digitale toetsomgeving en het werk ook binnen een digitale omgeving wordt beoordeeld, kan een Aanvullend Reglement/PTA bepalen dat een of meerdere van de leden 1 tot en met 6 van dit artikel niet van toepassing of afwijkend zijn, zolang die vallen binnen de kaders van de wet- en regelgeving.

Als er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, of met een deskundigenverklaring aangetoonde andere handicap (zoals dyslexie, dyscalculie, beperking in het autistisch spectrum, ADHD, ADD of diabetes), of een (onder voorwaarden) onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, kan de schoolleiding toestemming geven tot een afwijkende wijze van examineren. Gebruikelijk is een verlenging van het (school)examen van 30 minuten. Andere aanpassingen zijn afhankelijk van het advies van de deskundige en de mogelijkheden van de school. Zie UB WVO 220 artikel 3.54, 3.55 en de brochure "Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte" op www.examenblad.nl.

5. Schoolexamen (SE)

- 5.1 Het schoolexamen kan bestaan uit (digitale) toetsen (schriftelijk en mondeling), missies (vakoverstijgende opdrachten zoals omschreven in het PTA), praktische opdrachten (in te leveren op of voor de deadline), werkstukken, stage, handelingsdelen en voor mavo: het profielwerkstuk. Deelname aan de geplande schoolexametoetsen is verplicht.
- 5.2 Het schoolexamen vmbo begint in het derde leerjaar. Dit conform het PTA. Het wordt afgesloten aan het einde van leerjaar 4.
- Het schoolexamen staat niet onder toezicht van gecommitteerden.
 - Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt afgesloten uiterlijk twee weken voor aanvang van het centraal examen.
 - Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, verhinderd is het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor de eerste als voor de tweede tijdvak en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamen-commissie, moet het schoolexamen tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
 - Voor een vak, waarin geen centraal examen wordt afgelegd, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.
 - Het examensecretariaat verstrekt de kandidaten voor de verschillende toetsweken een rooster waarop de tijdstippen en plaatsen van de toetsen vermeld staan. Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat hier nota van te nemen en te zorgen dat hij op tijd aanwezig is.
- 5.3 Kandidaat en die geen eindexamen in het vak wiskunde afleggen maken een schoolexamen rekenen. Het resultaat van dit examen telt niet mee voor het bepalen van de uitslag voor het diploma. Het resultaat van het schoolexamen rekenen staat op een bijlage bij de cijferlijst.
- 5.4
- Kandidaten in de mavo maken een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is per definitie vakoverstijgend.
 - In de regel werken kandidaten in tweetallen aan een profielwerkstuk. Indien daartoe redenen aanwezig zijn kan de directeur toestemming geven hiervan af te wijken.
 - Voor het maken van het profielwerkstuk wordt de kandidaat door een docent begeleid. Het onderwerp, alsmede de verdere uitwerking, wordt vastgesteld in samenspraak met de begeleidende docent op basis van een stappenplan met tijdpad. Voor de overgang naar een volgende fase geldt, dat deze pas na toestemming van de begeleiders kan worden ingezet.
 - Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.
 - De beoordeling vindt plaats door de begeleidende docent en een interne tweede corrector aan de hand van een beoordelingsmodel. Dit beoordelingsmodel en alle overige eisen, waaraan het profielwerkstuk moet voldoen, worden tijdig aan de kandidaten bekend gemaakt.
 - Kandidaten dienen het profielwerkstuk in te leveren vóór 1 april in het vierde leerjaar. Indien naar het oordeel van de directeur er een geldige reden is, kan hij besluiten hiervan af te wijken. In dat

geval wordt een nieuwe termijn van inleveren vastgesteld.

- g. Indien een profielwerkstuk met een 'onvoldoende' wordt beoordeeld, heeft de kandidaat na 1 april nog 13 werkdagen de tijd om een 'voldoende' beoordeling te verkrijgen door het profielwerkstuk te wijzigen of aan te vullen.
 - h. Indien het profielwerkstuk niet tijdig met 'voldoende' of 'goed' is afgerond, is het schoolexamen niet volledig afgerond en kan de kandidaat conform artikel 2.55 WVO 2020 niet deelnemen aan het centraal examen.”
 - a. Het profielwerkstuk wordt in tweevoud ingeleverd. Eén exemplaar blijft een jaar lang in het bezit van de school en wel bij het examensecretariaat.
- 5.5 Indien niet voldaan wordt aan de gestelde inlevertermijnen zoals door examinator dan wel PTA wordt aangegeven, neemt de directeur passende maatregelen zoals vermeld in artikel 3.3.
- 5.6 In het PTA wordt per schoolsoort tenminste aangegeven:
- a. onderdelen van het examenprogramma die worden getoetst, er wordt benoemd welke eindterm dit onderdeel betreft.
 - b. de wijze waarop de toetsing geschiedt,
 - c. welke toetsing meetelt voor het schoolexamen,
 - d. de relatie tussen eindterm, toets en lesinhoud,
 - e. de weging van de betreffende toets of praktische toets,
 - f. welke onderdelen in aanmerking komen voor herkansing,
 - g. de tijdsduur,
 - h. hoe cijfers uit het voorgaand leerjaar meetellen voor het eindcijfer van het schoolexamen.
- 5.7 Indien door onvoorziene omstandigheden onderdelen uit het PTA niet kunnen worden afgenomen, of dienen te worden gewijzigd, besluit de schoolleiding van de school hoe te handelen. Hiervan worden de kandidaat en ouders/verzorgers via de e-mail en de inspecteur van het voortgezet onderwijs schriftelijk op de hoogte gebracht indien wettelijk vereist.
- 5.8 Een kandidaat die te laat komt bij een SE-onderdeel kan alleen nog meedoen zolang de omstandigheden dit toelaten, maximaal tot uiterlijk 30 minuten na de start van het SE-onderdeel. Bij centrale afname van de toets beslist het examensecretariaat hierin, in andere gevallen neemt de betreffende docent de beslissing.

De kandidaat levert het werk in op het tijdstip dat voor alle kandidaten geldt.

- a. Bij mondelinge toetsen dient de kandidaat zich stipt op tijd te melden bij het lokaal, of, indien van toepassing, bij het lokaal waar hij zich dient voor te bereiden op de mondelinge toets.
- b. Bij kijk- en luistertoetsen dient de kandidaat zich ruim op tijd te melden bij het lokaal. Wanneer een kandidaat te laat komt bij een kijk- en/of luistertoets wordt hij niet toegelaten en

moet hij gebruikmaken van een herkansingsmogelijkheid om deze kijk- en luistertoets te maken. In situaties van overmacht beslist de schoolleiding.

5.9 Gemaakt werk

- a. De kandidaat mag het gemaakte werk niet eerder inleveren dan tot 30 minuten na aanvang van de zitting.
- b. Alle werk tijdens de zitting gemaakt, is geldig gemaakt werk, ook als de kandidaat tijdens de zitting niet meer in staat is het werk af te maken.
- c. Voor het inleveren van digitaal werk (zoals handelingsdelen, missies, werkstukken en andere praktische opdrachten) dat deel uitmaakt van het schoolexamen, stelt de examinerator een expliciete termijn. Het inleveren van digitaal werk voor de deadline is verplicht.

5.10 Een kandidaat vmbo heeft het schoolexamen afgerond indien:

- a. zowel de gemeenschappelijke als bij het profiel passende vakken en vakken uit het vrije deel zijn getoetst als aangegeven in het PTA en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen.
- b. aanvulling op het voorgaande voor zowel het vak lichamelijke opvoeding, loopbaanoriëntatie en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel als in de mavo het profielwerkstuk is beoordeeld met “voldoende” of “goed”.

5.11 Het is wettelijk mogelijk om examen te doen in een vak van een “hogere” leerweg volgens het programma van deze leerweg met alle daarbij behorende regels en verplichtingen. Een kandidaat kan op één of meerdere vakken volgens het hogere programma afsluiten. Er gelden hiervoor de volgende voorwaarden.

- a. Een vak kan slechts op een hoger niveau middels een examen worden afgesloten als de cijfers voor het schoolexamen ook op dit niveau zijn behaald.
- b. De cijfers die zijn behaald na de overstap op een hoger niveau tellen voor 100%. De eerder behaalde cijfers op het ‘lagere’ niveau kunnen niet meegeteld worden. Wel bestaat de mogelijkheid tot ‘herijking’ van toetsen van het oorspronkelijke niveau en/of inhalen van toetsen op het hogere niveau.
- c. Als een kandidaat afgewezen (gezakt) is en het jaar op een ander niveau overdoet, wordt maatwerk geleverd om de cijferlijst samen te stellen.
- d. Als een kandidaat, bij de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 naar een ander niveau gaat, wordt maatwerk geleverd om de cijferlijst samen te stellen.
- e. In een vak kan slechts op één niveau centraal examen worden afgelegd. Op het moment dat de schoolexamencijfers worden ingeleverd bij DUO ligt het niveau vast.
- f. Het verzoek om een vak op een hoger niveau middels een examen af te sluiten wordt schriftelijk aan de teamleider uitgebracht. Deze zal vóór een beslissing genomen wordt het docententeam raadplegen. Dit besluit is bindend.
- g. Een kandidaat mag niet één vak volgens het programma van een “lagere” leerweg afleggen. In dat geval wordt het automatisch een diploma van de “lagere” leerweg.
- h. In de slaag-zakregeling worden de cijfers zonder niveaubepaling bekeken.

- i. Er dient in het examenjaar minimaal één vak van het oorspronkelijke niveau van inschrijving geëxamineerd te worden.
 - j. De kandidaat dient te beseffen dat het op dit moment organisatorisch en roostertechnisch niet altijd mogelijk is om lessen op een hoger niveau in te passen in zijn rooster.
 - k. De kandidaat mag, wanneer hij/zij een examen op een hoger niveau niet of niet naar tevredenheid haalt, dat examen alsnog op het eigen niveau afleggen. Deze mogelijkheid wordt niet als herkansing gezien.
- 5.12 Het is mogelijk om gedurende het derde of vierde leerjaar over te stappen naar een 'lagere' leerweg. Er gelden hiervoor de volgende voorwaarden:
- a. Het verzoek kan uiterlijk tot en met de tweede periode van het vierde leerjaar aangevraagd worden.
 - b. Het verzoek om over te stappen naar een 'lagere' leerweg wordt schriftelijk aan de teamleider uitgebracht. Deze zal binnen tien schooldagen een beslissing nemen en het docententeam raadplegen. Dit besluit is bindend.
 - c. De resultaten behaald in het 'hogere' leerweg komen te vervallen.
 - d. De reeds gemaakte toetsen worden opnieuw beoordeeld op basis van de normering van de desbetreffende leerweg.
 - e. Indien de reeds gemaakte toetsen de eindtermen onvolledig dekken zullen er door de kandidaat additionele toetsen gemaakt moeten worden zodat het examenprogramma volledig is uitgevoerd.
- 5.13 Voor het begin van het CE krijgt de kandidaat alle resultaten van het SE en alle overige beoordelingen: de akkoordverklaring. Deze verklaring is ondertekend door directeur en examensecretaris.
- 5.14 Een kandidaat kan niet aan het Centraal Examen deelnemen indien een of meer onderdelen als genoemd in artikel 5.10 niet zijn afgerond (artikel 2.55 WVO 2020).
- 5.15 Voor kandidaten met wiskunde in hun examenpakket geeft het eindcijfer voor wiskunde tevens een indicatie van de beheersing van de rekenvaardigheden van de kandidaat. Voor kandidaten die geen examen doen in wiskunde, is wel de stof aangeboden passend bij de referentieniveaus. Deze kandidaten tonen dit aan door een rekentoets te maken.

6. Centraal Examen (CE)

- 6.1 In het vierde leerjaar wordt informatie verstrekt met regels omtrent deelname aan het Centrale Examen. Deze dient als aanvulling op dit examenreglement te worden gezien.
- 6.2
- Het centraal examen vindt plaats in het laatste leerjaar van de gekozen school.
 - Het centraal examen telt drie tijdvakken: het eerste, het tweede (herkansing) en het derde tijdvak (meestal in augustus in een andere plaats).
- 6.3 De CvTE zorgt voor het examenrooster van de mavo, de opgaven en de normen van het CE.
- 6.4 DUO wijst voor elke school een of meer gecommiteerden aan. De aanwijzing geldt tot de afloop van de herkansing.
- 6.5 Afleggen van het centraal examen.
- De kandidaat mag gedurende de eerste 60 minuten (mavo) of 30 minuten (basis/kader) van het examen de examenzaal niet verlaten.
 - In het geval van een schriftelijk examen moet het examenwerk met een niet-uitwisbare zwart of blauw schrijvende pen worden gemaakt, een tekening met potlood, op door de school verstrekt gewaarmerkt papier. Als kladpapier wordt eveneens door de school verstrekt gewaarmerkt papier gebruikt.
 - De kandidaat zet op ieder blad op de daartoe bestemde plaats zijn naam en examennummer.
 - De kandidaat vermeldt op het eerste blad hoeveel blaadjes in totaal worden ingeleverd.
 - De kandidaat vermeldt op ieder blad het nummer van het desbetreffende blad.
 - De surveillant controleert het aantal ingeleverde bladen en ziet erop toe dat op een verzamellijst wordt genoteerd dat een kandidaat het werk heeft ingeleverd.
- 6.6 Bij digitale examens mag geen examenmateriaal (ook geen kladpapier) de toetsruimte verlaten of later worden meegenomen. Overtreding hiervan wordt gezien als een onregelmatigheid, als in artikel 3. Als kladpapier wordt door de school verstrekt gewaarmerkt papier gebruikt.
- 6.7 Er worden geen opgaven, kladpapier of aantekeningen uit de examenruimte meegenomen tot aan de door het examensecretariaat opgegeven tijdstip. Dit geldt niet bij de digitale examens. Overtreding hiervan wordt gezien als een onregelmatigheid als in artikel 3.
- 6.8 Een kandidaat die te laat komt bij het CE, mag tot uiterlijk dertig minuten na aanvang van de zitting worden toegelaten. Hij levert het werk echter in op het in het rooster vastgelegde tijdstip van sluiten. Het "Protocol te laat komen bij een centraal examen" van de VO-raad vormt hierbij een richtlijn.
- 6.9 Gemaakt werk
- De kandidaat mag het gemaakte werk niet eerder inleveren dan tot 60 minuten na aanvang van de examenzitting. Deze bepaling geldt alleen voor mavokandidaten.

- b. Alle werk tijdens de examenzitting gemaakt, is geldig gemaakt werk, ook als de kandidaat tijdens de zitting niet meer in staat is het werk af te maken.
 - c. Het is de kandidaat niet toegestaan om na inlevering van het werk en na het verlaten van de toetsruimte alsnog te reclameren dat bepaalde opgaven nog gemaakt moeten worden.
 - d. Het gemaakte (school)examenwerk wordt gedurende het lopende schooljaar centraal bewaard en tenminste 6 maanden na afloop van het schooljaar op school bewaard. De directeur bepaalt waar het gemaakte werk wordt opgeslagen.
- 6.10 Indien het CE naar oordeel van de inspecteur niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan hij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk bij één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
- 6.11 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in de examenjaren langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

7. Beoordeling en cijferbepaling

- 7.1 De examiner beoordeelt de gedane Schoolexametoets of afgelegde werk zo spoedig mogelijk en deelt de kandidaat binnen 10 schooldagen de beoordeling mede.
- a. Beoordeling van het werk vindt plaats in de schaal 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal (met uitzondering van bij 7.1.2 genoemde toetsen). Afronding van een gemiddelde van een vak met zowel een SE als een CE: 0,50 en hoger naar boven, 0,49 en lager naar beneden. Voor de beoordeling van het werk wordt het vooraf, door de sectie, vastgestelde correctiemodel met score gehanteerd. Het eindcijfer wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 3.32 UB WVO 2020.
- b. Uitzonderingen:
- Het vak culturele en kunstzinnige vorming (ckv) in leerjaar 3 en het vak lichamelijke opvoeding in leerjaar 3 en 4 uit het gemeenschappelijk deel worden als SE-eindcijfer beoordeeld met “voldoende” of “goed” en vastgelegd in het examendossier. Is dit niet het geval, dan mag niet worden deelgenomen aan het Centraal Examen.
 - Het profielwerkstuk in de mavo wordt beoordeeld met “voldoende” of “goed”, is dit niet het geval dan mag niet worden deelgenomen aan het Centraal Examen.
 - Handelingsdelen worden beoordeeld met “voldoende”, “goed” of “onvoldoende” en vastgelegd in het examendossier.
 - Voor de vakken die geen CE kennen, vormt het SE-eindcijfer tevens het eindexamencijfer. Conform het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (UB WVO 2020) VO wordt de afronding als volgt geregeld: De directeur bepaalt het eindcijfer, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Dit geldt bijvoorbeeld voor maatschappijleer. Indien het vak wel een CE kent, is de afronding als vermeld in 7.1.1.
- c. Het SE-eindcijfer is het gewogen gemiddelde van alle beoordelingen van toetsen en praktische toetsen zoals in het PTA staat aangegeven.
- d. Voor de aanvang van het Centraal Examen, uiterlijk 10 schooldagen voor aanvang van het eerste tijdvak, maakt de schoolleiding, middels de “voorlopige cijferlijst”, aan de kandidaat bekend:
1. welke cijfers zijn behaald voor het schoolexamen,
 2. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfers worden vastgesteld en
 3. de beoordeling van het profielwerkstuk (voor mavo).
- 7.2 Bij de correctie van CE-werk geldt:
- a. De examiner en de gecommiteerde zijn gehouden de door de CvTE verstrekte normen stipt toe te passen.
 - b. De examiner en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score vast. Indien de examiner en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil

voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator.

Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

- c. Indien naar het oordeel van de tweede corrector de eerste corrector de beoordelingsnormen niet zorgvuldig heeft toegepast wordt dit gemeld aan de directeur van de tweede corrector. Deze neemt contact op met de directeur van de eerste corrector. Indien dit overleg niet leidt tot een oplossing, wordt de inspectie ingelicht door de directeur van de tweede corrector.
- d. Het cijfer wordt bepaald via een door de CvTE verstrekte omrekeningstabel waarbij een cijfer wordt gegeven als genoemd in artikel 7.1.1.

7.3 Eindcijfer eindexamen

- a. De eindcijfers voor alle vakken van het eindexamen worden uitgedrukt in een geheel Cijfer de reeks 1 tot en met 10 (afronding conform artikel 7.1.1).
- b. Het eindcijfer is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
- c. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Dit wordt afgerond zoals in 7.1.2.d is weergegeven.

8. Rapportage en examendossier, vrijstellingen en ontheffingen

- 8.1 De cijfers van de gemaakte toetsen en het tot dan toe geldende gemiddelde zijn voor de kandidaat te zien in Somtoday.

Aan het einde van het schooljaar 3 ontvangt de kandidaat een papieren overgangsrapport, met daarop vermeld de behaalde SE-cijfers, dat is ondertekend door de coach. Dan wordt de cijferadministratie van dat schooljaar afgerond. De kandidaat dient dus samen met de vakdocenten te zorgen voor een cijfermatig correcte afsluiting van het schooljaar. Deze controle dient per periode gedaan te worden.

Eindexamenkandidaten ontvangen na het laatste schoolexamen een voorlopige cijferlijst waarop de cijfers van het schoolexamen (SE-cijfers) vermeld staan (zie 7.1.4).

De ouder(s)/verzorger(s) en/of kandidaat controleren a.d.h.v. Somtoday de schoolexamencijfers. Eventuele onjuistheden moeten binnen één schooldag gemeld worden bij de examensecretaris. Indien er binnen de gestelde termijn geen melding wordt gemaakt van onjuistheden zijn de schoolexamencijfers definitief.

- 8.2 Wanneer een kandidaat in het derde of vierde leerjaar doubleert, doet hij het hele schooljaar, met alle bijbehorende toetsen en opdrachten opnieuw. Het profielwerkstuk kan hier een uitzondering op zijn. De directeur kan in bijzondere situaties (bv bij langdurige ziekte) besluiten hier van af te wijken.
- 8.3 De toegekende cijfers van het schriftelijk werk worden uiterlijk 10 schooldagen na afname in Somtoday geplaatst. De protocollen van mondelinge en praktische toetsen worden uiterlijk 10 schooldagen aan de examensecretaris ter hand gesteld.
- 8.4 De verzameling resultaten en rapporten die de kandidaat krijgt verstrekt vormen een onderdeel van het examendossier.
- Een kandidaat heeft recht op inzage van het door hem gemaakte schriftelijke werk en bij een mondeling afgenomen schoolexamen, van het daarbij gemaakte protocol, in aanwezigheid van een schoolleider of diens plaatsvervanger i.c. de examensecretaris.
 - De examinerator dient, als de kandidaat dat wenst, een verklaring te geven van de wijze waarop het cijfer tot stand is gekomen.
 - Tegen de resultaten van het schoolexamenwerk kan tot twee weken na verschijnen van het rapport schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de examensecretaris.

9. Herkansingen SE en CE

- 9.1 Voor de locaties Norg en Aa en Hunze heeft elke kandidaat in ieder examenjaar het recht om per vak maximaal twee herkansbare onderdelen van het schoolexamen te herkansen, voor zover dit in het PTA is opgenomen.”
- 9.2 Kandidaten die overstappen vanuit het derde leerjaar van de havo naar het vierde leerjaar van de mavo kunnen de “schakeltoets” herkansen.
- 9.3 Indien een kandidaat van dit recht tot herkansing gebruik wenst te maken, maakt hij dit uiterlijk tot drie schoolweken voor het einde van het schooljaar schriftelijk kenbaar bij de directeur. Bij minderjarige kandidaten worden ouders/verzorgers/verzorgers hierover geïnformeerd.
- 9.4 Tevens heeft een kandidaat in leerjaar 3 recht op één herkansing op één vak. Er zijn twee momenten van herkansen: halverwege en aan het einde van het schooljaar. De aanvraag dient maximaal drie weken vóór de geplande herkansingsmomenten schriftelijk kenbaar gemaakt te zijn bij de directeur.
- 9.5 Gezakte kandidaten hebben het recht om maximaal 3 herkansbare onderdelen van het schoolexamen van het 3e leerjaar te over te doen. Het verzoek dient binnen 3 weken na start schooljaar schriftelijk kenbaar gemaakt te zijn bij de directeur. Deze onderdelen moeten vóór de herfstvakantie afgenomen zijn.
- 9.6 In geval van reglementaire absentie (zie hoofdstuk 2) en in bijzondere gevallen kan een kandidaat in de gelegenheid worden gesteld een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen alsnog af te leggen of te herkansen. De kandidaat ontvangt bericht van het tijdstip waarop het onderdeel van het schoolexamen alsnog afgelegd moet worden.
- 9.7 Over verzoeken op grond van 9.2, 9.3, 9.4 en 9.5 beslist de directeur.
- 9.8 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- 9.9 Indien een kandidaat het vak maatschappijleer met een onvoldoende cijfer heeft afgesloten, wordt hij in de gelegenheid gesteld middels een herkansing alsnog een voldoende cijfer te halen. De examinerator stelt vast welke leerstof van maatschappijleer deel uitmaakt van de herkansing. Deze herkansing moet plaats vinden vóór 1 december van het laatste jaar van de opleiding.
- 9.10 Indien een kandidaat lichamelijke opvoeding of culturele en kunstzinnige vorming niet alle PTA-onderdelen met een beoordeling ‘voldoende’ of ‘goed’ heeft afgesloten, wordt hij middels een aanvullend of vervangend programma alsnog binnen een door de directeur vast te stellen termijn, voor de start van het centraal examen, in staat gesteld deze beoordeling alsnog te halen.

10. Vaststelling van de uitslag

- 10.1 De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd is geslaagd, indien:
- Het geheel van vakken voldoet aan Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (UB WVO 2020) artikel 22 uit het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (UB WVO 2020)”;
 - gemiddeld voor het centraal schriftelijke examen een 5,50 of hoger heeft gehaald;
 - voor het vak Nederlandse taal ten minste één 5 heeft behaald;
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger of
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger of
 - voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, met dien verstande dat het eindcijfer van het profielvak en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken elk één keer meetelt.
 - het cijfer van de afzonderlijke keuzedelen minimaal een 4.0 is
 - geen eindcijfer heeft met een 3 of lager.

Het voor alle kandidaten verplichte vak maatschappijleer wordt afgesloten met een cijfer. Dit betekent dat voor maatschappijleer de slaag – zak regeling geldt, zoals hierboven is weergegeven.

In aanvulling op het bovenstaande geldt dat voor lichamelijke opvoeding en voor cultureel en kunstzinnige vorming de kwalificatie ‘voldoende’ of ‘goed’ is behaald.

Voor kandidaten van basis- en kader beroepsgerichte leerweg, gemengde leerweg en mavo geldt dat de kandidaat een LOB-dossier moet hebben samengesteld opgenomen in een PTA.

Voor kandidaten in de mavo geldt bovendien dat het profielwerkstuk met ‘voldoende’ of ‘goed’ moet zijn beoordeeld.

Een aanvulling hierop is dat als een kandidaat voor de mavo met het vak Dienstverlening en producten gezakt is maar door een niet-verplicht vak te laten vallen en met de resterende vakkencombinatie aan de slagingseisen voldoet kan een gemengde leerweg diploma uitgereikt worden.

- 10.2 Een kandidaat die niet aan de eisen vermeld in artikel 10.1.1 a t/m g voldoet is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.
- 10.3 Als een kandidaat in één of meer extra vakken examen heeft gedaan, worden de eindcijfers van die vakken niet bij de definitieve uitslag betrokken als de kandidaat daardoor zou worden afgewezen. Hierbij geldt dat de resterende vakken samen een eindexamen dienen te vormen. Zie artikel 10.1 lid a.

10.4 Het judicium cum laude voor mavo komt het neer op gemiddeld minimaal 8,0 voor de eindcijfers in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel samen. Ook mag geen cijfer lager zijn dan 6.

Het judicium cum laude voor vmbo b/k komt neer op gemiddeld minimaal 8,0 voor de eindcijfers voor de twee algemene vakken in het profieldeel en tweemaal het eindcijfer voor het beroepsgerichte vak. Geen van deze cijfers mag een 6 of lager zijn.

Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude.

Zie voor de volledige tekst van de regeling: artikel 3.48 van het UB WVO 2020.

11. Diploma en cijferlijst

- 11.1 De schoolleiding reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE, de eindcijfers dan wel beoordelingen voor de examenvakken, de titel van het profielwerkstuk en de beoordeling alsmede de uitslag van het examen.
- 11.2 De schoolleiding reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma.
- 11.3 Kandidaten zonder wiskunde in het vakkenpakket krijgen bij het diploma een bijlage met daarop het behaalde resultaat van het schoolexamen rekenen.
- 11.4 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de cijfers SE en CE vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

12. Afwijking wijze van examineren

- 12.1 De schoolleiding kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de schoolleiding de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspecteur.
- 12.2 Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt voor de aangepaste wijze van examineren dat:
- Er een deskundigenverklaring van een van een ter zake deskundige GZ-psycholoog of orthopedagoog op school aanwezig is.
 - De aanpassing in ieder geval zal bestaan uit een verlenging van de toetstijd met ten hoogste 30 minuten. Dit geldt zowel voor het schoolexamen als het centraal examen. Bij meerdere beperkingen vindt geen stapeling van tijdverlenging plaats.
 - Een andere aanpassing alleen kan worden toegestaan als in de deskundigenverklaring een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen die vermeld worden in de deskundigenverklaring. Zie voor verdere informatie de brochure "Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte" op www.examenblad.nl.
- 12.3
- Namens het bevoegd gezag kan de schoolleiding toestaan dat bij een kandidaat die, met inbegrip van het schooljaar waarin het centraal examen wordt afgelegd, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, bij daarvoor in aanmerking komende vakken wordt afgeweken van de voorschriften gegeven in dit reglement.
 - De afwijking kan bestaan uit een verlenging van de zittingsduur van een SE-onderdeel of een CE met ten hoogste dertig minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
 - Als uitzondering op het gestelde in 12.2b kan bij deze kandidaat bij een beperking, als genoemd in 12.2a, maximaal tweemaal 30 minuten worden verleend.
 - De schoolleiding doet van een eventuele afwijking van de voorschriften zoals aangegeven in dit artikel zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspecteur.
- 12.4 Kandidaten die menen voor het gestelde in artikel 12.1 of 12.2 in aanmerking te komen, dienen dit vóór 15 oktober schriftelijk bij de examensecretaris kenbaar te maken. Indien het een aanpassing betreft genoemd in artikel 12.2.a, wordt een testrapport en/of een medische verklaring verlangd.

Indien een kandidaat in het laatste leerjaar langdurig ziek is of indien een kandidaat ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden, lange tijd niet in staat is het onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, kan de schoolleiding namens het bevoegd gezag besluiten dat voor deze kandidaat de afsluiting van het examen met een jaar wordt uitgesteld. De kandidaat doet dan 'gespreid examen'. Een deel van de vakken wordt in het ene schooljaar geëxamineerd en het andere deel in het daaropvolgende schooljaar. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten. Toestemming tot gespreid examen kan verleend worden uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. Een eventuele herkansing dient in hetzelfde jaar als de eerste

afname plaats te vinden. De directie brengt de inspectie hier van op de hoogte.

12.5 Voortijdig examen:

- a. Een kandidaat uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar kan toegelaten worden tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- b. De kandidaat legt het volledige PTA af van het betreffende vak en sluit het SE gelijk af met de kandidaten van de andere examenklassen. Indien de kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten (artikel 3.36 van het UB WVO 2020).
- c. Iedere kandidaat heeft in een regulier schooljaar het recht op 1 herkansing, dat geldt ook voor kandidaten die voortijdig examen doen.

13. Overige bepalingen

- 13.1 Het gemaakte examenwerk wordt bewaard conform de wettelijk voorgeschreven bewaartermijnen. Het werk is ter inzage van de belanghebbende, in aanwezigheid van een lid van de schoolleiding, examensecretaris of diens plaatsvervanger. Het kan niet gekopieerd of buiten het schoolgebouw gebracht worden. De “Protocollen Centrale Examens 2025’ van de VO-raad, is hierop van toepassing. Na zes maanden worden alle examenbescheiden, behoudens de verzamellijsten van cijfers, vernietigd.
- 13.2 De PTA's en het Examenreglement worden op de website gepubliceerd en digitaal toegezonden aan de kandidaat. De schoolleiding gaat ervanuit dat ouders/verzorgers en kandidaten zich van deze regelingen op de hoogte stellen.
- 13.3 In het examenreglement worden een aantal verantwoordelijkheden genoemd van de directeur. De uitvoering van een deel van deze verantwoordelijkheden zijn door de directeur gedelegeerd aan de CLZ van de desbetreffende school, te weten het genoemde in artikel: 3.1, 3.4, 5.2D, 5.4B, 5.4F, 9.3, 9.4, 9.5 en 9.6.
- 13.4 De bepalingen omtrent de overgang van het derde naar het vierde leerjaar zijn vastgelegd in het bevorderingsreglement en de bevorderingsnormen.
- 13.5 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur binnen de kaders van de WVO 2020, het UB WVO 2020 en overige toepasselijke wet- en regelgeving.

www.nassaucollege.nl

