

1 **Notulen van de vergadering van de MEDEZEGGENSCHAPSRAAD op donderdag**  
2 **1 juli 2021, aanvang 19.30 uur, in de personeelskamer van de school Quintus**

---

3  
4 Aanwezig:

5 PMR: de heer G. Ridderbos (P) (voorzitter), mevrouw N. Mehlkopf (B) (secretaris),  
6 mevrouw S. Welling (Q), mevrouw F. Fioole (Q), de heer D. Kuils (Q),  
7 de heer J. Hollander (Q), de heer J. Poel (P), de heer R. Tubben (Aa&Hunze),  
8 de heer H. Veenstra (Aa&Hunze), de heer J. van Dijken (N), mevrouw C. Lavarias (N),  
9 mevrouw G. Uri (P), mevrouw H. Kruizenga (B), de heer S. Meester (Q)

10  
11 OMR mevrouw A. Dries (P)

12  
13 LMR:

14  
15 Bestuur: de heer M.M.A.M. Klaverkamp, voorzitter College van Bestuur

16  
17 Afwezig mkg:

18 PMR: mevrouw R. Buls (ISK), de heer W. van der Weerd (BB), de heer U. Hoekstra (P)

19  
20 OMR: de heer R. Wevers (B), mevrouw A. Huisman (Q), mevrouw J. Postma (P),  
21 de heer J. Schut (Aa&Hunze), de heer R. Haveman (Q), mevrouw M. Brouwer (N),  
22 de heer R. Dijkstra (Q)

23  
24 LMR: de heer R. Wentink(Q), de heer M. Maagd(B), de heer H. Slagt,

25  
26 Notuliste: Coby Hatzmann

27  
28 **AGENDA:**

29  
30 **1. Opening**

31 De voorzitter constateert dat het 19.34 uur is, heet allen hartelijk welkom en opent de  
32 vergadering.

33 Speciaal welkom voor de heer S. Meester, de opvolger van mevrouw F. Fioole voor de PMR  
34 van de school Quintus.

35  
36 **2 Mededelingen/info/ aanvullingen, wijzigingen agenda**

37 De voorzitter:

38 er is bericht van verhindering ontvangen van de heer R. Wevers (OMR Beilen), mevrouw  
39 M. Brouwer (OMR Norg), de heer W. van der Weerd (PMR BB), de heer  
40 U. Hoekstra (PMR Penta), mevrouw J. Postma (OMR Penta).

41  
42 Scholing. Nog niet alle informatie is ontvangen. Veel scholingsinstituten hebben een vast  
43 aanbod. Na de zomervakantie bekijken.

44  
45 Aanvullingen agenda: het verslag voor agendapunt 11.0 bijeenkomst MR/RvT op 12 april 2021  
46 is nog niet beschikbaar.

47 Als extra agendapunt op te nemen: 12.01 afscheid uitredende leden.

48  
49 College van Bestuur:

50 N.a.v. de vorige vergadering van de MR waarin de wijziging van de organisatiestructuur is  
51 besproken zijn de vacatures van ondersteunend teamleider voor de scholen Norg en Aa en  
52 Hunze uitgezet.

53 De BAC van de school Norg heeft voorgedragen en is benoemd mevrouw I. van der Linden.  
54 Voor de school Aa en Hunze is geen interne kandidaat beschikbaar. Wordt extern uitgezet. Bij  
55 de externe vacature is ervaring met Kunskapsskolan iets afgezwakt.

56  
57 We hebben op de school nog de mondkapjesplicht. Bestuur en directies worden benaderd  
58 door de stichting 'Ik wil naar school' die tegen het dragen van mondkapjes is. We handhaven  
59 de wet- en regelgeving.

60 Ingekomen stukken  
61 - JoJoschool; online platform voor ondersteuning leerlingen.

62  
63 **3. Notulen vergadering MR d.d. 27 mei 2021**  
64 Goedgekeurd.

65  
66 **4. Functiebouwwerk, wijziging** **PMR IB artikel 26**  
67 De voorzitter CvB: het voorliggende bouwwerk is een opschoning van het huidige  
68 functiebouwwerk. Directe aanleiding voor deze wijziging is de nieuwe organisatiestructuur.  
69 De afdelingsleiders zijn in de nieuwe situatie niet meer opgenomen bij de docentfuncties.  
70 De zittende afdelingsleiders hebben het recht om hun huidige rechtspositie te behouden.  
71 In het functiebouwwerk is eveneens opgenomen de ondersteuningscoördinator. De school  
72 Penta heeft deze vacature uitgezet. Ook als mogelijke OOP-functie. Op de school Quintus  
73 komt deze vacature eveneens beschikbaar. Ook deze school zal bekijken of dit een OP-  
74 functie of een OOP-functie zal worden.

75  
76 De heer Poel vraagt wat de argumentatie is om het functiebouwwerk te wijzigen.  
77 De voorzitter CvB geeft aan dat de afdelingsleiders een LD-functie hebben. Om het zuiver te  
78 houden worden deze uit de docentfuncties gehaald en in de S-schaal geplaatst. Dit zonder  
79 financiële consequenties.

80  
81 De voorzitter brengt de wijziging van het functiebouwwerk in stemming.  
82 De PMR stemt hiermee in.

83  
84 **5. 01 Schoolkosten schooljaar 2021/2022** **OMR/LMR IB artikel 27**

85 De voorzitter: de ouders en leerlingen hebben instemmingsbevoegdheid inzake de  
86 schoolkosten.  
87 Mevrouw Dries is als OMR-lid via digitale weg aanwezig. Dit betekent dat het vereiste quorum  
88 om hiervoor instemming te geven niet aanwezig is.  
89 Er zal per mail aan de leden van de OMR en LMR gevraagd worden of zij kunnen instemmen.  
90 De voorzitter CvB: voor wat betreft de excursies wordt afhankelijk van de betaling door de  
91 ouders door de organisatoren besloten of een excursie wel of niet door kan gaan.  
92 Er mag aan de leerlingen geen alternatief programma op school worden aangeboden.  
93 Indien een geplande excursie niet doorgaat wordt aan de betalende ouders het geld  
94 gerestitueerd.  
95 Zaken die niet verplicht zijn, bijvoorbeeld Cambridge, en de ouders gaan hiervoor niet betalen,  
96 komt er niets voor in de plaats.  
97 Indien iets onderdeel is van een vak en daarvoor vindt een excursie plaats en we vinden dit  
98 belangrijk voor de leerlingen en er zijn niet betalende ouders, gaat de school bijpassen.

99  
100 De voorzitter CvB: indien ouders niet kunnen betalen voor een device, zorgt de school dat er  
101 voor de desbetreffende leerlingen op school een device beschikbaar is.  
102 Ouders kunnen voor de financiering van de device een beroep doen op de Stichting Leergeld.

103  
104 We maken ons meer zorgen om de ouders die ten principale niet gaan betalen voor de  
105 schoolkosten.

106  
107 Mevrouw Uri: dagexcursies met lage bedragen worden niet doorberekend aan de ouders?  
108 De voorzitter CvB geeft aan dat deze afspraak niet is gemaakt.

109 Mevrouw Uri: moet je als locatie deze kosten zelf betalen of komt hiervoor budget  
110 beschikbaar.

111 De voorzitter CvB: per 1 januari 2022 wordt er een nieuw bekostigingsstelsel van toepassing.  
112 De gelden worden dan toegewezen aan de locaties. Het management van de school kan dan  
113 uit eigen middelen bijdragen aan een excursie of subsidie aanvragen.  
114 We volgen de Wet en gaan bekijken wat het effect is.

115  
116 Mevrouw Uri: bij de schoolkosten zit een deel om altijd in rekening brengt bij de ouders, zoals  
117 de vakkleding.  
118 De voorzitter CvB reageert door aan te geven dat in de tekst is opgenomen dat vakkleding  
119 betaald dient te worden.

120 Bij het opstellen van het overzicht voor het schooljaar 2022/2023 hebben we meer ervaring en  
121 geven we in de kolommen aan tot welke categorie de middelen behoren.  
122 De categorieën 1, 2 en 4 kun je aan de ouders in rekening brengen en is het aan de ouders  
123 om het te betalen. We maken ons zorgen om categorie 4, de locatie afhankelijke kosten.  
124

125 De voorzitter kan de schoolkosten voor het schooljaar 2021/2022 niet ter instemming  
126 voorleggen om reden dat het vereiste quorum OMR- en LMR-leden niet aanwezig is.  
127 Er volgt vrijdag een schriftelijke ronde. (7 juli 2021 mail voorzitter: de OMR/LMR heeft  
128 ingestemd).

129  
130 **02 Financiële paragraaf voor schoolgids 2021/2022** **OMR/LMR IB artikel 27**

131 De voorzitter CvB geeft aan dat de tekst is aangepast op de nieuwe Wet die met ingang van  
132 1 augustus 2021 van toepassing is.

133 De wijzigingen zijn in geel aangegeven. Vervolgens zijn deze wijzigingen doorgevoerd in de  
134 definitieve versie die ter instemming voorligt.

135 Er volgt voor de instemming vrijdag een schriftelijke ronde. (7 juli 2021 mail voorzitter: de  
136 OMR/LMR heeft ingestemd).

137

138 **6. Schoolgids schooljaar 2021/2022** **OMR/LMR IB artikel 27**

139 De voorzitter CvB geeft aan dat de afzonderlijke zaken al zijn voorgelegd aan de raad.

140 De schoolgidsen worden voor de zomervakantie op de websites geplaatst.

141 Het vereiste quorum OMR- en LMR-leden is niet aanwezig. Er volgt vrijdag een schriftelijke  
142 ronde. (7 juli 2021 mail voorzitter: de OMR/LMR heeft ingestemd).

143

144 **7. 01 Reglement ICT-middelen leerlingen** **OMR/LMR IB artikel 24**

145 Het reglement ICT-middelen is in de vergadering van de MR op 1 april behandeld.

146 In paragraaf 2.2. van het reglement is opgenomen dat het gebruik van een usb-stick niet is  
147 toegestaan. Er is aangegeven dat er opdrachten kunnen voorkomen waarbij het gebruik van  
148 een usb-stick vereist is.

149 Aan het reglement is toegevoegd: in gevallen waar vanwege de Overheid en/of school het  
150 gebruik van een usb-stick wordt voorgeschreven, deze kan worden gebruikt met in  
151 achtneming van de voorgeschreven voorzorgsmaatregelen.

152 Het vereiste quorum OMR- en LMR-leden is niet aanwezig. Er volgt vrijdag een schriftelijke  
153 ronde. (7 juli 2021 mail voorzitter: de OMR/LMR heeft ingestemd)

154

155 **02 Gedragscode ICT-middelen medewerkers** **PMR IB artikel 26**

156 De heer Poel: het komt voor dat een collega bij de computer wegloopt zonder deze af te  
157 sluiten. Hierdoor kan er een datalek ontstaan. Dien je hiervan iets te zeggen?

158 De voorzitter CvB: het is een gedragscode. Officieel komt een datalek terecht bij de  
159 functionaris gegevensbescherming. Deze maakt een melding bij de autoriteit  
160 persoonsgegevens.

161 In het dagelijks gebruik geef je de collega een tip om de computer bij het verlaten van de  
162 werkplek af te sluiten.

163 Na instemming door de MR wordt er een bewustwordingsproces uitgezet voor de  
164 medewerkers.

165

166 De PMR stemt in met de gedragscode ICT-middelen medewerkers.

167

168 **8. Toetsreglement schooljaar 2021/2022**

169 01 School Beilen

170 De voorzitter geeft aan dat er tijdens de PMR-vergadering geen opmerkingen zijn geplaatst.

171

172 02 Beoordelingsreglement GO-scholen

173 De heer Veenstra heeft tijdens de vergadering van de PMR de vraag gesteld of het in het  
174 team is besproken.

175 De voorzitter CvB heeft dit nagevraagd en in april 2021 is het in het team besproken. Het is  
176 niet teruggekoppeld wat er met de gemaakte opmerkingen is gebeurd.

177

178 Mevrouw Mehlkopf: in artikel 3.1.6 is de streefdatum geschrapt. Dit om reden dat de leerlingen  
179 zelf mogen plannen.

180  
181 Mevrouw Uri vraagt of de functiebenamingen die per 1 augustus 2021 wijzigen worden  
182 aangepast in de reglementen.  
183 De voorzitter CvB geeft aan dat deze worden aangepast.  
184  
185 03 School Quintus; geen aanpassingen  
186  
187 04 School Penta; geen aanpassingen.  
188  
189 De voorzitter legt het toetsreglement van de school Beilen en het beoordelingsreglement GO  
190 van de scholen Aa en Hunze en Norg ter instemming voor aan de raad.  
191  
192 De MR stemt hiermee in.  
193  
194 **9. Lessentabel KB leerjaar 3 school Aa en Hunze**  
195 De heer Tubben geeft een toelichting op het voorliggende voorstel. Vorig schooljaar is de  
196 lessentabel KB voor het leerjaar 2 vastgesteld. Deze leerlingen stromen in het schooljaar  
197 2021/2022 door naar KB-3.  
198 Er is een voorbeeld opgenomen van het aantal percentages dat een leerling kan besteden  
199 aan het vak.  
200 Mevrouw Mehlkopf: in het overzicht is aangegeven dat 100% is 30 uren. Is de docent dan  
201 10% is 3 uur beschikbaar voor de leerling?  
202 Mevrouw Lavarias geeft aan dat de leerling de docent op ieder uur kan zoeken.  
203 De heer Tubben: als docent ben je een x-aantal uren gekoppeld aan de leerling. Alle vakken  
204 vallen onder leeractiviteiten of onder workshops.  
205 De voorzitter CvB: in het CMT was de vraag of de leerling niet minder praktijk krijgt, zou 12  
206 lessen moeten zijn.  
207 De leerling in het GO kan eveneens rond de 12 uur bezig zijn met D&P.  
208 De organisatievorm is zodanig ingevoerd dat het voor iedere leerling mogelijk is met praktijk  
209 bezig te zijn en bij de docent terecht kan.  
210 Er zijn geen minimum lessentabellen voorgeschreven.  
211 De heer Kuils vraagt hoe je garandeert dat het voldoende is.  
212 De voorzitter CvB geeft aan dat de leerling in zijn planning opgenomen heeft voor welk vak  
213 deze bezig gaat. De docent zal dit monitoren.  
214 Het eigenaarschap berust bij de leerling. De leerling dient de doelen te behalen.  
215 De heer Veenstra vult hierop aan dat de docent het primaat hiervoor heeft.  
216 De heer Kuils geeft aan dat leerlingen soms met achterstand doorstromen. Hoe richt je het in  
217 dat de leerling alle opdrachten heeft uitgevoerd? Bij GO gaat de leerling zelfstandig door de  
218 leerstof heen.  
219 De voorzitter CvB geeft aan dat het leerlinggestuurd is en de docent draagt zorg voor de  
220 nodige begeleiding.  
221  
222 Mevrouw Uri: er zijn vier keuzevakken. Hebben ze dan 34% les?  
223 De heer Tubben geeft aan dat het in uren is berekend. De 30 momenten in de week worden  
224 gevuld.  
225 De voorzitter CvB geeft aan dat de tabel als voorbeeld is opgenomen. Voor GO kun je niet van  
226 deze tabel uitgaan. Het is niet een vast omlijnd gemiddelde.  
227 Mevrouw Lavarias: dit zijn richtlijnen. De leerlingen kunnen 12 klokuren D&P volgen. De  
228 leerlingen kunnen meer of minder doen.  
229 Mevrouw Mehlkopf: het komt niet op 100%. Geen enkele leerling heeft vier keuzevakken.  
230 De voorzitter CvB: de leerling is op school en maakt de eigen keuze.  
231 Mevrouw Mehlkopf vraagt vervolgens hoeveel tijd de vakdocent beschikbaar is.  
232 De heer Tubben antwoordt dat er een x-aantal momenten opgenomen zijn in het rooster. De  
233 docent is op drie of vier momenten gekoppeld aan de groep.  
234 Mevrouw Mehlkopf: de docenten moeten wel beschikbaar zijn  
235 De heer Veenstra: voor de klassen drie en vier is de docent 2 uur beschikbaar.  
236 Mevrouw Lavarias: er zijn twee docenten per vak beschikbaar. De vakdocent is niet altijd  
237 beschikbaar.  
238 De voorzitter5 CvB: de GO-leerlingen kunnen ook gebruik maken van de docenten van andere  
239 vakken.

240 Mevrouw Mehlkopf vraagt of de GO-leerling dezelfde mogelijkheden heeft om de docent in te  
241 schakelen dan een leerling in het reguliere onderwijs.

242 De voorzitter CvB denk dat de GO-leerling meer gebruik kan maken van de inzet van de  
243 docent.

244 Mevrouw Uri vraagt of de leerling ook twee vakken kan kiezen om een diploma van de  
245 gemengde leerweg te behalen.

246 De voorzitter CvB antwoordt dat de licentie gemengde leerweg verbonden is aan de scholen  
247 Penta en Beilen. Straks met de nieuwe leerroutes behoort het tot de mogelijkheden.

248  
249 De voorzitter bedankt de heer Tubben voor de gegeven toelichting en beantwoording van de  
250 vragen.

251  
252 De voorzitter legt lessentabel KB-3 school Aa en Hunze voor het schooljaar 2021/2022 ter  
253 instemming voor aan de leden.

254 Er wordt niet gevraagd om een hoofdelijke stemming en de MR stemt in.  
255

## 10. Verkiezingen

256 01 Secretaris MR

257 De voorzitter: er is een oproep aan de leden gedaan om het voorzitterschap op zich te nemen.  
258 De termijn hiervoor is nog een keer verlengd. Hierop zijn geen reacties gekomen.

259 Mevrouw Welling heeft de mogelijkheid aangegeven om de huidige secretaris, mevrouw  
260 Mehlkopf, te vragen het voorzitterschap op haar te nemen en vervolgens wil mevrouw Welling  
261 zich beschikbaar stellen voor de functie van secretaris.

262 Mevrouw Mehlkopf staat hier positief tegenover en wordt benoemd tot voorzitter.

263 Er ontstaat een nieuwe situatie en de voorzitter vraagt of er leden zijn die eveneens  
264 belangstelling hebben voor de functie van secretaris. Dit is niet het geval.

265 Mevrouw Welling wordt benoemd tot secretaris.

266 De voorzitter bedankt mevrouw Welling hiervoor en heeft er alle vertrouwen in dat dit goed  
267 gaat verlopen.

268 De voorzitter overhandigt vervolgens de voorzittershamer aan mevrouw Mehlkopf en wenst  
269 haar succes.  
270

271 02 Benoeming lid PMR school Quintus

272 De heer S. Meester wordt benoemd tot lid van de PMR school Quintus en wordt hiermee  
273 gefeliciteerd.  
274

## 11 Informatieve punten

276 01 Bijeenkomst met de RvT d.d. 12 april 2021.

277 Het verslag is niet beschikbaar.  
278  
279

280 02 Bestuursverslag/jaarrekening 2020

281 De voorzitter CvB geeft aan dat er door de accountantsdienst drie aandachtspunten zijn  
282 geplaatst, namelijk: de aanbestedingen, VOG en de vermogenspositie.

283 De aanbestedingen dienen te voldoen aan de Europese aanbestedingsregels.

284 De VOG dient aanwezig te zijn voordat een medewerker werkzaamheden kan verrichten voor  
285 de school.

286 De Overheid heeft een aantal signaleringswaarden opgesteld. We komen in de buurt van de  
287 maximum signaleringswaarde. Er wordt een plan opgesteld om de vermogenspositie te  
288 verminderen en meer gelden voor het onderwijs in te zetten.

289 Voor de rest zijn we in control.

290 De vier-maandenrapportage geeft een vergelijkbaar beeld. Voor dit jaar hoeven we ons geen  
291 zorgen te maken.  
292

293 De heer Kuils vraagt welke gelden er niet zijn uitgegeven. Hoe komt het dat we te rijk worden?

294 De voorzitter CvB reageert door aan te geven dat we fors formatie inzetten. We ontvangen  
295 veel middelen vanuit het Samenwerkingsverband omdat deze te rijk gaat worden

296 Voorheen hebben we een aantal krappe jaren gehad en dat brengt mensen er toe om niet te  
297 veel uit te geven.

298 We ontvangen voor twee schooljaren de NPO-gelden. Heeft hiervoor 6 fte uitgetrokken.  
299



300 We hebben geen krapte op de lessentabellen en geen vacatures die niet worden ingevuld.  
301 De heer Kuils geeft aan dat de docenten volle klassen hebben. Waarom worden daaraan niet  
302 meer middelen uitgegeven?  
303 De voorzitter CvB antwoordt dat de school Quintus aan het begin van het schooljaar niet het  
304 gehele budget inzet. Dit om te reserveren voor later in het schooljaar.  
305 Wij kunnen niet alle klassen verkleinen tot 25 leerlingen.  
306 De heer Kuils: er wordt een activiteitenweek georganiseerd. Hiervoor is € 1,00 per leerling  
307 beschikbaar gesteld. Is uiteindelijk opgehoogd tot € 10,00 per leerling.  
308 De voorzitter CvB verzoekt met voorbeelden te komen van zaken die niet uitgevoerd konden  
309 worden. Ieder jaar wordt de begroting en de jaarrekening voorgelegd aan de MR.  
310 De heer Kuils: indien er gelden worden overgehouden, geef je het niet uit aan zaken waarvoor  
311 je deze middelen ontvangt.  
312 De voorzitter CvB: de werkdrukverlagende middelen zijn moeilijk inzetbaar door de school  
313 Quintus. Op de andere scholen is het wel ingezet.  
314 Vanuit de PMR van de school Quintus wordt aangegeven dat het eenmalig geld is en het is  
315 een laag budget. De werkdruk is heel hoog, het geld is er maar de docenten zitten tegen het  
316 plafond qua werkdruk.  
317 De voorzitter CvB: we hebben geld ontvangen voor inhaalprogramma's voor de leerlingen. De  
318 eerste termijn loopt per 31 juli 2021 af en dan volgt er een tweede termijn. Deze gelden  
319 bedragen 1 miljoen euro. We hebben veel geld in korte tijd ontvangen en kunnen het niet  
320 uitgeven.  
321 De heer Veenstra: we ontvangen veel geld vanuit het Samenwerkingsverband. Betekent dit  
322 dat we te weinig inzetten voor het passend onderwijs?  
323 De voorzitter CvB: we hebben meer geld ontvangen dan waarvoor we leerlingen verwijzen.  
324 We kunnen dit niet allemaal uitgeven en daardoor groeit ons eigen vermogen. Het is een luxe  
325 probleem.  
326 De heer Veenstra vraagt of de MR contouren kan ontvangen om rekening mee te houden.  
327 De voorzitter CvB reageert door aan te geven dat er een plan wordt opgesteld om het eigen  
328 vermogen te verlagen.  
329 De heer Den Hollander geeft aan dat in het verleden is aangegeven dat we een percentage  
330 van 21% aan reserves dienden aan te houden.  
331 De voorzitter CvB geeft aan dat we momenteel tegen de 40% aan zitten.  
332 De heer Kuils vraagt of de medewerkers invloed kunnen aanwenden om de middelen uit te  
333 geven.  
334 De voorzitter CvB geeft aan dat we met een negatieve begroting gaan werken.  
335 Vanaf 1 januari 2022 treedt er een nieuwe bekostigingsregeling in werking. De middelen gaan  
336 naar de scholen en er wordt voor bovenschoolse inzet een bedrag afgeroomd.  
337 Er zal op schoolniveau worden bepaald hoe de gelden worden ingezet.  
338 We hebben een egalisatiefonds ingesteld van € 600.000,00. Dit hebben we in één keer  
339 kunnen vullen. Als het financieel minder goed gaat, dienen we een buffer te hebben om dit  
340 probleem op te lossen.  
341  
342 03 Vergaderschema schooljaar 2021/2022  
343 Het vergaderschema geeft geen belemmeringen in de examenperiode.  
344 Is akkoord.  
345  
346 04 NPO-gelden.  
347 De voorzitter CvB: de scholen zijn bezig met het opstellen van de plannen. Deze worden met  
348 de leden van de PMR op de scholen besproken. Na de zomervakantie wordt het voorgelegd  
349 aan de MR.  
350 Er dienen meetbare doelen bij geformuleerd te worden. De plannen kunnen op enig moment  
351 bijgesteld worden.  
352 De voorzitter geeft bij de PMR-leden aan op hun school in de gaten te houden of het plan  
353 wordt besproken.  
354 Geeft vervolgens aan dat er op de school Penta in de teams over gesproken is. Het definitieve  
355 plan wordt nog besproken. Neemt hierover contact op met het LMT van de school Penta. De  
356 voorzitter CvB vult hierop aan dat het LMT van de school Penta er mee bezig is. Kan enige  
357 vertraging hebben door de afwezigheid van de directeur.  
358 De heer Hollander geeft aan dat het definitieve plan vandaag op de school Quintus is  
359 besproken.

360 De school Aa en Hunze heeft het opgenomen in het Quality developmentplan. Dit is  
361 eveneens van toepassing voor de school Norg.  
362 De voorzitter CvB: er is 2,7 miljoen euro beschikbaar voor het schooljaar 2021/2022. Voor het  
363 schooljaar 2022/2023 komt dit bedrag eveneens beschikbaar.  
364

365 05 Examenuitslagen 2021

366 De voorzitter geeft de volgende percentages geslaagden aan.

367 Havo 82%

368 Vwo 96%

369 Penta 97% TL – Basis- en Kaderberoeps 100%

370 Beilen 100%

371 Aa en Hunze 86%

372 Norg 92%

373

## 374 12. Rondvraag

375 Er wordt nog een beslissing genomen over het digitaal of fysiek vergaderen in het schooljaar  
376 2021/2022.  
377

378 De heer Poel vraagt of er een scenario voorhanden is in het geval de directeur Penta na de  
379 zomervakantie zijn werkzaamheden niet hervat.

380 De voorzitter CvB antwoordt dat de kans dat de directeur Penta terugkomt veel groter is dan  
381 de kans dat hij niet terugkomt. Mocht het een langdurige afwezigheid worden van de directeur  
382 Penta dan zullen de drie LMT-leden niet met extra werkzaamheden worden belast. Dan komt  
383 er iemand bij.  
384

385 De heer Tubben was donderdag 24 juni 2021 niet bij de vergadering van de PMR aanwezig.  
386 Had de agenda met de bijbehorende stukken niet ontvangen.

387 Mevrouw Mehlkopf geeft aan dat de stukken lang onderweg zijn. De stukken worden  
388 eveneens per mail toegezonden en in Teams geplaatst.

389 Het DB komt volgend schooljaar terug op het beschikbaar stellen van de agenda en de  
390 bijbehorende vergaderstukken.  
391

392 De voorzitter:

393 de heer R. Wevers, OMR Beilen, gaat stoppen met zijn werkzaamheden voor de MR. Zijn kind  
394 gaat de onderwijsloopbaan vervolgen in de school Quintus.

395 De heer R. Dijkstra, OMR Quintus, gaat eveneens stoppen met zijn werkzaamheden voor de  
396 MR i.v.m. het onvoldoende tijd kunnen vrijmaken voor deze werkzaamheden.

397 De heer R. Wentink, LMR Quintus, is geslaagd voor VWO-6 en gaat derhalve de MR verlaten.  
398 Mevrouw F. Fioole, PMR Quintus, geeft de voorkeur aan het lesgeven en heeft hierdoor te  
399 weinig tijd voor de werkzaamheden voor de MR.

400 De voorzitter bedankt de vetrekkende leden voor de inzet voor de MR en waardeert dit door  
401 het overhandigen van een attentie in de vorm van een cadeaubon.

402 De voorzitter, de heer G. Ridderbos, stopt met zijn werkzaamheden voor de school en  
403 hierdoor eindigt het lidmaatschap van de MR.

404 De heer Hollander bedankt namens de gehele MR de voorzitter voor zijn inzet en het leiden  
405 van de vergaderingen, wenst veel succes en overhandigt bloemen en een attentie.  
406

## 407 13. Sluiting

408 De voorzitter bedankt allen, wenst wel thuis en sluit deze vergadering om 21.00 uur.  
409